МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Детская школа искусств №5»

г. Иркутска (ДШИ № 5)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Согласовано:  Председатель Совета трудового коллектива  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сенькова Е.Е.  «\_31» августа 2022 г. |  | | Утверждаю:  Директор ДШИ № 5  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Павлова Л.И.  «1» сентября 2022 г. |
|  | |  |  |

ПОЛОЖЕНИЕ

**о методическом объединении ДШИ № 5**

I. Общие положения

Методическое объединение (МО) является объединением преподавателей определенного предмета или родственных предметов, осуществляющих проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы.

МО организуется при наличии не менее трех преподавателей по одному предмету.

Количество МО и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач, и устанавливаются приказом директора школы и штатным расписанием.

МО непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, органами управления культуры всех уровней по вопросам образования и воспитания, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

II. Задачи и направления деятельности МО

МО как структурное подразделение ДШИ № 5 создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

* удовлетворение потребностей обучающихся в культурно-эстетическом и нравственном развитии;
* организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
* совершенствование методики проведения различных видов занятий;
* повышение педагогической квалификации преподавателей;
* организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в средние специальные учебные заведения.

III. Функции МО

Методическое объединение:

1. планирует и организует работу педагогов данного объединения;
2. проводит совещания по учебно-методическим вопросам;
3. организует и проводит:

* открытые уроки по предмету;
* сообщения и доклады по методике обучения и воспитания;
* творческие отчеты педагогов;
* консультации с преподавателями;

4) изучает и реализует в учебно-воспитательном процессе передовой  
педагогический опыт;

5) контролирует качество проведения учебных занятий;

6) осуществляет анализ результатов образовательной деятельности по  
предметам;

7) разрабатывает адаптированные программы по изучаемым предметам и  
совершенствует средства повышения наглядности обучения;

8) организует посещения занятий как внутри МО, так и между педагогами  
различных МО с целью обмена опытом и совершенствования методики  
преподавания учебных предметов;

9) назначает и организует работу наставников с молодыми специалистами;

10) разрабатывает положения о проведении конкурсов, фестивалей,  
олимпиад.

IV. Права МО

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификации;

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;

- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении педагогов МО за активное участие в экспериментальной, научно-методической деятельности, высокое профессиональное мастерство;

- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителю директора по учебно-воспитательной работе школы.

V. Организация управления МО

Возглавляет МО заведующий, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов.

Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется заведующим МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с зам. директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.

Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверти.

VI. Делопроизводство МО

1. Положение о МО;
2. Отчет о работе за прошедший учебный год с анализом;
3. План работы МО на текущий учебный год;
4. Программы (авторские, адаптированные);
5. Информация об учебных программах и их учебно-методическое обеспечение по предмету;
6. Протоколы заседаний МО.