

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 72 им. В.Е. Стаценко**

---

(наименование организации)

|               | Номер документа | Дата составления  |
|---------------|-----------------|-------------------|
| <b>ПРИКАЗ</b> | <b>15/1</b>     | <b>27.01.2022</b> |

Об утверждении дорожной карты, составов комиссии и рабочей группы по подготовке к введению нового ФГОС ООО с 01.09.2022 и их функционала в МБОУСОШ № 72.

С целью создания организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий реализации нового ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287, и на основании решения педагогического совета от 30.08.2021 (протокол № 1)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить дорожную карту по подготовке к введению нового ФГОС ООО с 01.09.2021 г. в МБОУСОШ № 72. Ответственный: и.о заместителя директора по УВР Соляр А.А. (Приложение 1).
2. Утвердить составы комиссии, рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ООО и определить их функционал (Приложение 2, 3). Ответственный: заместитель директора по УВР Чаусова О.Ю.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителей директора по УВР Соляр А.А., Чаусову О.Ю.

**Руководитель** Директор \_\_\_\_\_ Гудкова Л.В.  
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлены

**Дорожная карта по подготовке к введению нового федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с 01.09.2022 г. в МБОУСОШ № 72**

| <b>№ п/п</b>  | <b>Мероприятие</b>  | <b>Сроки реализации</b>  | <b>Ожидаемые результаты</b>   | <b>Ответственные</b>                   |
|---|---|--------------------------|---|--|
| <b>1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ООО</b> |   |                          |   |  |
| <b>1.1.</b>   | Создание комиссии по подготовке к введению ФГОС ООО   | Декабрь-март 2022 года   | Приказ о создании и определении функционала комиссии по подготовке к введению ФГОС ООО.       | Директор                               |
| <b>1.2.</b>   | Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ООО   | Январь-февраль 2022 года | Приказ о создании и определении функционала рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ООО. | Директор                               |
| <b>1.3.</b>   | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования | В течение 2021 года      | Осуществление необходимого для реализации ООП ООО ресурсного обеспечения.                     | Зам. директора по АХР, зав.библиотекой |

|      |  |                         |   |                                       |
|------|--|-------------------------|---|---------------------------------------|
| 1.4. | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к введению ФГОС ООО.                      | Май 2022 года           | Разработка новых положений, принятие приказов, иных документов.                                       | Администрация                         |
| 1.5. | Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС ООО на августовском педагогическом совете, методических секциях учителей основной школы.        | В течение 2021 года     | Информирование педагогического коллектива по вопросам введения ФГОС ООО.                              | Директор, зам.директора по УВР        |
| 1.6  | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей основной школы, участие в вебинарах. | В течение 2021-2022 гг. | Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС ООО.                               | Зам.директора по УВР, руководители МО |
| 1.7. | Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.   | Май-август 2022 года    | Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности. | Зам.директора по УВР, руководители МО |

|            |   |                              |   |  |
|------------|---|------------------------------|---|--|
| 1.8.       | Создание проекта основной образовательной программы (ООП ООО) | Май-август 2022 года         | Разработка ОПП ООО.   | Зам. по УВР и ВР, комиссия по введению ФГОС ООО, рабочая группа по введению ФГОС ООО |
| 1.8.<br>1. | Проектирование целевого и содержательного разделов ООП ООО.   | С января по апрель 2022 года | Пояснительная записка, планируемые результаты освоения обучающимися программы основного общего образования, система оценки достижения планируемых результатов, рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей; программа формирования универсальных учебных действий обучающихся; рабочая программа воспитания; программа коррекционной работы. | Рабочая группа по введению ФГОС ООО  |

|  |   |                              |  |   |
|--|---|------------------------------|--|---|
| <b>1.8.2.</b>  | Проектирование организационного раздела ООП ООО.  | С января по апрель 2022 года | Разработка и утверждение учебного плана; плана внеурочной деятельности; календарного учебного графика; календарного плана воспитательной работы; характеристики условий реализации программы основного общего образования. | Рабочая группа по введению ФГОС ООО                 |
| <b>1.9.</b>  | Проведение внешней и внутренней экспертизы МБОУ сош № 72  | Май 2022 года                | Экспертные заключения.   | Зам.директора по УВР, комиссия по введению ФГОС ООО |
| <b>1.10.</b>   | Утверждение основной образовательной программы ООО.   | август 2022 года             | Приказ директора.  | Директор  |
| <b>1.11.</b>   | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС. | В течение 2021-2022 гг.      | Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС ООО.  | Комиссия по введению ФГОС ООО                       |
| <b>2. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС ООО</b> |   |                              |  |   |

