

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 5»
города Иркутска

ПРИКАЗ № 12/1

от 20 января 2021 г.

«О мероприятиях по противодействию коррупции»

В соответствии с частью 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 5» города Иркутска за счёт снижения рисков проявления коррупции:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить антикоррупционную политику учреждения (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции (Приложение № 2).
3. Создать и утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в МБУ ДО ДШИ № 5 города Иркутска (Приложение № 3).
4. Утвердить план мероприятий по предупреждению коррупции в МБУ ДО ДШИ № 5 города Иркутска на 2021-2023 год. (Приложение № 4).
5. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 5).
6. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение № 6).
7. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения (Приложение № 7).
8. Утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБУ ДО ДШИ № 5 города Иркутска (Приложение № 7).
9. Утвердить Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства (Приложение № 9).
10. Назначить заместителя директора по административно-хозяйственной части Матросову Т.А. ответственной за профилактику коррупционных правонарушений в МБУ ДО ДШИ № 5 города Иркутска.
11. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в МБУ ДО ДШИ № 5 города Иркутска возлагаю на себя.
12. Назначить специалиста по кадровому делопроизводству Морозову А.Г. ответственной за приём и регистрацию уведомлений о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении в МБУ ДО ДШИ № 5 города Иркутска.
13. Специалисту по кадровому делопроизводству Морозовой А.Г.:
 - довести настоящий приказ и пакет документов по антикоррупционной политике до работников МБУ ДО ДШИ № 5 города Иркутска под роспись;
 - при приёме на работу работников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в МБУ ДО ДШИ № 5 города Иркутска под роспись, предупредить их об ответственности за его выполнение.
14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____

Л.И. Павлова