

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
муниципального образования
«город Северобайкальск»
№ 226 от «23» марта 2020 г.

Изменения и дополнения № 1

в Устав
муниципального автономного
учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств»
г. Северобайкальск

г. Северобайкальск

2020 год

1. Общие положения

1.2. Учредителем Школы является муниципальное образование «город Северобайкальск» в лице администрации муниципального образования «город Северобайкальск» (далее – Учредитель). Управление Школой осуществляет Управление культуры администрации муниципального образования «город Северобайкальск» на праве переданных ему Учредителем полномочий.

3. Управление школой

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, муниципального образования «город Северобайкальск» и настоящим Уставом.

Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Наблюдательный Совет, Общее собрание трудового коллектива, Совет Школы, Педагогический Совет Школы, Методический Совет Школы.

Коллегиальные органы управления Школы вправе выступать от имени Школы, представлять его интересы перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, защищать права и законные интересы школы всеми допустимыми законом способами.

5. Организация образовательной деятельности Школы

5.2. Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы, которые подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых, предпрофессиональные программы - только для детей.

5.6. В первый класс Школы на обучение по предпрофессиональным программам проводится приём детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет со сроком обучения 8 (9) лет и с девяти до двенадцати лет со сроком обучения 5 (6) лет.

На обучение по общеразвивающим программам принимаются дети и взрослые без ограничения возраста.

5.13. Нормативные сроки реализации предпрофессиональной образовательной программы 8(9) лет и 5(6) лет. Сроки освоения общеразвивающей программы - 3,4,5 лет (по желанию обучающегося, в зависимости от выбранной программы и учебного плана).

5.26. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы до завершения освоения ими образовательной программы:

а) по собственному желанию (заявлению родителей или других законных представителей), в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам;

б) по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него (родителя или законного представителя) письменного объяснения. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул. Исключение

(отчисление) обучающегося из Школы производится приказом директора на основании решения Педагогического совета.

5.32. Обучающимся, выполнившим все требования учебного плана и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об освоении дополнительных общеобразовательных программ: обучающимся по дополнительным предпрофессиональным программам – свидетельство об освоении соответствующей образовательной программы по образцу и в порядке, которые устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации; обучающимся по дополнительным общеразвивающим программам – документ об освоении соответствующей образовательной программы по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой. Выпускник Школы считается завершившим обучение по дополнительной общеобразовательной программе на основании приказа директора об отчислении.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Отношения Школы с обучающимися и родителями (законными представителям) несовершеннолетних обучающихся регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.2. К обучающимся Школы относятся учащиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

6.3. Обучающиеся Школы имеют следующие права:

а) осваивать дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, реализуемые в соответствии с федеральными государственными требованиями, и дополнительные общеразвивающие программы;

б) получать профессиональные знания, умения и навыки, соответствующие современному уровню развития образования, культуры и искусства;

в) бесплатно пользоваться (в рамках учебного и связанного с ним творческого процесса) библиотечно-информационными услугами и информационными ресурсами в установленном Школой порядке;

г) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

6.4. Обучающиеся обязаны:

а) выполнять требования Устава Школы, локальных нормативных актов Школы;

б) добросовестно осваивать образовательные программы, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и рабочими программами;

в) сдавать экзамены и зачеты в строгом соответствии с графиком учебного процесса, учебными планами и рабочими программами в установленный срок;

г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

д) уважительно относиться к традициям Школы;

е) бережно относиться к имуществу Школы.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют следующие права:

а) знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы, учебно-методической документацией и иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса в Школе,

б) получать выписки из приказов, касающихся его ребенка, обучающегося в Школе;

в) получать справки установленной формы, подтверждающие обучение ребенка в Школе и необходимые для предъявления в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с информацией об успеваемости, поведении, отношении своего ребенка к учебе и его способностях в отношении обучения;

д) защищать права и законные интересы обучающихся предусмотренными законодательством способами;

е) участвовать в работе родительского комитета, в общественных и творческих мероприятиях, проводимых Школой;

ж) вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации предоставления дополнительных образовательных услуг;

з) обращаться к преподавателям, руководству Школы для разрешения конфликтов в случае их возникновения;

и) обращаться в формируемую Школой Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

к) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

а) выполнять Устав и локальные нормативные акты Школы;

б) создавать условия, необходимые для получения обучающимся образования, обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию;

в) соблюдать условия договора, заключенного со Школой (для обучающихся на основании договора об образовании), нести ответственность за неисполнение условий, предусмотренных указанным договором;

г) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;

д) возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) не допускать публичные неэтичные высказывания и оценки, в том числе в средствах массовой информации, наносящие очевидный ущерб репутации государственных учреждений и возглавляющих их должностных лиц, а также педагогических работников и сотрудников Школы;

ж) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии)

6.7. Отношения Школы с работниками регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом. Дополнительные права работников Школы могут быть предусмотрены в трудовом и коллективном договорах.

6.8. В Школе предусматриваются должности руководящих, педагогических работников, а также должности учебно-вспомогательного, административно-управленческого и хозяйственного персонала.

6.9. К должностям педагогических работников относятся должности преподавателя, концертмейстера и другие должности, предусмотренные номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации от 08 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

6.9.1. Педагогические работники Школы имеют право:

а) на условия, обеспечивающие профессиональную деятельность;

б) избирать и быть избранными в органы управления Школы;

в) на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Школы и ее подразделений;

г) на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности,

необходимым для качественного осуществления педагогической, учебно-методической, творческой деятельности в Школе;

д) на различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, творческой и другой деятельности;

е) на участие во всех видах творческих и учебно-методических работ, конференциях, симпозиумах, на представление своих работ для публичного исполнения, воспроизведения посредством аудиовизуальных средств, публикаций;

ж) на участие в международных конференциях, конкурсах, фестивалях, выставках, иных мероприятиях;

з) на творческие и учебные командировки и стажировки, творческо-ознакомительные практики в образовательные организации, в том числе образовательные организации зарубежных стран, на публикацию своих работ в журналах, книгах и других изданиях;

и) право на осуществление творческой, учебно-методической деятельности, участие в международной деятельности;

к) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

л) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

м) иные права и социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы. Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

6.9.2. Педагогические работники Школы должны иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области преподаваемого ими учебного предмета и соответствовать требованиям, указанным в «Едином квалификационном справочнике должностей и руководителей, специалистов и служащих».

6.9.3. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

6.9.4. Педагогические работники Школы обязаны:

а) обеспечивать высокую эффективность педагогического, учебно-методического и творческого процесса, осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;

б) формировать у обучающихся профессиональные компетенции, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации;

в) развивать у обучающихся интеллектуальные и творческие способности, самостоятельность, инициативу, ответственность, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

г) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

д) содействовать повышению авторитета Школы, сохранению ее традиций и наследия, недопущению неправомерного использования интеллектуальной собственности Школы;

е) своим поведением служить для обучающихся примером интеллигентности, ответственного творческого отношения к труду;

ж) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

з) учитывать особенности развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

и) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании Российской Федерации;

к) не допускать публичные неэтичные высказывания и оценки, в том числе в средствах массовой информации, наносящие очевидный ущерб репутации государственных учреждений и возглавляющих их должностных лиц, педагогических работников и сотрудников Школы;

л) нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.

6.9.5. Педагогическим работникам Школы запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.9.6. Педагогические работники Школы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.10. Работники Школы имеют права и обязанности, определяемые законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.10.1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Школе, назначаются и освобождаются от должности директором Школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

6.10.2. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками Школы.

6.10.3. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в пределах своей компетенции, имеют права на:

- вносить предложения по совершенствованию работы и технического обслуживания Школы;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;

- ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы;

- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.10.4. Обязанности работников, осуществляющих вспомогательные функции

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Школе, должны знать:

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; положения и инструкции Школы;

- структуру образовательного учреждения, его кадрового состава; правила эксплуатации оргтехники; правила пользования приемно-переговорными устройствами и другой техникой в соответствии с должностными инструкциями;

- правила делового общения;

- правила внутреннего трудового распорядка работников Школы;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

6.10.5. Работник Школы обязан:

- исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства Школы;
- обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности;
- незамедлительно сообщить директору Школы о возникновении ситуации, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Школы;
- уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Школу;
- соблюдать права и свободы участников образовательного процесса;

6.10.6. Работник строит свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав.

6.10.7. Работник не вправе:

- поступаться профессиональным долгом ни во имя товарищеских, ни во имя каких-либо иных отношений;
- сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- требовать от обучающихся, их родителей (законных представителей) каких-либо личных услуг или одолжений.

Работник должен воздерживаться от:

- поведения, приводящего к необоснованным конфликтам во взаимоотношениях;
- критики правильности действий и поведения своих коллег в присутствии обучающихся, а также в социальных сетях.

6.10.8. Поступок работника, который порочит честь и достоинство и (или) негативно влияет на авторитет Учреждения, может стать предметом рассмотрения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.10.9. При рассмотрении поведения работника должно быть обеспечено его право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

7. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда

Исключить п 7.11:

7.11. Предельная педагогическая нагрузка устанавливается в трудовом договоре и не может превышать:

- для руководителей – 24 ч.,
- для преподавателей – 52 ч.

Остальные пункты Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» оставить без изменений.