

**Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Владивостокская специальная (коррекционная) начальная школа–детский сад IV вида»
(КГОБУ Владивостокская КШ IV вида)**

690092 Приморский край, г. Владивосток, ул. Волкова, д.3а
тел. 8(423) 228-78-20; 8(423) 225-86-61. E-mail: shkola-sadN3@yandex.ru
ИНН/КПП 2537041510/253701001 ОГРН 1022501804995

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете КГОБУ
Владивостокская КШ IV вида
Протокол № 5
от «27» мая 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КГОБУ
Владивостокская КШ IV вида
от «30» мая 2021г. № 32-а
Е.Б.Никифорова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приёма детей на уровень начального общего образования
в КГОБУ Владивостокская КШ IV вида**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма детей в общеобразовательную организацию (далее – Положение) регулирует деятельность краевого государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Владивостокская специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад IV вида» (далее – Учреждение) и является обязательным к исполнению.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и безопасности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Прием детей в Учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего образования, для обучения осуществляется в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- ✓ Рекомендации Департамента государственной политики Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2018г. № 03-510 по применению норм законодательства в части обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов РФ, изучения государственных языков республик РФ, родных языков из числа языков народов РФ, в том числе русского как родного;

- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 об утверждении СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- ✓ Уставом КГОБУ Владивостокская КШ IV вида и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Настоящее Положение принимается после выхода соответствующих нормативных актов вышестоящих органов управления образованием и действует до замены его новым Положением.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Общий порядок приема обучающихся в Учреждение

2.1. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев при наличии соответствующих документов.

2.2. При приеме в Учреждение для обучения детей наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

2.3. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляются на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.4. В Учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья при наличии медицинских показаний к обучению по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования для слабовидящих только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. В Учреждение принимаются слабовидящие дети с остротой зрения от 0,05 до 0,4 на лучше видящем глазу с переносимой коррекцией. При этом учитывается состояние всех зрительных функций, этиология, форма, течение и прогноз патологического процесса. В Учреждение могут быть приняты дети с более высокой остротой зрения при прогрессирующих или часто рецидивирующих заболеваниях, при наличии астенических явлений, дети, имеющие остроту зрения выше 0,4, требующие продолжения лечения патологии органа зрения, учащиеся, имеющие сложные дефекты. Зрительная депривация в таком случае должна являться основной и определяющей.

2.6. Основанием для зачисления являются рекомендации Центральной ПМПК Приморского края или Территориальных психолого-медико-педагогических комиссий Приморского края.

2.7. Прием иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приёма лиц для обучения в Учреждение, не предусмотренные Уставом Учреждения и настоящим Положением, разрешаются совместно с министерством образования Приморского края.

2.8. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 1 апреля;
- наличии свободных мест для приема детей в первый класс, не позднее 5 июля.

2.9. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 1 апреля текущего года и заканчивается 30 июня текущего года.

2.10. При приёме граждан в Учреждение выбор языка образования, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

2.11. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений (пакета документов) о приеме на обучение в первый класс.

3. Порядок приема в 1-е классы.

3.1. В 1-й класс Учреждения принимаются дети по достижении возраста не менее 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель КГБОУ Владивостокская КШ IV вида вправе разрешить прием детей на обучение по АООП НОО для слабовидящих в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Администрация Учреждения назначает должностное лицо для организации приема в первый класс и утверждает график приема заявлений и документов. Приказ о назначении ответственного по организации приема в первый класс и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

3.3. Способы подачи заявлений в 1 класс:

- лично в Учреждение,
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении,
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования) на электронную почту образовательной организации,

3.4. При подаче заявления и документов поступающих, родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, адаптированными основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также настоящим Положением.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении, или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации,
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справку с места работ родителей (законных представителей) при наличии права внеочередного приема на обучение;
- копия направления врача –офтальмолога;
- копию заключения Психолого-медико-педагогической комиссии;
- направление министерства образования Приморского края;
- копию медицинской карты ребенка;
- копию справки об инвалидности ребенка (если ребёнок является инвалидом);
- личное дело обучающегося (для 2-4 классов), выданное учреждением в котором он обучался ранее;

Примерная форма заявления (Приложение 1) размещается на официальном сайте <https://shkola-sad3.ru> в сети «Интернет».

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

3.6. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);
- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации;
- предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.8. Должностное лицо Учреждения регистрирует полученные заявления и документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале приема заявлений. Родителям (законным представителям) выдается расписка (Приложение 2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.9. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 3.5, п. 3.6 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.10. После приема документов, указанных в п. 3.5, п. 3.6 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.11. Приказ о формировании первого класса издается по мере его комплектования. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после приема документов за исключением случаев п.2.11 Положения.

3.12. Гражданам может быть отказано в приеме их детей в Учреждение только по следующим причинам:

- отсутствие свободных мест в Учреждении в соответствии с лицензионной мощностью образовательного учреждения;
- отсутствие у ребёнка медицинских показаний для обучения в Учреждении, реализующем адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего образования для слабовидящих.

3.13. При получении родителями (законными представителями) уведомлений (Приложение 3) об отказе в зачислении родитель (законный представитель) может обратиться в министерство образования Приморского края для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях.

3.14. Прием в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы в Учреждение осуществляется при наличии рекомендации ПМПК на свободные места.

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4. Порядок приема во 2-е и последующие классы.

4.1. Прием поступающих во 2-е и последующие классы Учреждения осуществляется на свободные места в заявительном порядке с обязательным соблюдением принципа преемственности в освоении общеобразовательных программ, предусмотренного Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в течение всего календарного года.

4.2. Основанием для приема является заключение ПМПК.

4.3. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность определения ребенка с нарушением зрения в образовательное учреждение.

4.4. При подаче заявлений во 2-4-е классы родители (законные представители) предоставляют документы, указанные в п. 3.5, п.3.6 настоящего Положения, а также Личное дело учащегося.

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения.