

**Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Владивостокская специальная (коррекционная) начальная школа–детский сад IV вида»  
(КГБОУ Владивостокская КШ IV вида)**

---

690092 Приморский край, г. Владивосток, ул. Волкова, д.3а  
тел. 8(423) 228-78-20; 8(423) 225-86-61. E-mail: shkola-sadN3@yandex.ru  
ИНН/КПП 2537041510/253701001 ОГРН 1022501804995

**П Р И К А З**

31 августа 2022г.

г. Владивосток

№ 43-а

**Об организации питания обучающихся, воспитанников.**

В целях организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания обучающихся, а также усиления контроля над расходованием денежных средств на питание в 2022-2023 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить режим работы КГБОУ Владивостокская КШ IV вида (далее – ОУ) с учетом времени для приема пищи.
2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся, воспитанников Ефименко Надежду Анатольевну, кладовщика.
3. Ответственному за организацию питания обучающихся Ефименко Н.А.:
  - обеспечить трехразовое питание обучающихся 1-4-х классов:
    - завтрак за счет средств Федерального бюджета;
    - обед и полдник за счет средств бюджета Приморского края;
  - обеспечить пятиразовое питание воспитанников дошкольных групп за счет средств бюджета Приморского края;
  - осуществлять заказ продуктов питания у поставщиков в соответствии со сроками хранения и реализации;
  - выбор поставщика, оказывающего услуги по организации питания, осуществлять в соответствии с требованиями Федерального Закона РФ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013г №44-ФЗ;
  - осуществлять работу с поставщиками продуктов, приемку поступающих в учреждение пищевых продуктов, проверять наличие документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность;

- организовать работу в системе ФГИС «Меркурий» и нести персональную ответственность за работу в системе.
- ежедневно осуществлять контроль за посещаемостью обучающихся, воспитанников с целью своевременной коррекции при составлении меню;
- ежеквартально проводить административные совещания с участием членов комиссии по контролю за качеством питания по вопросам организации питания в учреждении
- ежемесячно представлять отчет по питанию детей в бухгалтерию.

#### 4. Главному бухгалтеру Третьяк Л.М.:

- обеспечить своевременное перечисление денежных средств на питание обучающихся по договорам на поставку продуктов;
- осуществлять контроль за выполнением договоров и расходованием бюджетных средств, выделенных на поставку продуктов и организацию питания обучающихся;
- своевременно обрабатывать первичные документы (меню-требование, товарные накладные);
- проводить сверки с кладовщиком и с поставщиками;
- ежеквартально проводить снятие остатков продуктов питания на складе.

#### 5. Медицинской сестре Кривоносовой И.Д.:

- составлять примерное меню на день с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания в учреждении для разных возрастных категорий в соответствии с утвержденным 10-дневным меню;
- составлять ежедневное меню-требование установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;
- осуществлять контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
- снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
- осуществлять контроль условий хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий;
- в случае необходимости организовывать замену продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов, утвержденными санитарными правилами: СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28, СанПиН 2.3/2.4. 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением

главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года N 32

- проводить ежедневную С-витаминизацию третьих блюд непосредственно перед раздачей;
  - ведение контроля за санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
  - ежедневно вывешивать на стенд для родителей ежедневное меню;
  - проводить систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам здорового питания.
6. Возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания.
7. Возложить ответственность на заведующего хозяйством Фрайфельд Л.А. за:
- бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования,
  - оснащение пищеблока достаточным количеством кухонного инвентаря, посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, моющими средствами уборочным инвентарем.
8. Возложить ответственность на поваров Курашевскую Т.В. и Гордееву Л.А. за:
- хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
  - правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СП и СанПиН;
  - отбор и обеспечение хранения суточной пробы готовой продукции;
  - выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
  - соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).
9. Возложить ответственность на воспитателей дошкольных групп и воспитателей ГПД за:
- обеспечение приема пищи детьми;
  - соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
  - формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
  - обеспечение питьевого режима с использованием кипяченой воды, обеспечение безопасности качества питьевой воды при условии её хранения не более 3 часов;
  - организацию и проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями по формированию навыков культуры здорового питания.
10. Возложить ответственность на помощников воспитателей за получение и раздачу пищи в специальной одежде и промаркированной посуде, предназначенной для кормления детей в

соответствии с графиком выдачи пищи на пищеблоке (Приложение 1). Посуда освобождается после каждого приема пищи.

11. Утвердить график приема пищи обучающихся, воспитанников (Приложение 2).

12. Утвердить, актуализированное и согласованное на Педагогическом совете ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся, воспитанников в КГОБУ Владивостокская КШ IV вида протокол №1 от 30.08.2022г (Приложение 3)

13. Утвердить, актуализированное и согласованное на Педагогическом совете ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в КГОБУ Владивостокская КШ IV вида протокол №1 от 30.08.2022г (Приложение 4)

14. Утвердить План работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в КГОБУ Владивостокская КШ IV вида на 2021-2022 учебный год.

15. Ответственному за наполнение официального сайта учреждения Гуменной Ю.Ф. опубликовать Положения, указанные в пункте 12-13 настоящего приказа, на официальном сайте учреждения,

16. Делопроизводителю Пучковой Е.А.:

- разместить Положения, указанные в пункте 12-13 настоящего приказа на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности;
- проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся об изменениях документов об организации питания;
- ознакомить с Положениями работников, чью трудовую деятельность затрагивает документ.

17. Контроль исполнения настоящего приказа сохраняю за собой.

Директор

Е.Б.Никифорова