

Утвержден приказом директора  
МБУ ДО ДШИ № 5 города Иркутска  
№ 12/1 от 20 января 2021 г.

**План мероприятий по предупреждению коррупции  
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 5» города Иркутска на 2021-2023 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	В течение 2021-2023 лет	Директор Павлова Л.И.
2.	<p>Разработка и утверждение (при отсутствии) следующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, подведомственном исполнительному органу государственной власти Иркутской области / органу местного самоуправления муниципального образования Иркутской области (далее - учреждение):</p> <p>антикоррупционная политика учреждения;</p> <p>положение о регулировании конфликта интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов, а также меры ответственности;</p> <p>кодекс этики и служебного поведения работников учреждения, правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на</p>	До 30 апреля 2021 года	<p>Специалист по кадровому делопроизводству Морозова А.Г.,</p> <p>Зам. директора по АХЧ Матросова Т.А.,</p> <p>Зам. директора по УВР Васильева Н.А.</p>

	<p>получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.; порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений;</p> <p>порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.</p>		
3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	До 30 апреля 2021 года	Преподаватель, председатель совета трудового коллектива Сенькова Е.Е.
4.	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения	До 30 апреля 2021 года	Специалист по кадровому делопроизводству Морозова А.Г.
5.	Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии — внесение соответствующих изменений	До 31 мая 2021 года	Специалист по кадровому делопроизводству Морозова А.Г.
6.	Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов	До 30 июня 2021 года	Директор Павлова Л.И.
7.	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	В течение 2021-2023 годов	Директор Павлова Л.И.
8.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Специалист по кадровому делопроизводству Морозова А.Г.
9.	Создание на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления	До 31 июля 2021 года	Секретарь-машинистка Данилина Е.В.

	гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) и другие, при наличии соответствующего раздела — его актуализация		
10.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году	Ежегодно	Администрация МБУ ДО ДШИ № 5 города Иркутска
11.	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения	По мере необходимости	Директор Павлова Л.И.
12.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2021-2023 годов	Директор Павлова Л.И., зам. директора по АХЧ (эксплуатации здания) Маслов А.И.
13.	Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки	До 30 сентября 2021 года	Зам. директора по АХЧ (эксплуатации здания) Маслов А.И.
14.	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции	В течение 2021-2023 годов	Преподаватель, председатель совета трудового коллектива Сенькова Е.Е.
15.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	Ежегодно, до 01 ноября	Преподаватель, председатель совета трудового коллектива Сенькова Е.Е.
16.	Представление в Управление культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 01 декабря	Директор Павлова Л.И.

Директор \_\_\_\_\_ Павлова Л.И.