

**Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Владивостокская специальная (коррекционная) начальная школа–детский сад IV вида»
(КГБОУ Владивостокская КШ IV вида)**

690092 Приморский край, г. Владивосток, ул. Волкова, д.3а
тел. 8(423) 228-78-20; 8(423) 225-86-61. E-mail: shkola-sadN3@yandex.ru
ИНН/КПП 2537041510/253701001 ОГРН 1022501804995

П Р И К А З

31 августа 2020г.

г. Владивосток

№ 47-а

**Об организованном начале 2020/2021 учебного года в
КГБОУ Владивостокская КШ IV вида**

На основании Методических рекомендаций к письму Министерства образования Приморского края от 28.08.2020г. № 23/8064 в целях обеспечения санитарно-эпидемиологических требований, а также требований безопасности и антитеррористической защищенности в государственных образовательных организациях для противодействия распространению в Приморском крае коронавирусной инфекции (COVID-19),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Трудовому коллективу КГБОУ Владивостокская КШ IV вида обеспечить выполнение Временных требований к организации работы в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции. Временные требования вводятся с начала нового 2020-2021 учебного года в целях выполнения санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 на период их действия до 01.01.2021г. с возможностью корректировки в зависимости от санитарной и эпидемиологической ситуации в Приморском крае.
2. 31.08.2020г. провести совещание по обеспечению выполнения Временных требований к организации работы с педагогическим составом и работниками учреждения (отв. Никитенок Н.Е.).
3. Принять дополнительные меры по обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности учреждения (отв. Мурашова Л.С).
4. Усилить пропускной режим на территорию учреждения, исключив несанкционированный проход посторонних лиц и проезд автомобильного транспорта (отв. дежурный сотрудник ОАО «Гепард-Секьюрити»).
5. До 01.09.2020 г. обеспечить тщательную уборку территории учреждения, вывоз

строительного мусора и исключить в последующем хранение его в неустановленных местах (отв. Рабученкова С.А.).

6. До 31.08.2020г. проверить организацию охраны, выполнение организационно-технических мероприятий по содержанию ограждений, входов на территорию и в здание образовательной организации, состояние противопожарного оборудования, функционирование кнопок экстренного вызова полиции, состояние пропускного режима (отв. Рабученкова С.А.).

7. Организовать с работниками и педагогическим составом учреждения, а также с сотрудниками частного охранного агентства дополнительные инструктажи о мерах пожарной безопасности (отв. Пухонина Т.Л.).

II. Мероприятия в период подготовки учреждения к открытию:

2.1. Обеспечить проведение до начала учебного года не позднее, чем за 1 (один) день и не ранее, чем за 7 (семь) дней генеральной уборки помещений и оборудования с применением моющих и дезинфицирующих средств по вирусному режиму, санитарную обработку МАФов, игровых и спортивных площадок (в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора). В дальнейшем проводить генеральную уборку не реже одного раза в неделю (отв. Рабученкова С.А.).

2.2. Обеспечить регулярную очистку и дезинфекцию систем вентиляции и кондиционирования воздуха силами специализированной организации в соответствии с нормами СанПиН (отв. Рабученкова С.А.).

2.3. Обеспечить наличие необходимого количества бесконтактных термометров, бактерицидных облучателей закрытого типа, запаса дезинфицирующих вирулицидных средств, кожных антисептиков, средств индивидуальной защиты (медицинских масок, перчаток). Провести инструктаж работников по их применению (отв. Тарнасюк Т.А.).

2.4. Установить при входе (входах) в здание, а также в санузлах дозаторы с антисептическим средством для обработки рук. Обеспечить постоянное наличие кожных антисептиков в дозаторах. Рядом с дозатором разместить инструкцию по использованию (отв. Тарнасюк Т.А.).

2.5. Организовать проведение дезинфекционных мероприятий. Обеспечить централизованное приготовление рабочих растворов дезинфицирующих средств, в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций. Обеспечить хранение дезинфицирующих средств, с плотно закрытыми крышками в специально отведенном сухом, прохладном месте, в таре производителей вне доступа обучающихся. Обеспечить неснижаемый пятидневный запас дезинфицирующих средств (отв. Рабученкова С.А.).

2.6. Для организации питьевого режима использовать кипяченую либо бутилированную воду (отв. классные руководители, воспитатели ГПД, воспитатели дошкольных групп).

III. Мероприятия по приему детей в учреждение

3.1. Не допускать в дошкольные группы/классы воспитанников при наличии сведений о заболевании ребенка COVID-19 без представления медицинской справки об отсутствии заболевания. (отв.Тарнасюк Т.А.).

3.2. Организовать проведение ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией бесконтактными термометрами с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий (отв.Тарнасюк Т.А.).

3.3. Обеспечить изоляцию в помещении (комнате) для временной изоляции медицинского кабинета лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с момента выявления до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской Помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых. После убытия заболевшего обеспечить проведение уборки помещения (комнаты) с применением моющих и дезинфицирующих средств, а также проветривание (отв. дежурный администратор).

3.4. В случае получения предписания Управления Роспотребнадзора по Приморскому краю о проведении санитарно-противоэпидемических мероприятий в связи с выявлением заболевшего обучающегося, воспитанника COVID-19 в течение суток издать приказ по учреждению о переводе класса/группы на обучение дома с использованием цифровых технологий на период изоляции в соответствии с указанным предписанием (отв.Никитенок Н.Е, Мурашова Л.С.).

