

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 72 ИМЕНИ В. Е. СТАЦЕНКО**

(наименование организации)

| Номер документа | Дата составления |
|----------------------|------------------|
| ПРИКАЗ 235 | 31.08.2022 г. |

**О назначении ответственного за
профилактические мероприятия
по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителя директора по АХР Шпак С. Н. назначить ответственной за:
 - уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток;
 - обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в ОУ ежедневно;
 - влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей ежедневно;
 - генеральную уборку по пятницам;
 - обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, кожных антисептиков ежедневно;
 - организацию обеззараживания воздуха с использованием бактерицидных облучателей (по отдельному графику) ежедневно;
 - проветривание помещений в соответствии с графиком учебно-воспитательного процесса ежедневно;
 - организацию работы обслуживающего персонала и персонала столовой с использованием СИЗ органов дыхания и перчаток ежедневно.
 - составление и соблюдение графика питания учащихся в столовой
2. Заместителя директора по безопасности Кутырёву О. М. назначить ответственной за:
 - проведение термометрии учащихся и сотрудников школы и ведение журналов ежедневного мониторинга за состоянием здоровья сотрудников школы
 - проведение инструктажа для сотрудников школы с росписью в журнале инструктажей

3. Заместителя директора по УВР Соляр А. А. назначить ответственной за:

- закрепление для каждого класса отдельного кабинета для занятий
- составление расписания уроков для 1-11 классов (в соответствии с функционалом) с целью минимизации контактов обучающихся
- обеспечение выполнения образовательных программ в полном объеме.
- составление ступенчатого расписания звонков.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

/Л. В. Гудкова/

С приказом ознакомлены: