

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 72 ИМЕНИ В.Е. СТАЦЕНКО**

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
	<b>10.01.2022 г.</b>

**ПРИКАЗ**

**О проведении пробного итогового собеседования для учащихся 9 классов в январе 2022 года**

На основании приказа отдела образования Администрации Октябрьского района от 23.07.2021 г. № 333 «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Октябрьского района в 2021-2022 учебном году» и в соответствии с планом мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году, в целях организованного проведения 09.02.2022 и проверки итогового собеседования как условия допуска обучающихся 9 классов к государственной итоговой аттестации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1) Провести пробное итоговое собеседование 20 января 2022 года для обучающихся IX-х классов МБОУ СОШ № 72 как условие допуска к ГИА. Начало —08.45.
- 2) Назначить ответственных в аудиториях:

	<b>9 «А» класс</b>	<b>9 «Б» класс</b>	<b>9 «В» класс</b>
<i>Экзаменатор-собеседник</i>	Петрова А.П.	Емельянова С.Н.	Савкова Н.А.
<i>Эксперт</i>	Овчаренко З.Г.	Самарская Н.П.	Полударова Н.Т.
<i>Организатор вне аудитории</i>	Чайкина Т.Н.	Якушенко Ю.С.	Черкасова Е.И.
<i>Технический специалист</i>	Кривулина В.В.	Кривулина В.В.	Кривулина В.В.
<i>Аудитория</i>	329	331	333
<i>Аудитория для размещения личных вещей</i>	335	335	335

- 3) Учителям русского языка и литературы М.Р. Торбенко, Н.Т. Полударовой подготовить контрольно-измерительные материалы для собеседования, используя рекомендуемые ресурсы ФИПИ.
- 4) Сформировать состав комиссии по проверке пробного итогового собеседования в следующем составе:  
председатель: Чаусова О.Ю., заместитель директора по УВР;  
Эксперты:

Овчаренко З.Г., учитель русского языка и литературы,  
Самарская Н.П., учитель русского языка и литературы,  
Полударова Н.Т., учитель русского языка и литературы,  
Торбенко М.Р., учитель русского языка и литературы.

- 5) Назначить ответственной за организацию и проведение пробного итогового собеседования в МБОУ СОШ № 72, за формирование бланков итогового собеседования Чаусову О.Ю., заместителя директора по УВР,
- 6) Составить соответствующее расписание заместителю директора по УВР А.А. Соляр;
- 7) В день проведения пробного итогового собеседования провести учебные занятия для 6 «А» класса в кабинете 336 (классный руководитель И.В. Гаврилова), для 7 «А» класса в кабинете 338 (классный руководитель Е.Н. Мысливцева).
- 8) Классным руководителям обеспечить явку обучающихся, наличие черновики из расчета 1 лист на человека – ответственные - классные руководители Петрова А.П. (9 «а»), Якушенко Ю.С. (9 «б»), Черкасова Е.И (9 «в»).
- 9) Ответственность за порядок возложить на дежурного администратора (согласно графику дежурства).
- 10) Руководителям ШМО включить в план работы ШМО обсуждение результатов пробного итогового собеседования – ответственные - руководитель ШМО: Гаврилова И.В.
- 11) Классным руководителям довести результаты пробного итогового собеседования до сведения родителей (законных представителей) обучающихся – ответственные – классные руководители Петрова А.П. (9 «а»), Якушенко Ю.С. (9 «б»), Черкасова Е.И (9 «в»).
- 12) Приказ о проведении пробного итогового собеседования разместить на сайте школы – ответственный – программист школы В.В. Кривулина
- 13) Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР О.Ю. Чаусову.

Директор школы:

Л. В. Гудкова

С приказом ознакомлены: