



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА

ПРИКАЗ

25.10.2022

№ 731

г. Мончегорск

**Об организационно – технологической модели муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных
учреждениях города Мончегорска в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с Положением о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в МБОУ города Мончегорска в 2022-2023 учебном году, утвержденным приказом управления образования города Мончегорска от 25.10.2022 № 730 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в МБОУ города Мончегорска 2022-2023 учебном году», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить:

1.1. Организационно – технологическую модель муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – ВсОШ) в общеобразовательных учреждениях города Мончегорска в 2022- 2023 учебном году (Приложение № 1);

1.2. Инструктаж участника муниципального этапа ВсОШ в аудитории (Приложение № 2).

2. МБУ «ЦРО» (Горшков А.А.):

2.1. Обеспечить организационно-методическое сопровождение муниципального этапа ВсОШ.

2.2. Провести в срок до 03.11.2022 инструктивно-методическое совещание с лицами, ответственными за проведение муниципального этапа ВсОШ в общеобразовательных учреждениях.

2.3. Обеспечить контроль:

- за организацией работы жюри муниципального этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету;

- за своевременным размещением предварительных результатов олимпиады на официальном сайте управления образования администрации города Мончегорска.

3. Руководителям МБОУ (Михайлова Г.С., Стахеева Ю.В, Тыщенко П.Н., Щепилова С.Ю., Беспалова С.Б., Володина В.С., Скальская З.Н, Ермоленко В.А.):

3.1. Оборудовать аудитории проведения олимпиады техническими средствами, обеспечивающими видеозапись процесса выполнения заданий участниками олимпиады.

3.2. Организовать передачу в оргкомитет муниципального этапа ВсОШ видеозаписи теоретических туров и практического тура по химии.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Гаврилову В.В., заведующего сектором дополнительного образования и воспитательной работы управления образования.

Начальник управления



Л.В. Жукова

Приложение № 1
к приказу управления образования
администрации города Мончегорска
от 25.10.2022 № 731

Организационно – технологическая модель
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в общеобразовательных учреждениях города Мончегорска в 2022 году

Дата и время	Действия администрации муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и организаторов олимпиады
<p style="text-align: center;">до 03.11.2022</p> <p style="text-align: center;">до 07.11.2022</p> <p style="text-align: center;">до 07.11.2022</p>	<p>Ответственный организатор муниципального этапа ВсОШ в МБОУ направляет в оргкомитет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявку на участие в муниципальном этапе ВсОШ по форме (Приложение № 7 к приказу управления образования от 25.10.2022 № 730); - заявление родителя (законного представителя) о согласии на участие обучающегося в муниципальном этапе ВсОШ (Приложение № 8 к приказу управления образования от 25.10.2022 № 730); - оригинал согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных участника олимпиады (Приложение № 9 к приказу управления образования от 25.10.2022 № 730).
<p>В день проведения олимпиад по графику, кабинет № 11: 08.10 – СОШ № 10 08.15 – ОШ № 7 08.20 – Средняя школа № 8 08.25 – Гимназия № 1 08.30 – СОШ № 1 08.35 – ОШ № 14 08.45 – Лицей 08.50 – СОШ № 5</p>	<p>Ответственные лица от МБОУ получают в управлении образования пакет материалов по проведению олимпиады:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект олимпиадных заданий; - протоколы для организаторов в аудитории; - инструкцию проведения олимпиады для организаторов в аудитории;

	<ul style="list-style-type: none"> - инструктаж участников олимпиады; - титульный лист для шифрования; - списки участников муниципального этапа ВсОШ (для регистрации); - акт об удалении участника муниципального этапа ВсОШ.
9.30.	Регистрация участников олимпиады в ОУ по спискам регистрации, подготовленными оргкомитетом.
9.45 – 9.50	Получение организатором в аудитории материалов олимпиады. Ведение техническим специалистом видеозаписи олимпиады.
9.50.	Организатор в аудитории проводит инструктаж участников олимпиады, организует заполнение титульного листа.
10.00.	Организатор в аудитории вскрывает пакет с олимпиадными заданиями и раздает их участникам
с 10.00 ...	Выполнение участниками олимпиады олимпиадных заданий: <ul style="list-style-type: none"> - запись ответов на олимпиадные задания односторонняя на пронумерованных бланках - листах А-4.
По окончанию выполнения олимпиадных заданий участниками олимпиады	Организатор в аудитории: <ul style="list-style-type: none"> - проверяет сданные участниками олимпиады бланки с ответами, в конце каждой работы ставит знак «Z»; - формирует пакет с материалами участников (титульный лист и листы с ответами по порядку их нумерации); - оформляет протокол о проведении олимпиады; - сдает все материалы ответственному за проведение МЭ ВсОШ в МБОУ.

<p>По окончании выполнения олимпиадных заданий участниками олимпиады</p>	<p>Технический специалист передает ответственному за проведение МЭ ВсОШ в МБОУ видеозапись выполнения участниками олимпиадных заданий, которая передается муниципальному координатору.</p>
<p>До 16.00 в день проведения олимпиады</p>	<p>Ответственный за проведение МЭ ВсОШ в МБОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверяет комплект выполненных работ; - копирует работы учащихся и титульный лист; - скрепляет степлером оригиналы титульного листа и бланков с ответами и вкладывает их в пластиковый файл; - скрепляет степлером копии титульного листа и бланков с ответами и вкладывает их в пластиковый файл; - передает файлы с работами участников и файлы с их копиями муниципальному координатору для шифрования; - протоколы проведения олимпиады в аудитории; - регистрационные списки участников МЭ ВсОШ; - акт об удалении участника МЭ ВсОШ (при наличии); - USB-флеш-накопитель с видеозаписью.
<p>В день проведения олимпиады и до 14.30 следующего дня</p>	<p>Ответственные лица за организацию работы жюри муниципального этапа ВсОШ по общеобразовательным предметам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кодируют работы и их копии участников олимпиады; - обеспечивают в день начала проверки олимпиадных работ доставку членам жюри закодированных копий работ участников олимпиады; - организуют работу жюри

