

ПРИНЯТ

на общем собрании трудового
коллектива Владивостокской
специальной (коррекционной) начальной
школы - детского сада IV вида
« 10 » декабря 2014 года, протокол №3

УТВЕРЖДЕН

распоряжением департамента
земельных и имущественных
отношений Приморского края
26 декабря 2014 года № 737 - ри

УСТАВ

краевого государственного общеобразовательного бюджетного учреждения
«Владивостокская специальная (коррекционная) начальная
школа - детский сад IV вида»

Приморский край
г. Владивосток
2014

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Владивостокская специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад IV вида» (далее - Учреждение) создано приказом по краевому отделу народного образования от 20 декабря 1984 года № 778 детский сад-ясли №20, существующий с 1978 года, реорганизован с наименованием «Специальный детский сад для детей с косоглазием и амблиопией».

Приказом отдела народного образования Приморского крайисполкома от 04 декабря 1985 года № 706-а учреждение реорганизовано в «Дошкольный детский дом №3 для детей с косоглазием и амблиопией».

Приказом управления образования мэрии г. Владивостока от 16 ноября 1998 года № 882 наименование учреждения изменено на муниципальное дошкольное образовательное учреждение специальный (коррекционный) детский сад для детей с нарушением зрения № 3.

В соответствии с постановлением администрации города Владивостока от 02 сентября 1999 года № 1554 учреждение переименовано в муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение «Начальная школа - детский сад» № 3 IV вида (для слабовидящих и поздноослепших) г. Владивостока.

Постановлением администрации города Владивостока от 04 июня 2003 года № 1298 наименование учреждения изменено на муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) начальная школа - детский сад № 3 IV вида г. Владивостока».

На основании распоряжения департамента имущественных отношений Приморского края от 11 июля 2007 года № 407-р «О безвозмездной передаче муниципальных учреждений, находящихся в муниципальной собственности Владивостокского городского округа, в государственную собственность Приморского края».

Распоряжением № 747-р от 12 ноября 2007 года департамента имущественных отношений Приморского края учреждение передано в государственную собственность Приморского края, и переименовано в государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Владивостокская специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад IV вида».

Распоряжением Администрации Приморского края от 01.12.2010 № 619-ра «О казенных и бюджетных учреждениях Приморского края» Учреждению изменен тип, и оно переименовано в краевое государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Владивостокская специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад IV вида».

Распоряжением Администрации Приморского края от 23.12.2014 № 441 - ра «О создании бюджетных учреждений Приморского края путем изменения типа существующих казённых учреждений Приморского края» Учреждению изменен тип, и оно переименовано в краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Владивостокская специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад IV вида»

1.2. Полное наименование Учреждения: краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Владивостокская специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад IV вида».

Сокращенное наименование: КГ ОБУ Владивостокская КШ IV вида.

- 1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – Учреждение.
- 1.4. Тип учреждения – бюджетное учреждение.
- 1.5. Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки.
- 1.7. Учредителем (собственником) Учреждения является Приморский край.
- 1.8. От имени Приморского края функции и полномочия учредителя (собственника имущества) Учреждения в пределах своей компетенции осуществляют Администрация Приморского края, департамент образования и науки Приморского края, департамент земельных и имущественных отношений Приморского края (далее – орган по управлению имуществом).
- 1.9. Учреждение находится в ведении департамента образования и науки Приморского края (далее – отраслевой орган).
- 1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей его создания и деятельности и соответствует целям, указанным в настоящем уставе.
- 1.12. Место нахождения Учреждения: Приморский край, г. Владивосток, ул. Волкова, 3-а.
- 1.13. Почтовый адрес Учреждения: 690092, Приморский край, г. Владивосток, ул. Волкова, 3-а.
- 1.14. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать и представительства на территории Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

- 2.1. Цели деятельности Учреждения:
 - обеспечение гарантии права на образование;
 - обеспечение обучения и воспитания, преодоления первичных и вторичных отклонений в развитии у обучающихся, воспитанников с нарушениями зрения в процессе общеобразовательной подготовки и коррекционных занятий, способствующих их социальной адаптации;
 - формирование общей культуры личности обучающихся, воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
 - создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся, воспитанников в получении дополнительного образования, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности каждого ребенка;
 - воспитание гражданственности, толерантности, трудолюбия, любви к окружающей природе, Родине, семье, уважения к правам и свободам человека;
 - формирование здорового образа жизни;
 - обеспечение безопасности и здоровья воспитанников.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего

образования, адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений для детей с нарушением зрения и дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с полученной лицензией.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию следующую деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг:

