

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
муниципального образования
«город Северобайкальск»
№ 191 от «13» февраля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД СЕВЕРОБАЙКАЛЬСК»**

г. Северобайкальск 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Управление культуры администрации муниципального образования «город Северобайкальск» (далее по тексту Управление) является структурным подразделением администрации муниципального образования «город Северобайкальск» (далее по тексту Администрация), реализующим исполнительно-распорядительные функции в сфере культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия на территории муниципального образования «город Северобайкальск».

1.2. Управление культуры является юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством.

Управление культуры относится к муниципальному казенному типу учреждения.

1.3. Учредителем Управления является: муниципальное образование «город Северобайкальск» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «город Северобайкальск» осуществляет Администрация.

Управление непосредственно подчиняется Главе Администрации и осуществляет свою деятельность под руководством заместителя главы Администрации по социальным вопросам.

1.4. Управление культуры подотчетно в своей деятельности Администрации и Министерству культуры Республики Бурятия.

1.5. Управление культуры несет ответственность перед Учредителем за выполнение возложенных на него задач.

1.6. Управление осуществляет координацию и общий контроль деятельности муниципального автономного учреждения, осуществляющего издательскую деятельность, муниципальных автономных учреждений культуры и муниципального автономного учреждения дополнительного образования, реализующего образовательные программы в области культуры и искусства (далее – подведомственные учреждения).

1.7. Управление осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Республики Бурятия, Устава муниципального образования «город Северобайкальск» и настоящего Положения.

1.8. Управление культуры финансируется из бюджета муниципального образования и является главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на развитие культуры.

1.9. Управление имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и иные лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы, официальные бланки, установленного образца, и иную символику, разрешенную в установленном порядке.

1.10. Управление осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую, финансовую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Юридический адрес: 671700, Республика Бурятия, город

Северобайкальск, проспект Ленинградский, дом 7.

Полное наименование: Управление культуры администрации муниципального образования «город Северобайкальск».

Сокращенное наименование: Управление культуры.

II. Направления деятельности, задачи и функции

2.1. Управление осуществляет решение вопросов местного значения в сфере культуры, отнесенных к компетенции муниципального образования «город Северобайкальск» законодательством Российской Федерации, законами Республики Бурятия, правовыми актами муниципального образования «город Северобайкальск».

2.2. Основными направлениями деятельности Управления являются:

2.2.1. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов библиотек муниципального образования «город Северобайкальск».

2.2.2. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования «город Северобайкальск» услугами организации культуры.

2.2.3. Охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников) истории и культуры, местного (муниципального) значения, расположенных в границах муниципального образования, иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Организация деятельности музеев.

2.2.5. Организация предоставления дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства.

2.2.6. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании «город Северобайкальск».

2.2.7. Реализация решений, распоряжений городского Совета депутатов, постановлений и распоряжений Администрации по вопросам культуры и искусства.

2.3. Задачами Управления являются:

2.3.1. Создание условий для реализации прав граждан на участие в культурной жизни и пользование услугами учреждений сферы культуры на территории муниципального образования.

2.3.2. Содействие сохранению историко-культурной самобытности муниципального образования и дальнейшему развитию его культурной среды.

2.3.3. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения.

2.3.4. Обеспечение доступности и качества муниципальных услуг сферы культуры на территории муниципального образования.

2.3.5. Обеспечение условий для удовлетворения культурных потребностей и развития творческого потенциала жителей муниципального образования.

2.3.6. Создание условий для эффективного функционирования подведомственных учреждений, расположенных на территории муниципального образования.

2.4. Управление выполняет следующие функции:

2.4.1. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования в части развития культуры и обеспечению культурного обслуживания населения, целевых программ развития культуры муниципального образования, принимает участие в формировании проекта бюджета муниципального образования и его последующей корректировке по отрасли культуры.

2.4.2. Является главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования, выделяемых на развитие культуры.

2.4.3. Осуществляет общее руководство, ведомственный контроль и проверки всех видов деятельности подведомственных учреждений.

2.4.4. Определяет задания по предоставлению муниципальных услуг в подведомственных учреждениях – получателях бюджетных средств муниципального образования с учетом норматива финансовых затрат.

2.4.5. Выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения муниципального образования в сфере культуры.