3.5. В случае отсутствия воспитанника, обучающегося в учреждении по семейным обстоятельствам в течение пяти и менее дней обучающийся допускается к занятиям по заявлению родителей об отсутствии контактов с больным COVID-19, свыше пяти дней только по справке из медицинской организации (отв. классный руководитель, воспитатель дошкольной группы).

IV. Мероприятия по обеспечению режима работы образовательных организаций

При планировании режима работы учреждения предусмотрено разделение контингента обучающихся по классам/группам, минимизировав пересечение потоков детей (отв. классные руководители, воспитатели дошкольных групп)

С этой целью:

4.1. Потоки движения обучающихся распределяются по классам и группам детского сада через разные входы в здание, согласно схеме (Приложение 1).

4.2. Обеспечить учет присутствующих в электронном журнале ежедневно (отв. классные руководители, воспитатели).

4.3. Организовать работу групп продленного дня отдельно для учащихся из каждого класса или ступени.

4.4. Реализация программ дополнительного образования до 01.10.2020 возможна в очном режиме только для обучающихся одного класса.

4.5. Организовать проведение педагогического совета 31.08.2020, родительских собраний 02.09.2020 в дистанционном режиме.

4.6. Исключить проведение массовых мероприятий (концерты, праздники, соревнования и другие мероприятия) с участием различных групп лиц (классов и иных групп), с привлечением лиц из других организаций, а также выездных мероприятий.

4.7. Ограничить доступ на территорию учреждения посторонних лиц в течение учебного дня с 7.00 до 19.00, за исключением лиц прибывших для выполнения работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.), а также родителей (законных представителей) и доверенных лиц обучающихся, воспитанников.

4.8. Сотрудники, участвующие в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающий персонал и сотрудники, участвующие в проведении ежедневных «утренних фильтров», в обязательном порядке используют средства индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски или многоразовые маски со сменными фильтрами), а также перчатки. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению. Иные сотрудники организации используют средства индивидуальной защиты по своему усмотрению.

4.9. Обеспечить обязательное ношение средств индивидуальной защиты (маски одноразовые и многоразовые, пластиковые экраны) сотрудниками, посетителями (в том числе родителями), медицинскими работниками. Для педагогов использование масок в общественных пространствах зданий (коридоры, учительская, рекреации и т.д.) носит обязательный характер, в учебных кабинетах - рекомендательный в целях исключения педагога из числа контактных в случае заболевания обучающегося в классе/группе. При условии обеспечения социальной дистанции педагога от обучающихся допускается его нахождение без медицинской маски в учебных кабинетах. Обязанность использовать медицинские маски и перчатки не распространяется на детей.

Обеспечить надлежащую утилизацию использованных средств индивидуальной защиты в

установленные отдельные контейнеры (баки) с двойными пакетами при входе и в санитарных комнатах учреждения удалением из помещения не реже одного раза день.

4.10. Организовать проведение при входе в здание обязательной термометрии бесконтактными термометрами всех работников и посетителей (в том числе родителей (законных представителей)). Посетители с повышенной температурой в здание учреждения не допускаются.

5. Санитарная обработка помещений

5.1. Перед открытием учреждения необходимо обеспечить проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму и разработать графики и порядки проветривания, влажной уборки и обеззараживания бактерицидными облучателями помещений школы (классов, коридоров, санузлов, столовой, спортивных залов и др.).

5.2. Необходимо обеспечить проведение ежедневной влажной уборки с обработкой всех контактных поверхностей, учебного оборудования дезинфицирующими средствами:

- в каждом классном кабинете/групповом помещении до начала образовательного процесса;
- во всех остальных помещениях, задействованных в образовательном процессе и функционировании учреждения перед началом занятий новой группы (класса) обучающихся, воспитанников.

5.3. Необходимо увеличить кратность дезинфекционных обработок иных помещений, а именно: рекомендуется в течение рабочего дня организовать обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники, мест общего пользования: входных групп, рекреаций, санузлов, лифтов, комнат приема пищи и отдыха (при наличии)).

5.4. Обработку поверхностей проводить способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора каждые 2 часа.

5.5. Уборку помещений проводить в соответствии с санитарноэпидемиологическими требованиями и рекомендациями. Для проведения уборки и дезинфекции использовать средства в соответствии с инструкциями по их применению. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках (одноразовых или многократного применения). При проведении заключительной дезинфекции способом орошения использовать средства индивидуальной защиты (СИЗ).

5.6. Проветривание помещений осуществлять в соответствии с санитарно-

эпидемиологическими требованиями к воздушно-тепловому режиму, проветривание рекреаций и коридоров во время уроков, учебных кабинетов - во время перемен в соответствии с графиком.

Обеспечить обязательное использование бактерицидных установок, рециркуляторов воздуха в соответствии с графиком. Дезинфекцию воздушной среды проводить в соответствии с руководством по эксплуатации приборов.

5.7. Обеспечить хранение дезинфицирующих средств в упаковках изготовителя плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для обучающихся.

5.8. Обеспечить обучение педагогических работников по образовательным программам профилактики коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях.

6. Установить взаимоконтроль сотрудников и обязательность оповещения директора учреждения о любых отклонениях в состоянии здоровья каждого. Работники с повышенной температурой или признаками респираторного заболевания не допускаются/отстраняются от работы, в случае их выявления выдавать уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. При выявлении повышенной температуры работник в маске и перчатках направляется домой для вызова врача на дом. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Б.Никифорова