реализация образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования по основным образовательным программам, а также адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции нарушений зрения для слабовидящих детей, детей с амблиопией, косоглазием и начального общего образования для слабовидящих и поздноослепших детей исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида;

всестороннее психолого-медико-педагогическое изучение личности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, выявление их возможностей и индивидуальных особенностей с целью выработки форм и методов организации образовательного процесса;

воспитание;

коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь;

психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей);

комплекс реабилитационных, лечебно-профилактических и других медицинских мероприятий;

работа по социально-трудовой адаптации и интеграции в общество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

реализация дополнительных программ физкультурно-спортивной, художественно-эстетической направленности;

обеспечение питанием обучающихся за счет средств краевого бюджета в случаях и в порядке, установленных уполномоченным органом государственной власти Приморского края.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять следующие работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

оказание платных услуг врача-офтальмолога, плеоптического и ортоптического лечения, детям не посещающим учреждение;

организация консультативного пункта для родителей детей с ограниченными возможностями здоровья, не посещающих Учреждение;

оказание консультативной, методической помощи педагогическим работникам образовательных учреждений города и края;

занятия с обучающимися в группах кратковременного пребывания;

обучение на дому учащихся образовательных организаций города Владивостока, нуждающихся в индивидуальной форме обучения;

организация оздоровления воспитанников и обучающихся: проведение оздоровительных процедур и мероприятий, в том числе по сохранению и улучшению

зрения детей сверх установленной нормы часов, а также не посещающих Учреждение;

организация оздоровительных мероприятий для сотрудников, родителей и иных категорий граждан вне рабочего расписания;

услуги психологической службы родителям и детям сверх установленной нормы часов, а также не посещающим Учреждение;

услуги учителя-логопеда, учителя-дефектолога (тифлопедагога) детям сверх установленной нормы часов, а также не посещающим Учреждение;

организация дежурной группы продлённого дня сверх установленной нормы часов;

организация дополнительных занятий по запросу родителей сверх учебного плана;

организация обучения по дополнительным образовательным программам для обучающихся, воспитанников;

занятия в школе будущего первоклассника;

репетиторство для обучающихся, не посещающих Учреждение;

проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации

организация семинаров, конференций, конкурсов, мастер классов, олимпиад различного уровня, в том числе международных и средствами Интернет;

услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта - создание студий, секций, групп по укреплению здоровья

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

оказание копировальных и множительных услуг;

брошюрование документов;

предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимися работниками учреждения;

организация и проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж, конференций, благотворительных и иных аналогичных мероприятий;

организация досуговой деятельности, включая проведение культурно-просветительских, театрально-зрелищных, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий для детей, не посещающих Учреждение;

сдача в аренду имущества и земли Учреждения.

Указанные виды деятельности Учреждение осуществляет лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение осуществляет виды деятельности, учитывая утвержденные отраслевые (ведомственные) перечни государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) краевыми государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

2.8. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. Имущество и финансирование деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Приморского края,

принадлежит Учреждению на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью Приморского края и поступают в оперативное управление Учреждения.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закреплённое за Учреждением по решению органа по управлению имуществом;

субсидии, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

доходы от оказания платных услуг;

доходы от приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;

доходы от сдачи в аренду имущества Приморского края, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям поступающее в оперативное управление учреждения;

добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от граждан и юридических лиц;

иные источники, не запрещённые федеральным законом.

3.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.7. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.8. Учреждение с согласия собственника имущества вправе вносить имущество, указанное в пункте 3.7, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника) в случаях и в порядке, которые

предусмотрены федеральными законами.

3.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества осуществляет отраслевой орган и орган по управлению имуществом в пределах своих полномочий.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Приморского края.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение использует доходы от осуществления приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество самостоятельно.

3.14. Учреждение осуществляет использование (расходование) бюджетных и внебюджетных средств исключительно через лицевые счета Учреждения, открытые в территориальном органе Федерального казначейства (или финансовом органе Приморского края) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом). Сведения о движении средств на указанных счетах открыты для Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и не составляют коммерческую тайну.

3.15. Отраслевой орган устанавливает соответствие расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом.

3.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.17. Не допускается нецелевое использование субсидий, в том числе на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения.