|      |   |           |   |                                  |
|------|---|-----------|---|----------------------------------|
| 2.1. | Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО.  | постоянно | Соблюдение гигиенических нормативов и санитарно-эпидемиологических требований; социально-бытовых условий для обучающихся (организация питьевого режима и питания); социально-бытовых условий для педагогических работников (оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и самоподготовки). | Директор , зам.директор а по АХР |
| 2.2. | Обеспечение соответствия требованиям пожарной безопасности и электробезопасности; требованиям охраны труда; срокам и объемам текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории. | ежегодно  | Приведение в соответствие материально-технической базы школы требованиям ФГОС ООО.  | Директор , зам.директор а по АХР |

|      |  |           |  |   |
|------|--|-----------|--|---|
| 2.3. | Обеспечение возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры.  | постоянно | Организация доступа к объектам инфраструктуры школы обучающимся с ОВЗ.   | Директор, зам.директора по АХР                    |
| 2.4. | Обеспечение оснащения информационно-библиотечного центра, читального зала, учебных кабинетов и лабораторий, административных помещений и официального сайта Лицея. | постоянно | Доступ для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией программы основного общего образования. | Директор , зам.директора по АХР, зав.библиотекой, |

|      |   |           |  |   |
|------|---|-----------|--|---|
| 2.5. | Обеспечение укомплектованности библиотеки школы печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана. | постоянно | Укомплектованность библиотеки; доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам по всем учебным предметам учебного плана; наличие фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания. | Зав.библиотекой                                       |
| 2.6. | Обеспечение комплексом современных информационных образовательных ресурсов.   | постоянно | Наличие средств ИКТ: компьютеры, иное оборудование, коммуникационные каналы, системы современных педагогических технологий.  | Директор , зам.директора по АХР, зам.директора по УВР |



|      |  |           |   |   |
|------|--|-----------|---|---|
| 2.7. | Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования. | постоянно | Укомплектованность кабинетов по предметным областям «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», «Иностранные языки», «Общественно-научные предметы», «Искусство», «Технология», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» необходимыми пособиями; кабинетов физики, химии, биологии комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности. | Директор, зам.директора по АХР, руководители МО, учителя, ответственные за кабинеты |
|------|--|-----------|---|---|

**3. Создание учебно-методического, в том числе информационного обеспечения внедрения ФГОС ООО**

|      |   |           |   |   |
|------|---|-----------|---|---|
| 3.1. | Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды. | постоянно | Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП ООО.                                   | Зам.директор а по УВР, учителя информатики , учителя-предметники, классные руководители |
| 3.2. | Обеспечение безопасного доступа к верифицированным образовательным ресурсам цифровой образовательной среды.                     | постоянно | Ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания. | Зам.директор а по УВР, учителя информатики  |

|   |                  |  |   |
|---|------------------|--|---|
| <p><b>3.3.</b> Обеспечение эффективного использования информационно-образовательной среды; учёт состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, их особых образовательных потребностей; наличие служб поддержки применения ИКТ.</p> | <p>постоянно</p> | <p>Информационно-методическая поддержка образовательной деятельности; информационное сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения; планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения; мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательной деятельности; мониторинг здоровья обучающихся; современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации; дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений, органов</p> | <p>Зам.директор а по УВР и ВР, учителя-предметники, педагоги-психологи, учителя информатики</p> |
|---|------------------|--|---|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | управления, общественности) и организациями в сфере культуры, здравоохранения, спорта, досуга, занятости населения и обеспечения безопасности жизнедеятельности. |  |
|--|--|--|--|--|

**4. Создание психолого-педагогического обеспечения внедрения ФГОС  
ООО**

|      |  |           |  |   |
|------|--|-----------|--|---|
| 4.1. | Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального образования, основного общего и среднего общего образования. | постоянно | Сопровождение процесса адаптации обучающихся к условиям школы с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития; развитие психолого-педагогической компетентности работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся. | Зам.директора по УВР и ВР, педагоги-психологи |
|------|--|-----------|--|---|

|      |   |           |   |   |
|------|---|-----------|---|---|
| 4.2. | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение). | постоянно | Профилактика формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности; сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, обучающихся с ОВЗ; поддержка детских объединений, ученического самоуправления. | Педагоги-психологи, логопед, социальные педагоги, старший вожатый |
|------|---|-----------|---|---|

