

Приложение
к решению Совета муниципального
образования Крымский район
от 23.06.2020 г. № 558

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении образования администрации муниципального
образования Крымский район

г.Крымск

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации муниципального образования Крымский район (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Крымский район с правами юридического лица, созданным для управления муниципальной системой дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей; организационного, кадрового и информационного обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций муниципального образования Крымский район.

1.2. Полное официальное наименование Управления: управление образования администрации муниципального образования Крымский район.

Официальное сокращённое наименование Управления: управление образования.

1.3. Управление является самостоятельным юридическим лицом, имеет бюджетную смету, счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования Крымский район, печать с изображением герба Крымского района, штампы и бланки со своим наименованием.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Управление является муниципальным казенным учреждением.

1.6. Управление для реализации своих функций и полномочий осуществляет взаимодействие с федеральными и краевыми органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами и структурными подразделениями администрации муниципального образования Крымский район, общественными и иными организациями, гражданами по направлениям своей деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед Управлением, и в пределах своей компетенции.

1.7. Управление в рамках компетенции, установленной актом администрации муниципального образования Крымский район, осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных автономных, бюджетных, казенных дошкольных образовательных, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования (за исключением учреждений культуры и спорта) (далее по тексту – муниципальные образовательные организации), Муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба управления образования администрации муниципального образования Крымский район», Муниципального казенного учреждения Центра оценки качества образования муниципального образования Крымский район, Муниципального казенного учреждения информационно-методического центра муниципального

образования Крымский район (далее по тексту – подведомственные муниципальные учреждения).

1.8. Управление вправе быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде.

1.9. Место нахождения (почтовый адрес) Управления: 353380, Россия, Краснодарский край, город Крымск, ул.Коммунистическая, дом 28.

Юридический адрес: 353380, Россия, Краснодарский край, город Крымск, ул.Коммунистическая, дом 28.

1.10. Управление в своей деятельности подчиняется администрации муниципального образования Крымский район, главе муниципального образования Крымский район, заместителю главы муниципального образования Крымский район (социальные вопросы), курирующему деятельность Управления, и несёт ответственность за выполнение возложенных на него задач.

1.11. Положение об Управлении утверждается решением Совета муниципального образования Крымский район, штатное расписание утверждается распоряжением администрации муниципального образования Крымский район.

1.12. Управление создано без ограничения срока деятельности.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Обеспечение единой государственной политики в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, организации различного вида образовательных услуг, необходимых для удовлетворения образовательных потребностей населения муниципального образования Крымский район.

2.2. Обеспечение предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.3. Обеспечение предоставления дополнительного образования детям в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Краснодарского края).

2.4. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.5. Обеспечение учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление конкретных

муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Крымского района.

2.6. Обеспечение организации отдыха, досуга и занятости детей в каникулярное время.

2.7. Обеспечение организации и реализации основных направлений политики в области защиты прав и осуществления социальных гарантий несовершеннолетних детей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.8. Обеспечение кадрами на руководящие должности муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений.

2.9. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории муниципального образования Крымский район.

2.10. Определение приоритетных направлений в области образования в муниципальном образовании Крымский район.

2.11. Создание единого образовательного пространства, обеспечивающего соблюдение государственных образовательных и социальных стандартов и нормативов.

2.12. Реализация федеральных, краевых и муниципальных программ развития образования в рамках своей компетенции.

3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет организационное, методическое, информационное обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций всех типов, обеспечение координации и контроля за исполнением ими законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальных правовых актов, приказов Управления.

3.2. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.3. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.4. Осуществляет постановку на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, а также осуществляет

формирование единой базы данных детей дошкольного возраста, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, нуждающихся в присмотре и уходе.

3.5. Предоставляет информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Крымский район.

3.6. Предоставляет информацию об организации дополнительного образования.

3.7. Предоставляет информацию о результатах сданных экзаменов на муниципальном уровне.

3.8. Организует досуг, отдых и занятость обучающихся в каникулярное время. Участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

3.9. Оказывает содействие при проведении аттестации педагогических работников и организует проведение аттестации руководящих кадров муниципальных образовательных организаций.

3.10. Обеспечивает условия для подготовки, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников на основе изучения, прогнозирования тенденций развития образования в муниципальном образовании Крымский район.

3.11. Рассматривает и представляет в установленном порядке документы к награждению, поощрению обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций.

