|  |
| --- |
| **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение** **средняя общеобразовательная школа № 72 имени В.Е. Стаценко** |

 (наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ** | **1** | **10.01.2022 г.** |
| **О проведении пробного итогового собеседования для учащихся 9 классов в январе 2022 года** |  |

На основании приказа отдела образования Администрации Октябрьского района от 23.07.2021 г. № 333 «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Октябрьского района в 2021-2022 учебном году» и в соответствии с планом мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году, в целях организованного проведения 09.02.2022 и проверки итогового собеседования как условия допуска обучающихся 9 классов к государственной итоговой аттестации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести пробное итоговое собеседование 19 января 2022 года для обучающихся IX-х классов МБОУ СОШ № 72 как условие допуска к ГИА. Начало —08.45.
2. Назначить ответственных в аудиториях:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **9 «А» класс** | **9 «Б» класс** | **9 «В» класс** |
| ***Экзаменатор-собеседник*** | Петрова А.П. | Емельянова С.Н. | Савкова Н.А. |
| ***Эксперт*** | Овчаренко З.Г. | Самарская Н.П. | Полударова Н.Т. |
| ***Организатор вне аудитории***  | Лобазова Т.С. | Фасхутдинова С.В. | Чайкина Т.Н. |
| ***Технический специалист*** | Кривулина В.В. | Кривулина В.В. | Кривулина В.В. |
| ***Аудитория*** | 329 | 331 | 333 |
| ***Аудитория для размещения личных вещей*** | 335 | 335 | 335 |

1. Учителям русского языка и литературы М.Р. Торбенко, Н.Т. Полударовой подготовить контрольно-измерительные материалы для собеседования, используя рекомендуемые ресурсы ФИПИ.
2. Сформировать состав комиссии по проверке пробного итогового собеседования в следующем составе:

председатель: Чаусова О.Ю., заместитель директора по УВР;

Эксперты:

Овчаренко З.Г., учитель русского языка и литературы,

Самарская Н.П., учитель русского языка и литературы,

Полударова Н.Т., учитель русского языка и литературы,

Торбенко М.Р., учитель русского языка и литературы.

1. Назначить ответственной за организацию и проведение пробного итогового собеседования в МБОУ СОШ № 72, за формирование бланков итогового собеседования Чаусову О.Ю., заместителя директора по УВР,
2. Составить соответствующее расписание заместителю директора по УВР А.А. Соляр;
3. Классным руководителям обеспечить явку обучающихся, наличие черновиков из расчета 1 лист на человека – ответственные - классные руководители Петрова А.П. (9 «а»), Якушенко Ю.С. (9 «б»), Черкасова Е.И (9 «в»).
4. Ответственность за порядок возложить на дежурного администратора (согласно графику дежурства).
5. Руководителям ШМО включить в план работы ШМО обсуждение результатов пробного итогового собеседования – ответственные - руководитель ШМО: Гаврилова И.В.
6. Классным руководителям довести результаты пробного итогового собеседования до сведения родителей (законных представителей) обучающихся – ответственные – классные руководители Петрова А.П. (9 «а»), Якушенко Ю.С. (9 «б»), Черкасова Е.И (9 «в»).
7. Приказ о проведении пробного итогового собеседования разместить на сайте школы – ответственный – программист школы В.В. Кривулина
8. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР О.Ю. Чаусову.

Директор школы: Л.В. Гудкова

С приказом ознакомлены: