**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 72 ИМЕНИ В.Е. СТАЦЕНКО**

(наименование организации)

ПРИКАЗ	Номер документа	Дата составления
	44	17.02.2022 г.

**Об участии в проведении Всероссийских
проверочных работ весной 2023 года в
МБОУ СОШ № 72**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022г. № 1282 «О проведении Федеральной службой в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 11.01.2023 года № 11 «Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ марте-мае 2023 года в Ростовской области» и приказом отдела образования Администрации Октябрьского района Ростовской области от 16.01.2023 года № 16 «Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в марте-мае 2023 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий *график проведения ВПР* в марте-мае 2023 года для обучающихся 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11 классов:

Таблица 1

Предмет	4-е классы	5-е классы	6-е классы	7-е классы	8-е классы	10-е классы	11-е классы
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРЕДМЕТЫ							
Русский язык	22 марта						
Математика	16 марта						
Окружающий мир	04 апреля						
Английский язык				18 апреля			
Физика							15 марта
География						15 марта	
История		11 апреля					
Биология		06 апреля					
ПРЕДМЕТЫ НА ОСНОВЕ СЛУЧАЙНОГО ВЫБОРА							
История			11 апреля	11 апреля	11 апреля		
Биология			6 апреля	6 апреля	6 апреля		

Предмет	4-е классы	5-е классы	6-е классы	7-е классы	8-е классы	10-е классы	11-е классы
География			6 апреля	11 апреля	11 апреля		
Обществознание			11 апреля	11 апреля	11 апреля		
Физика				6 апреля	6 апреля		
Химия					6 апреля		

2. *Утвердить следующее расписание во время проведения всероссийских проверочных работ на следующих уроках с привлечением учителей, не являющихся специалистами по профильному предмету:*

Таблица 2

п/п	Дата	Класс	Урок	Предмет	Продолжительность ВПР, минут	Аудитория	Численность обучающихся
1.	15.03	10	5-6	География	90	329	10
2.	15.03	11	5-6	Физика	90	234	12
3.	16.03	4А, 4Б, 4В	2	Математика	45	134, 138, 135	18, 19, 19
4.	16.03	5А, 5Б, 5В	2-3	Математика	60	231, 336, 233	18, 18, 18
5.	16.03	6А, 6Б, 6В	2-3 3-4	математика	60	230, 237, 337	18, 17, 18
6.	16.03	7А, 7Б	5-6	математика	90	333, 305	24, 23
7.	16.03	8А, 8Б, 8В	5-6	математика	90	334, 302, 335	20, 18, 18
8.	22.03	4А, 4Б, 4В	2	Русский язык	45	134, 138, 135	18, 19, 19
9.	22.03	5А, 5Б, 5В	2-3	Русский язык	60	231, 336, 233	18, 18, 18
10.	22.03	6А, 6Б, 6В	2-3 3-4	Русский язык	90	230, 237, 337	18, 17, 18
11.	22.03	7А, 7Б	5-6	Русский язык	90	333, 305	24, 23
12.	22.03	8А, 8Б, 8В	5-6	Русский язык	90	334, 302, 335	20, 18, 18
13.	04.04	4а, 4б, 4в	2	Окружающий мир	45	134, 138, 135	18, 19, 19
14.	06.04	4а, 4б, 4в	2	Русский язык (2 часть)	45	134, 138, 135	18, 19, 19
15.	06.04	5а, 5б, 5в	3	Биология	45	231, 336, 233	18, 18, 18
16.	06.04	6а, 6б, 6в	4	Естественно-научный предмет	45	230, 237, 337	18, 17, 18
17.	06.04	7А, 7Б	4	Естественно-научный предмет	45	333, 305	24, 23

п/п	Дата	Класс	Урок	Предмет	Продолжительность ВПР, минут	Аудитория	Численность обучающихся
18.	06.04	8а, 8б, 8в	3-4	Естественно-научный предмет	45 (90 минут – химия)	334, 302, 335	20, 18, 18
19.	11.04	5а, 5б, 5в	3	История	45	231, 336, 233	18, 18, 18
20.	11.04	6а, 6б, 6в	3-4	Общественно-научный предмет	45	230, 237, 337	18, 17, 18
21.	11.04	7А, 7 Б	3	Общественно-научный предмет	45	333, 305	24, 23
22.	11.04	8а, 8б, 8в	3	Общественно-научный предмет	45	334, 302, 335	20, 18, 18
23.	18.04	7а, 7б	8.30-13.30	Английский язык	15 минут на ребенка	305, 302, 314	24, 23

3. **Назначить ответственным организатором** проведения ВПР по образовательной организации Чаусову О.Ю., заместителя директора по УВР, и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

4. **Ответственному организатору ВПР по школе О.Ю. Чаусовой:**

4.1. Обеспечить:

4.1.1. проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr>, раздел «Обмен данными»),

4.1.2. получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР,

4.1.3. получение инструктивных материалов и др.