2.4.6. Формирует, размещает и контролирует исполнение муниципального заказа на библиотечное обслуживание населения, организацию досуга и обеспечение жителей услугами учреждений культуры, охрану и сохранение объектов культурного наследия местного значения, иные виды культурного обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами Республики Бурятия, иными муниципальными правовыми актами Администрации.

2.4.7. Участвует в создании муниципальных учреждений в сфере культуры.

2.4.8. Осуществляет регулировку цен и тарифов на услуги подведомственных учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Согласовывает цены и перечень услуг от приносящей доход деятельности, оказываемой подведомственными учреждениями.

2.4.10. Согласовывает штатные расписания подведомственных учреждений.

2.4.11. Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений, методическое обеспечение культурной деятельности.

2.4.12. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.4.13. Осуществляет представление в установленном порядке кандидатур к государственным, отраслевым и иным наградам Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципального образования.

2.4.14. Осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных учреждений культуры, расположенных на территории муниципального образования.

2.4.15. Выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Северобайкальск».

III. Права и обязанности

3.1. Права Управления.

3.1.1. Вносить для рассмотрения в Администрацию вопросы по развитию культуры муниципального образования.

3.1.2. Привлекать на договорных основах юридических и физических лиц во всех сферах творческой и хозяйственной деятельности.

3.1.3. Приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у Управления денежных средств.

3.1.4. Самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы социального развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из культурных потребностей муниципального образования.

3.1.5. Принимать участие в создании новых муниципальных учреждений культуры.

3.1.6. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения.

3.1.7. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные условия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также обеспечивать гарантированный минимальный размер заработной платы, установленный законодательством Российской Федерации, условия труда и меры социальной защиты работников.

3.1.8. Представлять интересы муниципального образования в области культуры на республиканском уровне.

3.2. Обязательства Управления.

3.2.1. Управление несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств.

3.2.2. Управление обязано осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в установленном порядке и сроках.

3.2.3. Управление обязано предоставлять на рассмотрение и утверждение в вышестоящие организации планово-отчетную документацию.

3.2.4. Обеспечивать сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на правах оперативного управления муниципального имущества строго по целевому назначению.

3.2.5. Осуществлять целевое использование бюджетных средств.

3.2.6. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества.

3.2.7. Осуществлять содержание зданий и сооружений подведомственных учреждений, обеспечивать обустройство прилегающих к ним территорий.

3.2.8. Осуществлять капитальные и текущие ремонты закрепленного имущества согласно выделенных Учредителем финансовых средств.

IV. Имущество и средства

4.1. Управление имеет необходимое для осуществления своих полномочий имущество, находящееся в собственности муниципального образования «город Северобайкальск» и представленное ему на праве оперативного управления.

4.2. Управление финансируется из бюджета муниципального образования «город Северобайкальск» на основе бюджетной сметы.

4.3. Управление не имеет право получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, приобретать ценные бумаги.

4.4. Управление в отношении закрепленного за ним имущества действует в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и заданиями собственника.

V. Направление деятельности

5.1. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Республики Бурятия, органами местного самоуправления, с подведомственными учреждениями и иными организациями.

5.2. Управление представляет Администрацию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов государственной власти Республики Бурятия, предприятиями и учреждениями, иными юридическими и физическими лицами по вопросам культуры.

5.3. Управление от имени Администрации осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных учреждений.

5.4. Подведомственные учреждения имеют статус юридического лица с момента государственной регистрации.

5.5. Структура и штатное расписание Управления устанавливаются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В структуру Управления входят:

5.6.1. Централизованная бухгалтерия Управления.

5.6.2. Методический кабинет Управления.

5.7. Управление деятельностью Управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и строиться на принципах единоначалия.

5.8. Управление деятельностью Управления осуществляет начальник Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

5.9. Начальник Управления замещает должность муниципальной службы и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения муниципального образования в сфере культуры, определенных законодательством Российской Федерации, законами Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами Администрации.

5.10. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации в соответствии с Трудовым договором.

5.11. Трудовой договор с начальником Управления заключает глава Администрации муниципального образования, в порядке, установленном трудовым

законодательством Российской Федерации.

5.12. Начальник Управления подотчетен Администрации муниципального образования, а непосредственно заместителю главы Администрации по социальным вопросам.

