

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
муниципального образования
«город Северобайкальск»
№ 420 от «04» июня 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД СЕВЕРОБАЙКАЛЬСК»**

г. Северобайкальск 2020 г.

I. Общие положения

1.1. Управление культуры администрации муниципального образования «город Северобайкальск» (далее по тексту Управление) является структурным подразделением администрации муниципального образования «город Северобайкальск» (далее по тексту Администрация), реализующим исполнительно-распорядительные функции в сфере культуры, искусства, средств массовой информации, охраны историко-культурного наследия, на территории муниципального образования «город Северобайкальск».

1.2. Управление имеет самостоятельный баланс, расчётный счёт и иные лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы, официальные бланки, установленного образца, и иную символику, разрешённую в установленном порядке.

Управление по типу учреждения является казённым учреждением.

1.3. Учредителем Управления является: муниципальное образование «город Северобайкальск» (далее – Учредитель).

Управление непосредственно подчиняется Главе Администрации и осуществляет свою деятельность под руководством заместителя главы Администрации по социальным вопросам.

1.4. Управление подотчётно в своей деятельности Администрации и Министерству культуры Республики Бурятия.

1.5. Управление несёт ответственность перед Учредителем за выполнение возложенных на него задач.

1.6. Управление осуществляет координацию и общий контроль деятельности муниципального автономного учреждения, осуществляющего издательскую деятельность, муниципальных автономных учреждений культуры и муниципального автономного учреждения дополнительного образования, реализующего образовательные программы в области культуры и искусства (далее – подведомственные учреждения).

1.7. Управление осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Республики Бурятия, Устава муниципального образования «город Северобайкальск» и настоящего Положения.

1.8. Управление осуществляет бухгалтерский учёт, ведёт статистическую, финансовую отчётность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Юридический адрес: 671700, Республика Бурятия, город Северобайкальск, проспект Ленинградский, дом 7.

Полное наименование: Управление культуры администрации муниципального образования «город Северобайкальск».

Сокращённое наименование: Управление культуры.

II. Основные задачи и функции Управления

2.1. Управление осуществляет решение вопросов местного значения в сфере культуры, отнесённых к компетенции муниципального образования «город

Северобайкальск» законодательством Российской Федерации, законами Республики Бурятия, правовыми актами муниципального образования «город Северобайкальск»:

2.2.1. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования «город Северобайкальск».

2.2.2. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования «город Северобайкальск» услугами организаций культуры.

2.2.3. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании «город Северобайкальск».

2.2.4. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования «город Северобайкальск», охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, расположенных на территории муниципального образования «город Северобайкальск».

2.3. Управление выполняет следующие функции:

2.3.1. Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства.

2.3.2. Осуществляет общее руководство, подведомственный контроль и проверки всех видов деятельности подведомственных учреждений.

2.3.3. Создаёт условия для информирования населения о деятельности муниципального образования «город Северобайкальск».

2.3.4. Создаёт условия для реализации прав граждан на участие в культурной жизни и пользование услугами учреждений сферы культуры на территории муниципального образования «город Северобайкальск».

2.3.5. Создаёт условия для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения муниципального образования «город Северобайкальск».

2.3.6. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования «город Северобайкальск» в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, муниципальных целевых программ развития культуры на территории муниципального образования «город Северобайкальск», принимает участие в формировании бюджета муниципального образования «город Северобайкальск» и его последующей корректировке по отрасли «Культура».

2.3.7. Является главным распорядителем средств местного бюджета для подведомственных учреждений, осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств.

2.3.8. Выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения муниципального образования «город Северобайкальск» в сфере культуры в пределах своих полномочий и в соответствии с действующим законодательством.

2.3.9. Участвует в создании муниципальных учреждений в сфере культуры.

2.3.10. Согласовывает уставы подведомственных муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства и изменения в уставы; назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных учреждений, принимает отчёты об их деятельности, осуществляет иные полномочия учредителя в порядке и пределах, определённых законодательством Российской Федерации, а также правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Северобайкальск».

2.3.11. Формирует, утверждает и контролирует исполнение муниципального задания на библиотечное обслуживание населения, организацию досуга и обеспечение жителей услугами учреждений культуры, охрану и сохранение объектов культурного наследия местного значения, информирование населения через СМИ, иные виды культурного обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами Республики Бурятия, Уставом муниципального образования «город Северобайкальск», иными муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования «город Северобайкальск».

