

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида №28  
муниципального учреждения Усть-Лабинский район

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол педагогического совета  
от 30.08.2021 г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ №28  
\_\_\_\_\_ Ю.А. Фирсова  
Приказ 146-П от 01.09.2021 года

**Положение**

**о структурных подразделениях**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад комбинированного вида №28 муниципального образования Усть-  
Лабинский район

**1. Общие положения**

1.1. Положение о структурных подразделениях муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №28 муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – Положение) регулирует взаимодействие коллегиальных органов управления, структурных подразделений учреждения, участников образовательно-воспитательного, финансово-экономического процессов, административно-хозяйственной деятельности, кадровой службы и службы безопасности учреждения на основе Программы развития учреждения, образовательных программ дошкольного образования МБДОУ №28, годового плана работы и иных локальных документов; регламентирует осуществление контроля руководителями структурных подразделений для получения достоверных данных о деятельности всех участников образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года (ст. 27 часть 2 и 4), приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность ДООУ.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения.

## **2. Структура и руководство подразделений**

2.1. Структурное подразделение создается для повышения результативности деятельности и эффективного развития Учреждения, и представляет собой официально выделенный орган управления с самостоятельными задачами, функциями и ответственностью за выполнение возложенных на него задач и функций.

2.2. В структуру Учреждения входят:

Руководитель учреждения – заведующий

Коллегиальные органы управления:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Совет родителей МБДОУ № 28;
- Совет ДООУ;
- иные формы.

Руководители – председатели советов.

Структурные подразделения:

1. Учебно-воспитательный отдел, руководитель – заведующий МБДОУ №28, ответственный за реализацию целей и задач отдела – старший воспитатель.

Состав отдела:

- методическая служба;
- образовательно-воспитательная служба (воспитатели, инструктор по ФИЗО, музыкальные руководители, педагог-психолог);
- коррекционно-педагогическая служба (учителя-логопеды, педагог-психолог).

2. Административно-хозяйственный отдел, руководитель – заведующий МБДОУ №28, ответственный за реализацию целей и задач отдела – заведующий хозяйством.

Состав отдела:

- учебно-вспомогательная служба (младшие воспитатели, медицинская сестра, делопроизводитель, заведующий хозяйством);

- служба хозяйственного обеспечения (кастелянша, машинисты по стирке и ремонту спецодежды, уборщик служебных помещений, дворники, рабочий по комплексному обслуживанию здания).

3. Делопроизводство, руководитель – заведующий Учреждения, делопроизводитель.

4. Служба безопасности, руководитель – заведующий Учреждения, ответственность распределяется между администрацией по приказу заведующего.

Состав отдела:

- ответственный за охрану труда;
- уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- ответственный за пожарную безопасность;
- ответственный за электробезопасность;

2.2. Штатная численность работников структурных подразделений регулируется штатным расписанием Учреждения.

2.3. Принятие решения о создании или ликвидации структурных единиц принимает заведующий учреждением.

2.4. Функциональные обязанности руководителей и участников структурных единиц определяются соответствующей инструкцией, согласовываемой с руководителем структурного подразделения и утверждаемой приказом заведующего учреждения.

### **3. Основные цели и задачи структурных подразделений**

3.1. Основными целями структурных подразделений являются:

№ п/п	Структурное подразделение	Цели
1	Учебно-воспитательный отдел	реализация государственной образовательной политики в рамках образовательного процесса; создание совокупности условий для эффективного развития МБДОУ №28; обеспечение качества образовательных услуг в МБДОУ №28, обеспечение взаимосвязи МБДОУ №28 с социальными институтами детства, организация работы с семьями воспитанников, оказание своевременной коррекционно-развивающей помощи детям дошкольного возраста (5-7 лет) с ТНР.
2	Административно-	в соответствии с требованиями Санитарных

	хозяйственный отдел	правил, действующих СанПиН: - создание материально-технических условий реализации основной деятельности, - обеспечение санитарно-гигиенических условий реализации основной деятельности, - обеспечение полноценного и сбалансированного питания детей
3	Делопроизводство	формирование документального фонда из образующихся в процессе деятельности МБДОУ №28 документов путем составления номенклатуры дел, формирования и оформления дел, обеспечения их сохранности, учета и передачи дел в архив
4	Служба безопасности	создание безопасных условий деятельности

3.2. Главными задачами структурных подразделений являются:

- объединение в группу сотрудников, способных к командной работе, для дальнейшего вовлечения в неё всего коллектива;
- инструктаж и координация всего коллектива;
- получение объективной информации о функционировании МБДОУ №28.

#### **4. Права структурных подразделений**

4.1. Структурные подразделения имеют право:

- запрашивать от других структурных подразделений сведения, необходимые для решения вопросов структурного подразделения;
- требовать от руководства МБДОУ №28 оказания содействия в исполнении задач возложенных на структурное подразделение;
- вносить руководству МБДОУ №28 предложения по совершенствованию работы МБДОУ №28 в пределах своей компетентности.

4.2. Руководитель структурного подразделения имеет право:

- вносить предложения заведующему о привлечении к дисциплинарной ответственности во всех случаях нарушения работниками подразделениями правил внутреннего распорядка, должностных инструкций, инструкций по охране труда и технике безопасности, неисполнение или ненадлежащее исполнение приказов заведующего;
- самостоятельно изучать и анализировать деятельность МБДОУ №28;

- выступать на педагогических заседаниях с анализом проблем и выявленных недостатков.

## **5. Ответственность структурных подразделений**

5.1. Структурные подразделения несут ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме, невыполнение задач и функций возложенных на структурное подразделение;
- совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- соблюдение конфиденциальности информации.

5.2. Руководители структурных подразделений несут ответственность за:

- проведение контролируемых мероприятий при сборе информации;
- достоверность собранной информации и выводов;
- своевременное доведение полученной информации до заведующего и Педагогического совета;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **6. Взаимодействия с другими структурными подразделениями**

6.1. Структурные подразделения взаимодействуют между собой в пределах своей компетенции с целью наиболее качественного выполнения поставленных задач.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Действие настоящего положения вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ №28.

7.2. Срок данного положения неограничен. Настоящее положение действует до принятия нового.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься в связи с изменением действующего законодательства приказами заведующего МБДОУ №28, изменением структуры и статуса структурного подразделения.