

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Совета трудового
коллектива

Директор МБУ ДО ДШИ №5
города Иркутска

_____ Е.Е. Сенькова

_____ Л.И. Павлова

« 01 » ____09____2020 г.

« 01 » ____09____2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 5 города Иркутска»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 5 города Иркутска» (далее – Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, а также регламентирует технологию создания и функционирования Сайта школы.

1.2. Сайт обеспечивает реализацию прав граждан на доступ к открытой информации о деятельности школы при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности.

1.3. Структура Сайта и состав обязательной информации об учреждении определяются:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статья 29);

– правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 с изменениями и

дополнениями от 20 октября 2015 г., 17 мая, 7 августа 2017 г., 29 ноября 2018 г., 21 марта 2019 г., 11 июля 2020 г.;

– требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нем информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785.

1.4. Функционирование Сайта школы регламентируется действующим законодательством, Уставом образовательного учреждения, приказом руководителя учреждения, настоящим Положением.

1.5. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.6. Официальный сайт школы создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, т.е. соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG).

2. Цели, задачи Сайта

2.1. Целью Сайта школы является оперативное и объективное информирование общественности о развитии и результатах ее уставной деятельности, включение школы в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта школы:

2.2.1. Формирование позитивного имиджа ДШИ №5 г. Иркутска.

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о составе и качестве образовательных услуг в учреждении.

2.2.3. Презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива школы, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.

2.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса.

2.2.5. Получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

3. Информационная структура Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта школы формируется в соответствии с деятельностью всех отделений, педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта школы является открытым и общедоступным.

3.3. Информационная структура официального сайта школы формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

Обязательная информация для размещения на сайте школы представлена в приложении 1.

3.4. Срок для обновления информации - не позднее десяти рабочих дней после ее изменения.

3.5. Файлы документов представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.6. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

– максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

– сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

– отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.7. Информация инвариантного блока представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.8. Информация, размещаемая на официальном сайте учреждения, не должна:

– нарушать права субъектов персональных данных;

– нарушать авторское право;

– содержать ненормативную лексику;

– унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

– содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.9. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

4.1. Руководство обеспечением функционирования Сайта, наполнением информацией и его программно-технической поддержки возлагается на директора школы.

4.2. Непосредственное выполнение работ по администрированию Сайта, разработке программного обеспечения, размещению информации возлагается на администратора по работе с Сайтом (далее — администратор), который назначается директором школы.

4.3. Сотрудники учреждения обязаны оперативно предоставлять информационные материалы, находящиеся в зоне их ответственности, для размещения их в соответствующих разделах Сайта.

4.4. Изменение структуры Сайта осуществляется по согласованию с директором учреждения.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за некачественное сопровождение Сайта несет Администратор. Это может выражаться:

- в несоблюдении требований к сайтам образовательных учреждений;
- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

**Структура официального сайта образовательной организации
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
(на основании Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 с изм. от 2020 г.)**

| Раздел | Подраздел | № под-разд | Информация |
|---|---|------------|--|
| Сведения об образовательной организации | Основные сведения | 1 | <ul style="list-style-type: none"> - о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации, - о дате создания образовательной организации, - об учредителе, учредителях образовательной организации, - о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), - режиме образовательной организации и ее филиалов (при наличии), - графике работы образовательной организации и ее филиалов (при наличии), - контактных телефонах образовательной организации и ее филиалов (при наличии), - об адресах электронной почты образовательной организации и ее филиалов (при наличии), - об адресах официальных сайтов представительств и филиалов (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", - о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в лицензии на осуществление образовательной деятельности (мест осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения). |
| | Структура и органы управления образовательной организации | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений); - об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии); - об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии); - о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением копий указанных положений (при наличии структурных подразделений) |
| | Документы | 3 | <ul style="list-style-type: none"> документы в виде копий: - устав образовательной организации; |

| | | | |
|-------------|---|---|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); - правила внутреннего распорядка обучающихся; - правила внутреннего трудового распорядка; - коллективный договор; - отчет о результатах самообследования; - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания); - локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: <ul style="list-style-type: none"> – правила приема обучающихся; – режим занятий обучающихся; – формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; – порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; – порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. |
| Образование | 4 | <p>а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - форм обучения; - нормативного срока обучения; - срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации); - языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение); - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; - об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; <p>б) об описании образовательной программы с приложением ее копии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя образовательной организации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об учебном плане с приложением его копии; - об аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей, предметов, курсов, практики в составе | |

| | | |
|------------------------------------|---|--|
| | | <p>образовательной программы) с приложением копий этих рабочих программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о календарном учебном графике с приложением его копии; - о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса; в) о численности обучающихся, в том числе об обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами), с указанием источника финансирования: <ul style="list-style-type: none"> за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации; за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов; по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. <p>Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.</p> <p>Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> об уровне образования; о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки; о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования); |
| Образовательные стандарты | 5 | <ul style="list-style-type: none"> - о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий и (или) размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов; - об утвержденных образовательных стандартах с приложением их копий (если утверждены в ОУ) |
| Руководство. Педагогический состав | 6 | <p>а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилию, имя, отчество (при наличии), - должность, - контактные телефоны, - адреса электронной почты. <p>б) о персональном составе педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, - занимаемая должность (должности), - преподаваемые дисциплины, - ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), - уровень образования, |

| | | | |
|--|----|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - квалификация, - наименование направления подготовки и (или) специальности, - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), - общий стаж работы, - стаж работы по специальности. |
| Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса | 7 | о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, представляемую в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя образовательной организации, в том числе сведения о наличии: <ul style="list-style-type: none"> - оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, - библиотек, - объектов спорта, - средств обучения и воспитания - условия питания и охраны здоровья обучающихся, - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, - электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - собственных электронных образовательных и информационных ресурсов (при наличии); - сторонних электронных образовательных и информационных ресурсов (при наличии). | |
| Стипендии и иные виды материальной поддержки | 8 | информацию, представляемую в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя образовательной организации: <ul style="list-style-type: none"> - о наличии и условиях предоставления стипендий, - о мерах социальной поддержки - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, - формировании платы за проживание в общежитии, - о трудоустройстве выпускников | |
| Платные образовательные услуги | 9 | <ul style="list-style-type: none"> а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, | |
| Финансово-хозяйственная деятельность | 10 | - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года. | |

| | | | |
|--|---------------------------------------|----|---|
| | | | - копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации; |
| | Вакантные места для приёма (перевода) | 11 | - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) |
| | Доступная среда | 12 | - о специально оборудованных учебных кабинетах; - об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; - о специальных условиях питания; - о специальных условиях охраны здоровья; - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; - о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат; - о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. |
| | Международное сотрудничество | 13 | - о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии); - о международной аккредитации образовательных программ (при наличии) |