2.3.12. В случае выявления (обнаружения) объектов, представляющих историко-культурную ценность, вносит в государственный орган охраны объектов культурного наследия предложения по постановке их на государственный учёт и охрану.

2.3.13. В случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласовывает с государственным органом охраны объектов культурного наследия режим содержания и использования объектов культурного наследия местного значения, проекты зон охраны объектов культурного наследия местного значения.

2.3.14. В пределах своей компетенции осуществляет учёт объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования «город Северобайкальск», объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения.

2.3.15. Согласовывает цены и перечень услуг от приносящей доход деятельности, оказываемой подведомственными учреждениями культуры.

2.3.16. Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений, методическое обеспечение культурной деятельности.

2.3.17. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования «город Северобайкальск», и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.3.18. Осуществляет представление в установленном порядке кандидатур к государственным, отраслевым и иным наградам Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципального образования «город Северобайкальск».

2.3.19. Выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, Уставом муниципального образования «город Северобайкальск», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Северобайкальск».

2.3.20. Осуществляет организацию добровольческой деятельности в сфере

культуры.

III. Права и обязанности

3.1. Права Управления.

3.1.1. Вносить для рассмотрения в Администрацию вопросы по развитию отрасли «Культура» муниципального образования «город Северобайкальск».

3.1.2. Привлекать на договорных основах юридических и физических лиц во всех сферах творческой и хозяйственной деятельности.

3.1.3. Приобретать или арендовать имущество за счёт имеющихся у Управления денежных средств.

3.1.4. Самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы социального развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из культурных потребностей муниципального образования «город Северобайкальск».

3.1.5. Устанавливать для работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные условия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также обеспечивать гарантированный минимальный размер заработной платы, установленный законодательством Российской Федерации, условия труда и меры социальной защиты работников.

3.1.6. Представлять интересы муниципального образования в области культуры на республиканском уровне.

3.2. Обязательства Управления.

3.2.1. Управление несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчётных и налоговых обязательств.

3.2.2. Управление обязано осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в установленном порядке и сроках.

3.2.3. Управление обязано предоставлять на рассмотрение и утверждение в вышестоящие организации планово-отчётную документацию.

3.2.4. Обеспечивать сохранность и эффективное использование закреплённого за ним на правах оперативного управления муниципального имущества строго по целевому назначению.

3.2.5. Осуществлять целевое использование бюджетных средств.

3.2.6. Не допускать ухудшения технического состояния закреплённого имущества.

IV. Имущество и средства

4.1. Управление имеет необходимое для осуществления своих полномочий имущество, находящееся в собственности муниципального образования «город Северобайкальск» и представленное ему на праве оперативного управления.

4.2. Управление финансируется из бюджета муниципального образования «город Северобайкальск» на основе бюджетной сметы.

4.3. Управление не имеет право получать кредиты (займы) у кредитных

организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, приобретать ценные бумаги.

4.4. Управление в отношении закреплённого за ним имущества действует в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и заданиями собственника.

V. Направление деятельности

5.1. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Республики Бурятия, органами местного самоуправления, с подведомственными учреждениями и иными организациями.

5.2. Управление представляет Администрацию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов государственной власти Республики Бурятия, предприятиями и учреждениями, иными юридическими и физическими лицами по вопросам культуры.

5.3. Подведомственные Управлению учреждения имеют статус юридического лица с момента государственной регистрации.

5.4. В структуру Управления входят:

5.4.1. Централизованная бухгалтерия Управления.

5.4.2. Методический кабинет Управления.

5.5. Управление деятельностью Управления осуществляет начальник Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением на принципах единоначалия.

5.6. Начальник Управления замещает должность муниципальной службы и несёт ответственность за решение вопросов местного значения муниципального образования в сфере культуры, определённых законодательством Российской Федерации, законами Республики Бурятия, Уставом муниципального образования «город Северобайкальск».

5.7. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации в соответствии с Трудовым договором.

5.8. Трудовой договор с начальником Управления заключает глава Администрации муниципального образования, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.9. Срок полномочий начальника Управления определяется Трудовым договором.

5.10. Начальник Управления осуществляет руководство текущей деятельностью Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Республики Бурятия, правовыми актами Администрации, настоящим Положением и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач, и несёт ответственность за результаты деятельности Управления.

