Приложение №5

к Приказу №126 от 24 декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

 Отдел культуры

 администрации МО «город Северобайкальск»

 Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Зубарева

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 год

Муниципальное задание №1

на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Северный Байкал»» | Форма по ОКУД | 0506001 |
|  | Дата начала действия | 01.01.2019 г.  |
|  | Дата окончания действия | 31.12.2019 г. |
|  | Код по сводному реестру | 14 |
| Вид деятельности: Издательская деятельность  | По ОКВЭД | 58.13.1 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |   |
|  |  |   |
|  |  |

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

НЕТ

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах.

РАЗДЕЛ 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы: Осуществление издательской деятельности | Код по общероссийскому |  |
|  | базовому перечню или |
| 2. Категории потребителей работы: В интересах общества | региональному перечню |
|  |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: Количество печатных страниц (штука), площадь газетной полосы (кв.см.), количество экземпляров (штука), периодичность выхода (раз в неделю), доля специалистов с высшим образованием (процент), количество жалоб (единица).

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы  |
| наименование показателя  | единица измерения | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| Содержание работы 1  | Условия (формы) оказания работы 1  | наименование  | код по ОКЕИ  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| - | Издание газеты | Бесплатная | Периодичность выхода | Раз в неделю | - | 1 | 1 | 1 | 5 | 0,05 |
| Доля специалистов с высшим образованием | % | 744 | 66,6 | 66,6 | 66,6 | 5 | 3,33 |
| Количество жалоб | Единица | 642 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя качества работы | Размер платы (цена, тариф)  | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы  |
| наименование показателя  | единица измерения | описание работы | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| Содержание работы 1  | Условия (формы) оказания работы 1 | наименование  | код по ОКЕИ  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  | Издание газеты | Бесплатная | Количество печатных страниц | Штука | 796 | Выпуск газеты – официального вестника | 468000 | 367200 | 468000 | 56 | 71,72 | 56,57 | 5 | 23400 |
| Площадь газетной полосы | Кв.см. | 051 | 468 | 468 | 468 | 5 | 23,4 |
| Количество экземпляров | Штука | 796 | 39000 | 30600 | 39000 | 5 | 1950 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цена, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | Принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

1. Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы):
	1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы):

- Конституция Российской Федерации;

- Закон РФ от 27.12.1991 г. №2124-1 «О средствах массовой информации»;

- Закон Российской Федерации от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

- Постановление Правительства РФ от 01.11.2001 г. №759 «Правила распространения периодических печатных изданий по подписке»;

- Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 года №1043 «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Республики Бурятия от 28.12.2017 года №633 «Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»;

- Приказом Министерства экономики Республики Бурятия от 16.03.2018 г. №2-НП «О Региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ Республики Бурятия»;

- Закон Республики Бурятия от 26.10.1994 № 47-I "О порядке опубликования и вступления в силу законов Республики Бурятия, актов Главы Республики Бурятия, Народного Хурала Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия";

- статья 15 Закона Республики Бурятия от 25.04.2003 № 287-III "Об Избирательной комиссии Республики Бурятия"

- Постановление Администрации МО «город Северобайкальск» от 16.10.2018 года №892 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «город Северобайкальск» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- Устав муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Северный Байкал»;

- Муниципальная программа «Развитие отрасли «Культура» и средств массовой информации», подпрограмма «Совершенствование управления в сфере культуры, искусств и средств массовой информации», утверждённой Постановлением администрации муниципального образования «город Северобайкальск» от 12.09.2014 года №1314.

* 1. Порядок информирования потенциальных потребителей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| - средства массовой информации;- афиши, баннера, буклеты, флаеры;- интернет-сайт учреждения;- информационные стенды. | - наименование учреждения;- режим работы;- контактные телефоны;- услуги редакции;- опубликование информации о своей деятельности. | По мере необходимости |

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании.