	муниципального этапа ВсОШ по общеобразовательным предметам
В срок до 4 х дней после проведения олимпиады	Члены жюри муниципального этапа ВсОШ по общеобразовательным предметам: - проверяют и оценивают копии работ учащихся в соответствии с рекомендациями по проверке и оценке олимпиадных работ; - оформляют протоколы и результаты олимпиад по форме в соответствии с приложениями № 2 и № 3 к Положению о проведении муниципального этапа ВсОШ города Мончегорска, утвержденного приказом управления образования от 25.10.2022 № 730.
По окончании проверки олимпиадных заданий	Ответственные лица за организацию работы жюри муниципального этапа ВсОШ по общеобразовательным предметам: - обеспечивают сбор проверенных копий олимпиадных работ участников олимпиады, протоколов и результатов проверки олимпиадных работ и их передачу муниципальному координатору; - заполняют рейтинговую таблицу предварительных результатов по каждому общеобразовательному предмету для публикации на официальном сайте управления образования администрации г. Мончегорска. - муниципальный координатор обеспечивает размещение на официальном сайте управления образования администрации г. Мончегорска предварительные результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету
После размещения результатов предварительных результатов проведения олимпиады	Жюри муниципального этапа ВсОШ по общеобразовательным предметам проводит разбор

	олимпиадных заданий с участниками олимпиады, показ работ.
В день окончания проверки олимпиадных заданий	Председатель жюри муниципального этапа ВсОШ по общеобразовательным предметам составляет аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий
В течение двух рабочих дней с учетом дня опубликования предварительных результатов муниципального этапа ВсОШ	Организация работы апелляционной комиссии (при наличии апелляции).
В срок не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссии	Жюри муниципального этапа ВсОШ по общеобразовательным предметам предоставляет в оргкомитет окончательные протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников.
После утверждения окончательных протоколов олимпиады	Председатель жюри муниципального этапа ВсОШ по общеобразовательным предметам направляет аналитический отчет в оргкомитет.
После утверждения окончательных протоколов олимпиады	Ответственные лица организацию работы жюри муниципального этапа ВсОШ по общеобразовательным предметам обеспечивают подготовку итоговых приказов по утверждению списка победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ.
До 26.12.2022	Муниципальный координатор обобщает итоги муниципального этапа ВсОШ.

Инструктаж участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в аудитории проведения

Уважаемые участники олимпиады! Сегодня Вы пишете олимпиаду по _____ (называет соответствующий предмет).

Продолжительность олимпиады _____ (называет время конкретной олимпиады) астрономических часа.

1. Во время проведения олимпиады Вы должны следовать указаниям организаторов олимпиады.

2. Обращаем ваше внимание, что во время выполнения Вами олимпиадных заданий будет производится видеозапись.

3. Личные вещи, в т.ч. сумки, портфели и т.п., мобильные телефоны (отключить звук), средства связи и иные электронные устройства необходимо положить на специальное отведенное место.

4. В месте проведения олимпиады, во время проведения олимпиады и до ее окончания пользоваться мобильными телефонами, справочными материалами, письменными заметками, средствами связи и иными электронными устройствами пользоваться **запрещено**.

5. Задания олимпиады выполняются индивидуально в аудитории, на выданных листах А-4 (**на одной стороне** каждого из выданных листов), гелевой или капиллярной ручкой.

6. В период проведения олимпиады, Вы **не вправе общаться** с другими её участниками, свободно перемещаться по аудитории.

7. Вы можете покидать аудиторию **по одному** только в сопровождении дежурного/иного уполномоченного лица, при этом Ваша работа, включая листы с заданиями, чистовики и черновики, остаётся в аудитории на столе.

8. По окончании олимпиады Вы **не имеете права выносить** из аудитории любые материалы, касающиеся олимпиады (бланки заданий, листы ответов, черновики, шаблоны для оформления работы и пр.). Все материалы сдаются организатору в аудитории!

9. Если Вы выполнили олимпиадные задания и оформили работу раньше отведённого времени, Вы можете сдать организатору все бланки заданий, листы ответов, черновики и покинуть аудиторию.

10. Обращаем ваше внимание, что черновики, не проверяются и не оцениваются.

11. В случае нарушения участником олимпиады требований проведения представитель организационного оргкомитета вправе удалить

данного участника олимпиады из аудитории, составив соответствующий акт о нарушении.

12. В случае плохого самочувствия незамедлительно обратитесь к организатору в аудитории.

13. Участник муниципального этапа Олимпиады имеет право подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в форме заявления – в течение двух рабочих дней после объявления предварительных результатов муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету (включая день объявления предварительных результатов).

15. Апелляция по содержанию и структуре олимпиадных заданий не рассматривается.

16. Ознакомиться с предварительными результатами олимпиады вы сможете на сайте управления образования администрации города Мончегорска <http://www.edumonch.ru> (раздел Всероссийская олимпиада школьников), каждый участник олимпиады получит свой шифр, после того как будут проверены все работы и рейтинговая таблица с результатами будет размещена на сайте (результаты будут зашифрованы).

17. Дата ознакомления с результатами _____
(ответственный организатор общеобразовательного учреждения сообщает дату).