5.13. Срок полномочий начальника Управления определяется Трудовым договором.

5.14. Начальник Управления осуществляет руководство текущей деятельностью Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Республики Бурятия, правовыми актами Администрации, настоящим Положением и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач, и несет ответственность за результаты деятельности Управления.

5.15. Начальник Управления действует от имени Управления без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления муниципального образования и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.16. Начальник Управления:

5.16.1. Издает приказы, отнесенные к полномочиям Управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Республики Бурятия, правовыми актами Администрации муниципального образования, настоящим Положением.

5.16.2. Издает приказы о назначении на должность и освобождения от должности руководителей подведомственных учреждений.

5.16.3. Отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Управления бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета, своевременное составление и представление в уполномоченный орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств, утверждение смет доходов и расходов подведомственных учреждений, соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении бюджетных смет, эффективное использование бюджетных средств.

5.16.4. Совершает в установленном порядке сделки от имени Управления.

5.16.5. Распоряжается имуществом Управления в пределах своих полномочий.

5.16.6. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

5.16.7. Издает приказы и утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Управления, обязательные для всех работников.

5.16.8. Заключает с работниками трудовые договоры, устанавливает им должностные оклады в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального образования.

5.16.9. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Управления.

5.16.10. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления:

5.16.11. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

5.16.12. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим

законодательством Российской Федерации, законами Республики Бурятия, правовыми актами Администрации муниципального образования и Трудовым договором.

5.16.13. Начальник Управления несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Управления.

5.17. Начальник Управления имеет право применять меры дисциплинарного взыскания ко всем работникам Управления. Устанавливает работникам доплаты за совмещение профессий и должностей, расширение зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, а также выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующего работника без ограничения размеров этих доплат и перечней совмещаемых профессий (должностей) за счет и в пределах экономии фонда заработной платы. Устанавливает работникам надбавки за высокие достижения в работе. Указанные надбавки уменьшаются или отменяются при ухудшении качества работы. Определяет порядок и размеры премирования, исходя из эффективности и качества их труда в пределах единого фонда оплаты труда дифференцированно.

5.18. Начальник Управления имеет право первой подписи на всех бухгалтерских документах централизованной бухгалтерии и иных распорядительных документах, требующих визы начальника Управления.

5.19. Начальник Управления назначает на должность и освобождает от должности работников Управления в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

VI. Учет и отчетность

6.1. Управление осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности, в порядке и сроки, установленные Министерством культуры Республики Бурятия и Финансовым управлением администрации муниципального образования «город Северобайкальск».

6.2. За искажение государственной отчетности должностные лица Управления несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.3. Контроль и ревизия деятельности Управления осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления, а так же налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

VII. Ответственность

7.1. Управление контролирует и несет ответственность:

7.1.1. За ненадлежащее исполнение федеральных законов, законов Республики Бурятия, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, Главы и Правительства Республики Бурятия по вопросам, относящихся к

компетенции Управления, Устава муниципального образования «город Северобайкальск», правовых актов Администрации муниципального образования.

7.1.2. За эффективность и целевое использование денежных средств подведомственными учреждениями, выделяемых из бюджета муниципального образования на цели культуры.

7.1.3. За создание необходимых условий для эффективного и качественного функционирования подведомственных учреждений, их дальнейшего развития.

7.1.4. За достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета.

7.1.5. За соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении бюджетной сметы.

VIII. Реорганизация и ликвидация

8.1. Решение о прекращении деятельности Управления культуры в виде его реорганизации (слияние, присоединение, выделение, преобразование) либо ликвидации на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, принимает Администрация.

8.2. Процедуры реорганизации или ликвидации осуществляются ликвидационной комиссией, в состав которой должен входить руководитель структурного подразделения администрации муниципального образования «город Северобайкальск», уполномоченный в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.

8.3. При реорганизации или ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Имущество ликвидируемого Управления после расчетов, произведенных в установленном порядке, передается структурному подразделению администрации муниципального образования «город Северобайкальск», уполномоченному в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.

8.5. Ликвидация Управления считается завершенной, а юридическое лицо – прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

IX. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению, после утверждения Главой Администрации, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
муниципального образования
«город Северобайкальск»

№ _____ от « ____ » _____ 2020 г.