3.12. Ведёт учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и проживающих на территории муниципального образования Крымский район, а также форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей.

3.13. Осуществляет закрепление конкретных муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Крымского района.

3.14. Участвует в разработке программы социально-экономического развития района в части:

- разработки нормативов финансового обеспечения муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений за счёт средств бюджета муниципального образования Крымский район (за исключением субвенций, представляемых из краевого бюджета);
- разработки стратегии развития муниципальной системы образования;
- осуществления перспективного планирования развития системы, сети и контингента муниципальных образовательных организаций;
- создания условий для развития системы муниципальных образовательных организаций исходя из потребностей граждан в образовательных услугах, мировых и отечественных тенденций в области образования.

3.15. Обеспечивает выполнение программ социально-экономического развития и муниципальных программ муниципального образования Крымский район в части, касающейся отрасли образования.

3.16. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования.

3.17. Осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования Крымский район в отношении муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений, а также контроль за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений.

3.18. Обеспечивает выплату родителям (законным представителям) компенсации части платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3.19. Утверждает перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными образовательными организациями.

3.20. Утверждает нормативные затраты на оказание государственных (муниципальных) услуг.

3.21. Осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных образовательных организаций, делегированные в соответствии с муниципальными правовыми актами, в части:

- утверждения бюджетной сметы подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций;
- согласования и утверждения муниципальных заданий муниципальных автономных и бюджетных образовательных организаций;
- решения иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными актами администрации муниципального образования Крымский район.

3.22. Осуществляет координацию психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся, воспитанников в образовательно-воспитательном процессе.

3.23. Осуществляет координацию, контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений.

3.24. Принимает решение о привлечении руководителей муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.25. Осуществляет контроль за соблюдением правил оказания платных образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях и подведомственных муниципальных учреждениях.

3.26. Осуществляет контроль за организацией и проведением государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.27. Координирует работу по профессиональной ориентации обучающихся.

3.28. Обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников, с согласия родителей (законных представителей), в другие образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации.

3.29. Не позднее чем в месячный срок совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и отчисленного из общеобразовательной организации до получения основного общего образования, принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству несовершеннолетнего.

3.30. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.31. Создаёт условия для реализации программ в области образования в пределах своей компетенции.

3.32. Осуществляет финансовое, материально-техническое (за исключением полномочий органов государственной власти Краснодарского края) обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений.

3.33. Координирует деятельность по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений, по обустройству прилегающих к ним территорий, организует мероприятия по подготовке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году.

3.34. Осуществляет контроль за использованием муниципальными образовательными организациями и подведомственными муниципальными учреждениями имущества, переданного им на праве оперативного управления в соответствии с требованием законодательства.

3.35. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных образовательных организациях и подведомственных муниципальных учреждениях.

3.36. Организует профилактическую работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений. Ведёт учёт несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях.

3.37. Оказывает содействие совершенствованию воспитательной работы в муниципальных образовательных организациях.

3.38. Разрабатывает и внедряет в практику работы муниципальных образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.39. В пределах своей компетенции обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях.

3.40. Содействует созданию условий для обучения одарённых и талантливых детей и подростков путём организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.41. Оказывает поддержку в реализации различных форм получения образования.

3.42. В пределах своей компетенции оказывает содействие детским общественным объединениям и организациям.

3.43. Осуществляет кадровую политику в сфере образования района: ведёт учёт, анализирует и прогнозирует потребность муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений в кадрах, осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций, собирает информацию о наличии педагогических вакансий.

3.44. На основании представлений муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений готовит ходатайства и организует награждение наиболее отличившихся работников муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений наградами главы муниципального образования Крымский район, Управления, отраслевыми наградами.

3.45. Вносит предложения по разработке проекта бюджета муниципального образования Крымский район по муниципальной системе образования.

3.46. Рассматривает письма, заявления, обращения граждан, принимает меры к устранению недостатков в пределах своей компетенции.

3.47. Создаёт в установленном порядке при Управлении общественные советы, комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образования.

3.48. Организует при участии органов службы занятости в целях обеспечения временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет проведение оплачиваемых работ.

3.49. Организует в соответствии с установленным порядком проведение педагогических конференций, совещаний, семинаров и конкурсов в сфере образования.

3.50. Организует и проводит работу по воинскому учёту и бронированию граждан, пребывающих в запасе, работающих в муниципальных образовательных организациях и подведомственных муниципальных учреждениях.

3.51. Осуществляет юридические действия по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций, мониторинги регулирование их деятельности в части соблюдения уставных требований.

3.52. Совместно с управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Крымский район согласовывает уставы подведомственных муниципальных учреждений, муниципальных образовательных организаций, вносит в них изменения.

3.53. Проводит экспертную оценку последствий заключения подведомственными муниципальными учреждениями и муниципальными образовательными организациями аренды, безвозмездного пользования имуществом, находящимся в их оперативном управлении и являющимся объектом социальной инфраструктуры для детей.

3.54. Решает вопрос об устройстве ребёнка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в закреплённой общеобразовательной организации по обращению родителей (законных представителей).

3.55. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования, в том числе данных официального статистического учёта, касающихся системы образования, данных мониторинга системы образования путём опубликования на официальном сайте Управления.

3.56. Осуществляет меры по противодействию коррупции в пределах своих полномочий, в том числе по организации антикоррупционного образования в муниципальных образовательных организациях и подведомственных муниципальных учреждениях.

3.57. Представляет в региональный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Во исполнение возложенных на него функций Управление имеет право:

4.1.1. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования Крымский район, городского и сельских поселений Крымского района,

организаций информацию, необходимую для решения возложенных на Управление задач.

4.1.2. Запрашивать от руководителей подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций необходимые материалы и сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.3. Готовить проекты постановлений, распоряжений администрации муниципального образования Крымский район, решений Совета муниципального образования Крымский район по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.4. Согласовывать проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.5. Осуществлять приём граждан.

4.1.6. Принимать решения по вопросам подбора, расстановки кадров руководителей муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений; повышения их квалификации, поощрения, наложения взысканий, совершенствования работы муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений; формировать резерв кадров на руководящие должности муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений.

4.1.7. Принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями и подведомственными муниципальными учреждениями.

4.1.8. Размещать на официальном сайте Управления информацию о деятельности в соответствии с перечнем, определённым локальным актом Управления.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Обеспечивать выполнение задач и функций, определённых в разделах 2, 3 настоящего Положения, а также выполнение бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора бюджетных средств, определённые Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2.2. Осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством, не допускать нарушения прав и свобод граждан.

4.2.3. Обеспечивать учёт и сохранность документов постоянного срока хранения, по личному составу, осуществлять их своевременную передачу на государственное (муниципальное) хранение.

4.2.4. Обеспечивать выполнение мероприятий по противопожарной безопасности.

4.2.5. Представлять информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством.

5. Имущество Управления

5.1. Имущество Управления является собственностью муниципального образования Крымский район и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закреплённого за Управлением имущества осуществляются в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закреплённого на праве оперативного управления.

5.3. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом иначе как по решению органа, уполномоченного собственником управлять имуществом.

5.4. Источниками формирования имущества Управления являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное собственником или уполномоченным им органом;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством.

5.5. Управление обязано эффективно использовать закреплённое за ним имущество, обеспечивать сохранность имущества и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом и форс-мажорными обстоятельствами.

6. Организация деятельности Управления

6.1. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными и краевыми законами, Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказами министерства образования и науки Российской Федерации, приказами министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края, уставом муниципального образования Крымский район, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

6.2. Руководство деятельностью управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования Крымский район в соответствии с Трудовым кодексом РФ и законодательством о муниципальной службе.

6.3. Начальник Управления:

- имеет высшее образование, минимальный стаж муниципальной службы от двух до четырёх лет или стаж (опыт) работы по профилю деятельности Управления не менее трёх лет;

- организует работу Управления, осуществляет руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несёт ответственность за выполнение возложенных на Управление задач;
- без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, во всех предприятиях, учреждениях и организациях, выдаёт доверенности;
- открывает и закрывает лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Крымский район, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;
- заключает от имени Управления договоры в пределах компетенции Управления;
- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, защиту имущественных прав и интересов Управления, сохранности денежных средств и материальных ценностей;
- в пределах своей компетенции утверждает правила, инструкции, обязательные для исполнения работниками Управления;
- распределяет должностные обязанности между работниками Управления, согласовывает их должностные инструкции;
- организует мероприятия по подготовке и переподготовке специалистов Управления, повышению их профессиональной квалификации;
- представляет на утверждение главе муниципального образования Крымский район структуру и штатное расписание Управления;
- ведёт личный приём и рассмотрение заявлений и обращений граждан, принимает по ним необходимые решения;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений;
- утверждает должностные инструкции руководителей муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений;
- осуществляет согласование мер поощрения работников Управления и наложения на них дисциплинарного взыскания;
- использует в установленном порядке имущество и средства Управления;
- издаёт приказы по вопросам организации деятельности Управления, обязательные для исполнения муниципальными образовательными организациями и подведомственными муниципальными учреждениями;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой муниципального образования Крымский район и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;
- вносит в установленном порядке проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Крымский район по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- утверждает муниципальное задание, бюджетную смету муниципальным образовательным организациям и подведомственным муниципальным учреждениям;