3.18. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для достижения целей, определённых настоящим Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Приморского края:

по согласованию с отраслевым органом создавать представительства и филиалы; утверждать положения о представительствах и филиалах, назначать их руководителей, принимать по согласованию с отраслевым органом решения о прекращении их деятельности;

совершать сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

привлекать граждан на основе трудовых договоров в соответствии со штатным расписанием Учреждения и в пределах фонда оплаты труда;

определять по согласованию с отраслевым органом структуру и штатное расписание в пределах фонда оплаты труда на соответствующий календарный год, исходя из объема бюджетных ассигнований краевого бюджета, поступающих в установленном порядке, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности;

выступать арендатором или арендодателем имущества;

определять направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим уставом;

определять цены, в пределах тарифов, установленных государственным заданием, на платные услуги, оказываемые Учреждением, либо в порядке установления указанных тарифов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, с обязательным согласованием данных цен с отраслевым органом исполнительной власти, в ведении которого находится Учреждение, а в случаях, предусмотренных законодательством - с региональной энергетической комиссией и/или иными организациями;

заключать самостоятельно от имени Приморского края в соответствии с действующим законодательством договоры социального найма жилых помещений, договоры найма специализированных жилых помещений в отношении жилищного фонда, принадлежащего ему на праве оперативного управления;

осуществлять полномочия органа исполнительной власти Приморского края по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в порядке, определенном Администрацией Приморского края;

разрабатывать и принимать локальные нормативные акты;

определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам;

разрабатывать и утверждать образовательные программы образовательной организации;

принимать обучающихся, воспитанников в Учреждение при наличии соответствующих показаний;

определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждениях;

осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения;

вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранить в архивах информацию об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;

создавать и вести официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет»;

другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Приморского края, целям и предмету деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

выполнять утверждённые в установленном порядке основные показатели деятельности Учреждения;

оказывать государственные услуги в соответствии с государственным заданием; эффективно использовать бюджетные средства, а также имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, в соответствии с их целевым назначением;

своевременно представлять отчёт отраслевому органу, являющемуся главным распорядителем бюджетных средств отчет и иные сведения об использовании бюджетных и внебюджетных средств в порядке, установленном действующим законодательством;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт и отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Приморского края;

представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

определять цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, в соответствии с установленным порядком;

представлять в орган по управлению имуществом заявление, карту учета краевого имущества и копии документов, подтверждающих приведенные в карте учета данные об объекте учета;

обеспечивать открытость и доступность уставных документов и отчетности Учреждения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения;
выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

5.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования: дошкольное образование (нормативный срок освоения – 4 года), начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4-5 лет), Содержание общего образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин, на основании годового учебного плана и утвержденного расписания учебных занятий.

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой, разрабатываемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей.

5.3. Организация учебно-воспитательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе учителем (воспитателем) форм и методов обучения и воспитания, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, воспитанников и регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

5.3.1. Режим дня в Учреждении соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 5,5 - 6 часов

Для учащихся начальной школы образовательный процесс может охватывать период времени с 8.00 часов до 13.00 часов, остальной период времени (до 18.00 часов) учащиеся находятся в группе продленного дня.

5.3.2. Ежедневная продолжительность прогулки детей дошкольного возраста составляет не менее 3 - 4 часов, учащихся начальной школы не менее 2,5 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда для детей дошкольного возраста и учащихся начальной школы (динамическая пауза после второго урока), во вторую половину дня для учащихся начальной школы после окончания учебных занятий в школе не менее 1 часа, для детей дошкольного возраста после дневного сна. Во время прогулки с детьми проводят игры и физические упражнения. Подвижные игры проводят в конце прогулки перед возвращением детей в помещения Учреждения.

5.3.3. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 - 12,5 часа, из которых 2,0 - 2,5 отводится дневному сну. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр.

5.3.4. Самостоятельная деятельность детей:

- 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) занимает в режиме дня не менее 3 - 4 часов;
- 7 - 11 лет (выполнение домашних заданий, самоподготовка), 1,5 – 2 часа.

5.3.5. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки,

включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 00 минут.

5.3.6. Продолжительность непрерывной НОД для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную НОД, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной НОД - не менее 10 минут.

5.3.7. НОД с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине НОД статического характера проводят физкультминутку.

5.3.8. НОД по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;

для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

5.3.9. НОД, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей ее сочетают с образовательной деятельностью, направленной на физическое художественно-эстетическое развитие детей указанные НОД с физкультурными, музыкальными занятиями, ритмикой и т.п.

5.3.10. НОД физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла занимает не менее 50% общего времени, отведенного на НОД.

5.3.11. Домашние задания воспитанникам не задают.