**5. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС ООО**

|      |   |                         |  |                      |
|------|---|-------------------------|--|----------------------|
| 5.1. | Подача заявки для прохождения повышения квалификации педагогов. | В течение 2021-2022 гг. | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО. | Зам.директора по УВР |
|------|---|-------------------------|--|----------------------|

|  |   |                         |  |   |
|--|---|-------------------------|--|---|
| 5.2.   | Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей основной школы и членов администрации по вопросам ФГОС ООО.   | В течение 2021-2022 гг. | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО; получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки.           | Зам.директора по УВР                              |
| <b>6. Создание финансового обеспечения введения ФГОС ООО</b>                     |   |                         |  |   |
| 6.1.   | Обеспечение реализации программы основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования государственных (муниципальных) услуг с учетом требований ФГОС ООО. | постоянно               | Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС. | Директор, администрация, педагогический коллектив |
| <b>7. Создание информационно-образовательного обеспечения внедрения ФГОС ООО</b> |   |                         |  |   |

|      |  |           |   |  |
|------|--|-----------|---|--|
| 7.1. | Обеспечение доступа к информационным ресурсам школы посредством сети Интернет. | постоянно | Доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, учебным изданиям и образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, доступ к информации о ходе образовательного процесса, о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся; доступ к информации о расписании проведения учебных занятий, процедурах и критериях оценки результатов обучения; использования современных ИКТ в реализации программы основного общего образования. | Зам.директора по УВР, зав.библиотекой, |
|------|--|-----------|---|--|



|  |  |                   |   |   |
|--|--|-------------------|---|---|
| 7.2.   | Обеспечение возможности реализации программы основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. | При необходимости | Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования в полном объеме независимо от их мест нахождения. | Зам.директора по УВР, классные руководители |
| 7.3.   | Обеспечение условий использования электронной информационно-образовательной среды.   | постоянно         | Безопасность хранения информации об участниках образовательных отношений, безопасность цифровых образовательных ресурсов в соответствии с гигиеническими нормативами и санитарно-эпидемиологическими требованиями.  | Зам.директора по УВР, учителя информатики   |
| <b>8. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ООО</b> |  |                   |   |   |

|             |  |                     |  |                               |
|-------------|--|---------------------|--|-------------------------------|
| <b>8.1.</b> | Проведение диагностики готовности школы к введению ФГОС ООО.   | Март 2022 года      | Определение уровня готовности школы к введению ФГОС ООО на основании заполнения карт самооценки. | Комиссия по введению ФГОС ООО |
| <b>8.2.</b> | Заключение договоров с учреждениями дополнительного образования с целью обеспечения организации внеурочной деятельности. | В течение 2022 года | Обеспечение вариативности внеучебной деятельности обучающихся                                    | Зам.директор а по ВР          |
| <b>8.3.</b> | Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС ООО.  | В течение 2022 г.   | Широкое информирование общественности по вопросам перехода на новые ФГОС ООО.                    | Зам.директор а по УВР,        |

**Состав комиссии по подготовке к введению нового ФГОС ООО с  
01.09.2022 г. в МБОУСОШ №72**

Гудкова Л.В., директор МБОУСОШ №72- руководитель комиссии.

Члены комиссии:

Шпак С.Н., заместитель директора по АХР,

Чаусова О.Ю., заместитель директора по УВР,

Соляр А.А., заместитель директора по УВР,

Духопельникова О.Г., заместитель директора по ВР,

Торбенко М.Р., заместитель директора по НМР.

**Состав рабочей группы по подготовке к введению нового ФГОС ООО с  
01.09.2022 г в МБОУСОШ № 72**

ФИО, заместитель директора по УВР - руководитель группы.

Члены рабочей группы:

Фолимонова В.С., зав.библиотекой

Ефременко Ю.С, руководитель психологической службы

Ратушная Л.В., социальный педагог

Ежова Л.И., руководитель МО классных руководителей

Чайкина Т.С, советник директора по вопросам воспитания

Гаврилова И.В., руководитель МО учителей гуманитарного цикла

Телухин Н.А, руководитель МО учителей естественно-научного цикла

Слепкова С.Г, руководитель МО учителей начальной школы

Петрова А.П, руководитель МО учителей развивающего цикла

Морозова О.Ю., руководитель МО учителей внеурочной

**Функционал комиссии по подготовке к введению нового ФГОС ООО с  
01.09.2022 г. в МБОУСОШ №72**

1. Создание проекта основной образовательной программы (ООП ООО).
2. Проведение внешней и внутренней экспертизы ООП ООО МБОУСОШ№72 Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС.
3. Проведение диагностики готовности школы к введению ФГОС ООО.
4. Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС ООО.

**Функционал рабочей группы по подготовке к введению нового ФГОС  
ООО с 01.09.2022 г. в МБОУСОШ №72**

1. Разработка основной образовательной программы (ОПП ООО).
2. Проектирование целевого и содержательного разделов ООП ООО.
3. Проектирование организационного раздела ООП ООО.
4. Включение в публичный доклад директора Лицея раздела, отражающего ход введения ФГОС ООО.