- подписывает документы в соответствии с компетенцией Управления;

- выполняет иные функции, необходимые для обеспечения решения поставленных перед Управлением задач.

6.4. В период временного отсутствия начальника Управления его должностные обязанности исполняет заместитель начальника Управления в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Крымский район.

6.5. Структура Управления утверждается решением Совета муниципального образования Крымский район в составе структуры администрации муниципального образования Крымский район.

6.6. При Управлении в целях демократического, государственно-общественного характера управления муниципальной системой образования создаётся Совет Управления.

6.7. Работники Управления являются муниципальными служащими. Работники Управления назначаются и освобождаются от должности главой муниципального образования Крымский район.

7. Источники финансирования

7.1. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования Крымский район на основании бюджетной сметы Управления, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Крымский район.

7.2. Управление расходует полученные из бюджета муниципального образования Крымский район денежные средства строго в соответствии с утверждённой сметой и в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств.

7.3. Управление как юридическое лицо не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8. Ответственность

8.1. За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение возложенных на Управление функций, совершение коррупционных правонарушений, а также непринятие мер по устранению причин коррупции начальник Управления несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Должностные лица Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Использование гербовой, простой круглой печатей и штампов Управления

9.1. На гербовой печати Управления в центре воспроизводится изображение герба муниципального образования Крымский район, по внешней окружности располагается надпись: «Управление образования администрации муниципального образования Крымский район».

9.2. Гербовой печатью Управления заверяются следующие документы:

- договоры, заключаемые Управлением с организациями и гражданами, изменения и дополнения к ним;
- образцы подписей работников Управления, имеющих право на финансово-хозяйственные операции;
- доверенности на право ведения дел в суде от имени Управления, а также представления интересов Управления в других учреждениях и организациях;
- акты приёма работ, выполненных по договорам, заключённым Управлением;
- бухгалтерские, финансовые и платёжные документы Управления;
- в иных случаях, когда требование о заверении гербовой печатью предусмотрено нормативными правовыми актами.

Данный перечень документов, заверяемых гербовой печатью, не является исчерпывающим.

В случае необходимости решение о заверении гербовой печатью отдельных документов, не входящих в перечисленный перечень, принимает начальник Управления.

9.3. Лицо, ответственное за сохранность гербовой, простой печатей и штампов назначается приказом Управления.

9.4. Ответственность за использование и хранение гербовой печати несёт начальник Управления.

9.5. На простой круглой печати по внешней окружности располагается надпись: «Управление образования администрации муниципального образования Крымский район», в центре – «Для документов».

Простая круглая печать используется для заверения документов Управления и их копий.

9.6. Для регистрации входящей и исходящей корреспонденции Управление использует штампы с полным наименованием «Управление образования администрации муниципального образования Крымский район», указанием почтового, электронного адреса, адреса сайта в сети Интернет, номера телефона и факсимильной связи, основного государственного регистрационного номера (ОГРН), идентификационного номера налогоплательщика (ИНН).

9.7. Гербовая, простая круглая печати и штампы хранятся в закрытом несгораемом сейфе. Право использования гербовой, простой круглой печатей и штампов закрепляется приказом Управления.

10. Ликвидация и реорганизация управления, внесение изменений в Положение

10.1. Ликвидация или реорганизация Управления осуществляется по решению Совета муниципального образования Крымский район в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. При ликвидации и реорганизации Управления высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Имущество Управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Управления, передаётся ликвидационной комиссией управлению имущественных отношений муниципального образования Крымский район.

10.4. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Управления архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Управления его правопреемнику, а при ликвидации – на хранение в соответствующее архивное учреждение.

10.5. Внесение изменений в Положение об Управлении осуществляется по решению.