5.3.12. В середине года (январь- февраль) для воспитанников дошкольных групп Учреждения организуют недельные каникулы, во время которых проводят НОД только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). В дни каникул и летний период учебные НОД не проводятся. В этот период проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивается продолжительность прогулок.

5.3.13. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися начальной школы учебного плана общеобразовательного учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки: для 1 классов - 21 час, 2 - 4 классов – 23 часа, коррекционной работы в 1-4 классах – 8 часов. Величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемой через урочную и внеурочную деятельность, определяется в соответствии с действующими санитарно – эпидемиологическими требованиями.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, объем нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов – не более 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2 - 4 классов - не более 5 уроков при 5-дневной учебной неделе;

5.3.14. Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 40 минут, за исключением 1 класса, в котором продолжительность урока в первом полугодии не должна превышать 35 минут.

5.3.15. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся только в первую смену;

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом классе (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 30 минут каждый, в ноябре - декабре – 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый);

5.3.16. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут. После второго урока предусмотрена динамическая пауза на открытом воздухе продолжительностью 1 час. Расписание уроков, занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

5.3.17. Использование в учебном процессе инновационных образовательных программ и технологий, расписаний занятий, режимов обучения возможно при отсутствии их неблагоприятного влияния на функциональное состояние и здоровье обучающихся.

5.3.18. Внеурочная деятельность в группах продленного дня должна учитывать возрастные особенности обучающихся, обеспечивать баланс между двигательными активными занятиями и организоваться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

5.3.19. Объем лечебно-оздоровительной работы и коррекционной помощи детям (занятия с логопедом, тифлопедагогом, психологом и другие) регламентируются индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.

5.4. Порядок комплектования Учреждения проводится в соответствии с Положением о порядке приема детей в образовательное КГКСКОУ Владивостокская КШ IV вида. Зачисление обучающихся, воспитанников оформляется приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (консультации), направления департамента образования и науки Приморского края.

При наличии свободных мест и при наличии документов, установленных Правилами приема в начальную школу – детский сад, могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие общего образования: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня.

За обучающимся, воспитанниками сохраняется место в начальной школе – детском саду в случае болезни или продолжительного санаторно-курортного лечения.

Отчисление обучающихся производится на следующих основаниях: по заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другом образовательном учреждении или в другой форме.

5.5. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе – 33 недели, в последующих классах - не менее 34 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом не менее 10 календарных недель. Для обучающихся в 1 классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Режим работы дошкольных групп соответствует режиму Учреждения и составляет не менее 34 недель в год.

В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных государственным примерным (базисным) учебным планом; учебные нагрузки устанавливаются согласно базисному плану и требованиям санитарных норм и правил. Во всех классах в течение урока отводится время для проведения физкультминуток.

Продолжительность учебной и внеучебной деятельности воспитанников регламентируется с учетом методических рекомендаций по гигиенической организации жизни детей, а также учебным планом.

Сочетание видов деятельности обучающихся, воспитанников предусматривает: двигательную деятельность детей на воздухе (прогулки, подвижные игры, общественно-полезный труд, экскурсии и другие); деятельность эмоционального характера (зрелищные мероприятия, занятия в кружках, чтение, игры и другие).

5.6. Количество классов (групп) в Учреждении определяется в зависимости от численности обучающихся, воспитанников и санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

При проведении занятий по трудовому обучению, социально-бытовой ориентировке, факультативных занятий класс (группа) может делиться на две подгруппы.

5.7. Для воспитанников, не проживающих в Учреждении, организуются группы продленного дня.

5.8. Предельная наполняемость классов (групп) – 12 человек, дошкольных групп – 10 человек.

5.9. В целях преодоления недостатков в развитии обучающихся, воспитанников в Учреждении проводятся групповые и индивидуальные коррекционные занятия.

5.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями по 5-балльной системе (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5).

В 1 классе используются качественные оценки успешности освоения учебной программы. В последующих классах вводятся оценки в баллах. В конце четвертей и учебного года выставляются четвертные и итоговые оценки.

5.11. Обучающиеся, воспитанники освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс, группу.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы общеобразовательной школы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Образовательное Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающиеся обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями школьного ПМПк, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.12. В Учреждении на основании приказа директора создается психолого-

медико-педагогический консилиум (ПМПк), целью которого является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников со сложными и множественными нарушениями, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, особенностями психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников, их возрастными и индивидуальными возможностями.