5.11. Начальник Управления действует от имени Управления без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления муниципального образования и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.12. Начальник Управления:

5.13.1. Издаёт приказы, отнесённые к полномочиям Управления, в

соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Республики Бурятия, правовыми актами Администрации муниципального образования, настоящим Положением.

5.14.2. Отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Управления бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчётности и другой информации, связанной с исполнением бюджета, своевременное составление и представление в уполномоченный орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств, утверждение смет доходов и расходов подведомственных учреждений, соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении бюджетных смет, эффективное использование бюджетных средств.

5.14.3. Совершает в установленном порядке сделки от имени Управления.

5.14.4. Распоряжается имуществом Управления в пределах своих полномочий.

5.14.5. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

5.14.6. Издаёт приказы и утверждает инструкции по вопросам, входящих в компетенцию Управления, обязательные для всех работников.

5.14.7. Заключает с работниками трудовые договоры, устанавливает им должностные оклады в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального образования.

5.14.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Управления.

5.14.9. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления.

5.14.10. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

5.14.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законами Республики Бурятия, правовыми актами Администрации муниципального образования и Трудовым договором.

5.14.12. Начальник Управления несёт ответственность за нарушения договорных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Управления.

5.15. Начальник Управления имеет право применять меры дисциплинарного взыскания ко всем работникам Управления, к руководителям подведомственных учреждений. Устанавливает работникам доплаты за совмещение профессий и должностей, расширение зон обслуживания или увеличению объёма выполняемых работ, а также выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующего работника без ограничения размеров этих доплат и перечней совмещаемых профессий (должностей) за счёт и в пределах экономии фонда заработной платы. Устанавливает работникам надбавки за высокие достижения в работе. Указанные надбавки уменьшаются или отменяются при ухудшении качества работы. Определяет порядок и размеры премирования, исходя из эффективности и качества их труда в пределах единого фонда оплаты труда дифференцированно.

5.16. Начальник Управления имеет право первой подписи на всех бухгалтерских документах централизованной бухгалтерии и иных распорядительных

документах, требующих визы начальника Управления.

5.17. Начальник Управления назначает на должность и освобождает от должности работников Управления в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

VI. Учёт и отчётность

6.1. Управление осуществляет оперативный бухгалтерский учёт результатов хозяйственной и иной деятельности, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитывается о результатах деятельности, в порядке и сроки, установленные Министерством культуры Республики Бурятия и Финансовым управлением администрации муниципального образования «город Северобайкальск».

6.2. За искажение государственной отчётности должностные лица Управления несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.3. Контроль и ревизия деятельности Управления осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления, а так же налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

VII. Ответственность

7.1. Управление контролирует и несёт ответственность:

7.1.1. За ненадлежащее исполнение федеральных законов, законов Республики Бурятия, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, Главы и Правительства Республики Бурятия по вопросам, относящихся к компетенции Управления, Устава муниципального образования «город Северобайкальск», правовых актов Администрации муниципального образования.

7.1.2. За эффективность и целевое использование денежных средств подведомственными учреждениями, выделяемых из бюджета муниципального образования на цели культуры.

7.1.3. За создание необходимых условий для эффективного и качественного функционирования подведомственных учреждений, их дальнейшего развития.

7.1.4. За достоверность и своевременное представление установленной отчётности и другой информации, связанной с исполнением бюджета.

7.1.5. За соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении бюджетной сметы.

VIII. Реорганизация и ликвидация

8.1. Решение о прекращении деятельности Управления культуры в виде его реорганизации (слияние, присоединение, выделение, преобразование) либо ликвидации на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, принимает Администрация.

8.2. Процедуры реорганизации или ликвидации осуществляются ликвидационной комиссией, в состав которой должен входить руководитель

структурного подразделения администрации муниципального образования «город Северобайкальск», уполномоченный в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.

8.3. При реорганизации или ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Имущество ликвидируемого Управления после расчётов, произведённых в установленном порядке, передаётся структурному подразделению администрации муниципального образования «город Северобайкальск», уполномоченному в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.

8.5. Ликвидация Управления считается завершённой, а юридическое лицо – прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

IX. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению, после утверждения Главой Администрации, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
муниципального образования
«город Северобайкальск»
№ _____ от « _____ » _____ 2020 г.