4.2. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников;

4.3. распечатать бумажный протокол и коды участников;

4.4. разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

4.5. скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022. Для 6 - 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на

неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор (Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО»)).

- 4.6. распечатать варианты ВПР на всех участников;
- 4.7. в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022;
- 4.8. получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022;
- 4.9. организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету членами экспертных комиссий (таблица 3);
- 4.10. заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 4.11. загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.
- 4.12. получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО,
- 4.13. обеспечить хранение работ участников рекомендуется до окончания ВПР (до получения результатов).

5. **Соляр А.А., заместителю директора по УВР**, внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

6. *В случае изменения расписания учебных занятий в тот или иной день график проведения ВПР остается неизменным (день и время проведения не изменяются), а производится замена организатора в аудитории проведения согласно расписанию учебных занятий на текущий день.*

7. Утвердить **состав экспертов** для проверки ВПР:

Таблица 3

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Чаусова О.Ю. – председатель комиссии; Овчаренко З.Г. – член комиссии; Полударова Н.Т. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Чаусова О.Ю. – председатель комиссии; Ежова Л.И. – член комиссии; Мысливцева Е.Н. – член комиссии
	5	
	6	

	7	
	8	
Биология	5	Чаусова О.Ю. – председатель комиссии;
	6	Куликова Л.Н. – член комиссии;
	7	Страданченкова С.Н. – член комиссии
	8	
История	5	Чаусова О.Ю. – председатель комиссии;
	6	Лашенова Л.А. – член комиссии;
	7	Черкасова Е.И. – член комиссии
	8	
Окружающий мир	4	Чаусова О.Ю. – председатель комиссии; Паламарчук М.И. – член комиссии; Морозова О.В. – член комиссии
Физика	7	Чаусова О.Ю. – председатель комиссии;
	8	Телухин Н.А. – член комиссии;
	11	Фасхутдинова С.В.– член комиссии
Химия	8	Чаусова О.Ю. – председатель комиссии; Куликова Л.Н. – член комиссии; Страданченкова С.Н. – член комиссии
География	6	Чаусова О.Ю. – председатель комиссии;
	7	Гаврилова И.В. – член комиссии;
	8	Духопельникова О.Г. – член комиссии
	10	
Обществознание	6	Чаусова О.Ю. – председатель комиссии;
	7	Лашенова Л.А. – член комиссии;
	8	Черкасова Е.И. – член комиссии
Английский язык	7	Чаусова О.Ю. – председатель комиссии;
	11	Сердюкова Е.А. – член комиссии; Левчук В.Г. – член комиссии

8. Назначать организаторами в аудитории *учителей* согласно расписанию на учебные дни, в которые проводится ВПР.
9. **Всем лицам**, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
10. **Назначить техническим специалистом при проведении ВПР заместителя директора по ИТ Кривулину Викторию Владимировну.**
11. **Техническому специалисту В.В. Кривулиной** подготовить аудитории проведения для ВПР по английскому языку (кабинеты 302, 305, 314 на 3 этаже):
 - 11.1. провести установку специализированного ПО для проведения ВПР по английскому языку в 7 классах на станции ответов,
 - 11.2. протестировать станции ответов для проведения ВПР 7 классов не позднее чем за 3 дня до дня проведения работ;
 - 11.3. подготовить на каждую аудиторию проведения не менее 4 станций ответов.
12. **Организаторам проведения ВПР в аудитории:**
 - 12.1. проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- 12.2. получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
 - 12.3. выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - 12.4. обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - 12.5. организовать выполнение участниками работы.
 - 12.6. выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**.
 - 12.7. заполнить бумажный протокол в процессе проведения работы, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - 12.8. по окончании проведения работы:
 - 12.8.1. собрать все комплекты:
 - 12.8.2. собрать работы участников по окончании проверочной работы
 - 12.8.3. и передать их ответственному за проведение ВПР организатору ОО.
13. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, педагогических работников согласно графику дежурства по школе.

Директор:

Л. В. Гудкова