5.13. Для больных обучающихся, имеющих соответствующее заключение лечебного учреждения и разрешение департамента образования и науки, организуется индивидуальное обучение на дому на основании письма Министерства народного образования РСФСР от 14 ноября 1988 года № 17-253-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому». Количество часов учебного плана в неделю устанавливается в соответствии с действующим законодательством об образовании. Распределение часов по предметам осуществляется образовательной организацией с учетом индивидуальных потребностей и психофизических возможностей больных детей.

5.14. Содержание образования определяется государственными программами, а также авторскими, с обязательным их утверждением отделом специального (коррекционного) образования ГОАУ ДПО ПК ИРО г. Владивостока.

5.15. В Учреждении не допускается принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения и организации, общественно-политические движения и партии, а также принудительное привлечение к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

5.16. Обучающиеся, воспитанники могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие при образовательных учреждениях и других организациях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

6. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, работники инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.2. В Учреждение принимаются поздноослепшие и слабовидящие дети с остротой зрения от 0,05 до 0,4 на лучше видящем глазу с переносимой коррекцией. При этом учитывается состояние других зрительных функций (поле зрения, острота зрения для близи), форма и течение патологического процесса. Также принимаются дети с более высокой остротой зрения при прогрессирующих или часто рецидивирующих заболеваниях, при наличии астенических явлений, возникающих при чтении и письме на близком расстоянии, дети с косоглазием и амблиопией, имеющие более высокую остроту зрения (выше 0,4) для продолжения лечения зрения.

В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет, шесть месяцев до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, в дошкольные группы – с 3 лет.

Общими противопоказаниями к приему в Учреждение по следующим клиническим формам и состояниям являются:

умеренная (глубокая) умственная отсталость, шизофрения с выраженными расстройствами психоподобных состояний различной природы;

частые судорожные параксизмы, требующие систематического наблюдения и лечения у психоневролога (эпилептолога);

стойкий энурез, энкопрез.

6.3. Направление детей в учреждение осуществляется органами управления образования только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии. Для зачисления детей в Учреждение необходимы следующие документы: заявление родителей (законных представителей); свидетельство о рождении ребенка; медицинская карта ребенка; личная карта обучающегося (для поступающих во 2-4 классы); заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка МСЭ и Индивидуальная программа реабилитации инвалида (если ребенок-инвалид).

6.4. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

качественный уровень преподавания учебных дисциплин, осуществления коррекционно-образовательного и лечебного процесса;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

благоприятные психологические, санитарно-бытовые и офтальмоэргономические условия обучения, воспитания и лечения;

представление Учреждения на различных мероприятиях;

разностороннее развитие своих задатков и способностей;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

уважение человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

уважительное и тактичное отношение к себе со стороны работников Учреждения и других обучающихся и воспитанников;

защиту своих прав и интересов от всех форм физического и психического насилия;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, отдых, организованный досуг;

свободный переход в соответствующий класс другого образовательного учреждения;

предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.5. Обучающиеся, воспитанники обязаны:

соблюдать Устав Учреждения;

добросовестно осваивать образовательную программу;

посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

уважать честь и достоинство других обучающихся, воспитанников и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, воспитанниками;

соблюдать правила поведения обучающихся, выполнять законные требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

относиться бережно к имуществу Учреждения.

6.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на принципах уважения человеческого достоинства обучающихся и воспитанников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам и обучающимся не допускается.

6.7. Привлечение воспитанников и обучающихся в Учреждении к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) запрещается.

6.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.9. Отношения между работником и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.10. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет работодателю справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в установленном порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.12. Педагогические работники Учреждения имеют право:

участвовать в управлении Учреждением;

свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний воспитанников;

повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерацией, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам специальных (коррекционных) образовательных учреждений. Педагогические работники Учреждения периодически проходят медицинское обследование, которые проводятся за счет средств бюджета Приморского края.

6.13. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия (адаптированные образовательные программы; специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы; специальные технические средства обучения), необходимые для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам обучения, воспитания и развития;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.14. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать общеобразовательные учреждения с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а также формы получения образования и формы обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность до завершения получения ребёнком образования;

- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности со свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах обследований обучающихся.

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученным по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанность и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. Порядок управления деятельностью Учреждения

7.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Администрацией Приморского края по представлению отраслевого органа.

7.2. Директор осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями трудового договора, заключенного с ним Администрацией Приморского края.

7.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен отраслевому органу и органу по управлению имуществом Приморского края.

7.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

7.5. Решение о проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность директора Учреждения, и директором Учреждения принимается Администрацией Приморского края.

7.6. Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

7.7. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

7.8. Директор несет персональную ответственность за сохранность документов постоянного хранения, документов по личному составу.