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

а) изменения типа муниципального учреждения муниципального образования «город Северобайкальск»;

б) реорганизации муниципального учреждения муниципального образования «город Северобайкальск» путем слияния, присоединения, выделения, разделения;

в) передача функций и полномочий Учредителя в отношении муниципальных учреждений иному структурному подразделению администрации муниципального образования «город Северобайкальск».

1. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица измерения | Нормативное значение |
| 1 | Количество номеров в год | Шт. | 65 |
| 2 | Тираж в неделю | Ед. | 600 |
| 3 | Объём предоставляемой информации в год: |  |  |
|  | - в 1 газете | Кв.см. | 345818,25 |
|  | - в общем тираже | Кв.см. | 207 490 950 |

1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

3.1. Согласно Постановления от 30.05.2016 года №822 «Об утверждении порядка осуществления контроля за выполнением муниципального здания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями культуры муниципального образования «город Северобайкальск».

3.2. Руководитель учреждения несёт полную ответственность за качество исполнения муниципального задания.

3.2. Форма и периодичность осуществления контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Структурные подразделения Администрации МО «город Северобайкальск», осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Камеральные проверки  | В соответствии с графиком проведения контрольных мероприятий | Отдел культуры администрации муниципального образования «город Северобайкальск» |
| 2. Выездные проверки  | В соответствии с графиком проведения контрольных мероприятий | Отдел культуры администрации муниципального образования «город Северобайкальск» |

1. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
	1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: квартальный, предварительный за год, годовой.
	2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:

- ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- ежегодный до 1 февраля года, следующего за отчётным.

* + 1. Сроки предоставления предварительного отчёта о выполнении муниципального задания: 1 декабря текущего года.
	1. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.
		1. При сдаче отчётов о выполнении муниципального задания необходимо предоставлять пояснительную записку и подробно раскрывать значения каждого сложившегося показателя.
1. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Приложение 1

к муниципальному заданию,

утверждённого приказом

Отдела культуры МО «город Северобайкальск»

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. №\_\_\_\_\_

**Ежеквартальные плановые значения показателя на очередной финансовый год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | 2019 год | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев |
| 1. | Периодичность выхода | Раз в неделю | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2. | Доля специалистов с высшим образованием | % | 66,6 | 66,6 | 66,6 | 66,6 | 66,6 |
| 3. | Количество жалоб | Единица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Количество печатных страниц | Штука | 468000 | 117000 | 234000 | 351000 | 468000 |
| 5. | Площадь газетной полосы | Кв.см. | 468 | 468 | 468 | 468 | 468 |
| 6. | Количество экземпляров | Штука | 39000 | 9750 | 19500 | 29250 | 39000 |

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения муниципального образования «город Северобайкальск»  | Форма по ОКУД | 0506001 |
| МАУ «Редакция газеты «Северный Байкал» | Дата |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | По реестру | 14 |
| Вид деятельности муниципального учреждения муниципального образования «город Северобайкальск» | По ОКВЭД | 58.13.1   |
| Издательская деятельность |  |
| Вид муниципального учреждения: Все учреждения |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении

 муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

НЕТ

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

РАЗДЕЛ 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы:  | Код по общероссийскому базовому  |  |
| Осуществление издательской деятельности | перечню или региональному |
|  | перечню |
| 2. Категория потребителей работы: |  |

в интересах общества

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение (%) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| Содержание работы 1 | Условия (формы) оказания работы 1 | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| - | Издание газеты | Бесплатная | Периодичность выхода | Раз в неделю | - | 1 |  | 5 |  |  |
| Доля специалистов с высшим образованием | % | 744 | 66,6 |  | 5 |  |  |
| Количество жалоб | Единица | 642 | 0 |  | 5 |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение (%) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| Содержание работы 1 | Условия (формы) оказания работы 1 | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| - | Издание газеты | Бесплатная | Количество печатных страниц | Штука | 796 | 468000 |  | 5 |  |  |
| Площадь газетной полосы | Кв.см. | 051 | 468 |  | 5 |  |  |
| Количество экземпляров | Штука | 796 | 39000 |  | 5 |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.