**Управление Учреждением**

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- педагогический совет,

- общее собрание трудового коллектива.

4. В целях учета мнения учащихся, родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=28E5B799DADAB479AA45FD68E8AF5F92D3DF4BCCB9F20D57B831727B659B86F837DD6422EAC62FT7E3N) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

1) могут создаваться создаются советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся,

2) действует профессиональный союз работников Учреждения.

5. Педагогический совет.

Педагогический совет является коллегиальным органом педагогических работников и состоит из всех педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет собирается не реже 4-х раза в год (1 раз в четверть). Заседания проводятся в соответствии с планом работы на учебный год. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета.

Руководит педагогическим советом директор Учреждения.

К компетенции педагогического совета относится:

1) утверждение образовательной программы, дополнительных образовательных

(общеразвивающих) программ, учебного плана, календарного учебного графика;

2) принятие локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс и деятельность, направленную на профессиональное совершенствование педагогов.

3) разработка и принятие плана работы Учреждения;

4) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима; об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, обмене опытом и принятие по ним решений;

6) принятие решений о представлении работников Учреждения для награждения государственными и ведомственными наградами;

7) принятие решений о создании временных творческих объединений и коллективов;

8) принятие решений о проведении лицензирования образовательных программ;

9) определение соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

10) Принятие программы развития Учреждения.

Решения, принимаемые Педагогическим советом, оформляются протоколом, который подписывается председателем Педагогического совета. При необходимости изготавливаются выписки из протокола, которые заверяются председателем педагогического совета.

6. Общее собрание трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива созывается директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 коллектива. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов. Решение общего собрания, принятое в пределах его полномочий, является обязательным для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

Полномочия Общего собрания трудового коллектива Учреждения включают:

- разработку и принятие Устава Учреждения (изменений и дополнений к нему) для вынесения его на утверждение Учредителю в установленном законом порядке;

- обсуждение и принятие локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников, предусмотренных трудовым законодательством;

- обсуждение и решение иных важных вопросов деятельности коллектива.

Решения, принимаемые Общим собранием трудового коллектива Учреждения,

оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего

собрания трудового коллектива Учреждения. При необходимости изготавливаются выписки из протокола, которые заверяются председателем или секретарем Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

7. Профсоюзная организация работников Учреждения.

Профсоюзная организация (далее Профсоюз) – это общественная организация, которая объединяет педагогов и других работников образования.

Профсоюзная организация проводит мероприятия, заседания профкома, собрания с учётом режима работы образовательного учреждения.  
 К компетенции профсоюзной организации относится:   
- реализация задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;  
- общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;  
- улучшение материального положения, укрепления здоровья и повышения жизненного уровня членов Профсоюза;  
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых

Профсоюзом по реализации целей и задач.  
 8. Директор Учреждения.

1) Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в соответствующем квалификационном справочнике.

Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

2) Директор Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями, и нормативами;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

назначает и освобождает от должности своих заместителей и других работников в соответствии с действующим законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

издает приказы о зачислении и отчислении учащихся в Учреждении в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Учреждения;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Учреждением.

3) Директор Учреждения несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ;

жизнь, здоровье учащихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

нецелевое использование средств местного бюджета;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

4) Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.