7.9. Директор несет персональную ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности в Учреждении.

7.10. Компетенция заместителей директора устанавливается директором. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором.

7.11. Учреждение не вправе заключать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора (заместителя директора), без одобрения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

7.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных пунктом 7.10 настоящего устава, может быть признана судом недействительной по иску Учреждения и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя.

7.13. Для осуществления отдельных функций по управлению Учреждением формируются следующие коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- попечительский совет.

7.13.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров. Общее собрание работников Учреждения является способом участия работников в управлении Учреждением.

Общее собрание работников Учреждения созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся вопросы: определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;

принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положения о комиссии по охране труда;

принимает следующие локальные акты: положение о Педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения;

дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора Учреждения о его исполнении;

определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулирования работников;

избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7.13.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Педагогический совет может собираться по инициативе директора или

общего собрания работников Учреждения. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:
 реализация государственной политики по вопросам образования;
 совершенствование организации образовательного процесса;
 разработка и утверждение образовательных программ;
 определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

внедрение в практику работу Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения, постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

7.13.3. В Учреждении действует попечительский совет. В состав попечительского совета входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Состав и число членов попечительского совета определяются директором Учреждения. Включение в состав попечительского совета осуществляется с согласия членов попечительского совета. Попечительский совет действует бессрочно на безвозмездной основе. Включение и исключение членов совета осуществляется приказами директора. Для организации деятельности попечительского совета на его заседании из числа членов избирается председатель. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Попечительский совет не выступает от имени Учреждения.

В компетенцию Попечительского совета входит:

содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета, уставом Учреждения.

С этой целью попечительский совет:

привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения;

осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;

согласует с директором Учреждения основные направления своей работы; содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки, проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

Заседание попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, а за решение голосовало не менее половины списочного состава попечительского совета.

7.14. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья не участвуют в самоуправлении Учреждением.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов.

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором направляется, либо в представительный орган работников (общее собрание работников Учреждения) для учета мнения, либо в коллегиальные органы управления Учреждения (педагогический совет) для принятия проекта.

8.3. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения, в целях обсуждения всеми участниками образовательных отношений должны быть размещены на сайте Учреждения.

Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме в установленные сроки.

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом и иными федеральными законами.

9.2. Принятие решения о реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Приморского края.

9.3. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. При реорганизации Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику.

9.5. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Приморского края.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном Гражданским кодексом и иными федеральными законами.

9.7. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в архив Приморского края.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Приморского края.

10. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Приморского края, органом по управлению имуществом по представлению отраслевого органа и вступают в силу для третьих лиц с момента государственной регистрации изменений, а в случаях установленных федеральными законами - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

9.1. Приоритетная задача заключается в обеспечении своевременного выполнения работ по созданию кадастровой базы объектов недвижимости в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9.2. Назначение типа Урбанизированной территории осуществляется в порядке, установленном Административным регламентом Приморского края.

9.3. Урбанизированная территория может быть выделена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.4. При выявлении Урбанизированной территории, расположенной в составе Архангельского фонда Российской Федерации, документы по данному составу, а также архивные документы, сроки хранения которых не истекли, в урбанизированном состоянии поступают на хранение в архив Приморского края.

9.5. Лица, участвующие в создании кадастровой базы, считаются завершающей в Урбанизированной территории, осуществляющей создание кадастровой базы объектов недвижимости.

9.6. Также указывается, что в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющим создание кадастровой базы объектов недвижимости, осуществляется создание кадастровой базы объектов недвижимости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Внесение изменений в кадастровый лист Урбанизированной территории осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Внесение изменений в кадастровый лист Урбанизированной территории осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

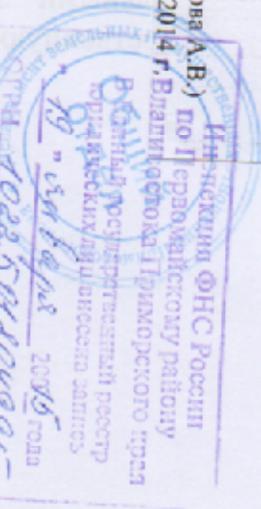
В настоящем документе пронумеровано
прошнуровано и скреплено печатью
А.А. (Подпись) лист 2

Главный специалист-эксперт
департамента земельных и
имущественных отношений
Приморского края



«*11*» *сентября* 2014

А.В. (Подпись) (Ленисова А.В.)
по 1-му территориальному району
2014 г. Владивосток, Приморского края



Заявитель: Ивашкина

О.В. (Подпись)

