СОГЛАШЕНИЕ 003/5

о предоставлении субсидии из муниципальной программы муниципального образования Динской район «Развитие образования» подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования» на приобретение муниципальными учреждениями движимого имущества

ст.Динская «14» августа 2020 г.

Учредитель, управление образования администрации муниципального образования Динской район, в лице руководителя, Ежковой Марины Александровны, действующего на основании Положения об управлении образования администрации муниципального образования Динской район , утвержденного решением Совета муниципального образования Динской район от 27.01.2016 года № 64-7/3 с одной стороны и автономное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад №8 муниципального образования Динской район» именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице руководителя Заботиной Елены Леонидовны, действующего (ей) на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Динской район № 1247 от 26.10.2015г, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Динской район бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Динской район на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального образования, проведением капитального ремонта зданий и сооружений, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Динской район от 08.11.2019г. №2195 (далее – Субсидия, Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования Динской район (далее – районный бюджет) в 2020 году Субсидии на приобретение муниципальными учреждениями движимого имущества.

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств районного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии 021901000, в следующем размере:

в 2020 году 454 400,00 (Четыреста пятьдесят четыре тысячи четыреста рублей 00 копеек) - по коду БК 925 0701 0210009010 622;

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом управлении администрации муниципального образования Динской район для учета операций с субсидиями на иные цели согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением №2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. Утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 2020 г. (далее - Сведения) по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 2020г. (ф. 0501016), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с подпунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.5.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в подпункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органов муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 5 рабочих дней после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. Направление требования Учреждению о возврате Учредителю в районный бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, указанных в подпункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с подпунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с подпунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением:

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1.Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с подпунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с подпунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в

направлении в 2020 году остатка Субсидии, не использованного в 2019 году, а также об использовании средств, поступивших в 2020 году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Направлять Учредителю документы, необходимые для принятия последним решения о перечислении Субсидии;

4.3.2. Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее 5 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.3. Использовать Субсидию для достижения цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.4. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. Направлять Учредителю не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия:

4.3.5.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.2. Иные отчеты.

4.3.6. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидий, и настоящим Соглашением (получения от органов муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в районный бюджет, в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.7. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход районного бюджета в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 2019 году остатка Субсидии на цель, ука-

занную в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в срок до «01»марта 2020 Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в подпункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. Направлять в 2021 году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в подпункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. Направлять в 2021 году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в подпункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. -

6.1.2. -

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

7.1.3 -

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. -

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Управление образования МО Динской район	МАДОУ комбинированного вида «Детский сад № 8 Динской район»
Управление образования администрации муниципального образования Динской район ОГРН 1022303618996 ОКТМО 03614404101	Автономное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад №8 муниципального образования Динской район» ОГРН 1022303617632 ОКТМО 03614404101
Место нахождения: 353200, Краснодарский край, ст.Динская, ул.Красная, 55, тел. 8-861-62-6-21-55	Место нахождения: 353200 Краснодарский край, Динской район, ст-ца Динская, ул. Красноармейская, д. № 72А, 8(86162)6-54-91
2330021443/ 233001001	2330022373/ 233001001
Платежные реквизиты: Южное ГУ Банка России г.Краснодар БИК: 040349001 Расчетный счет: 40204810603490000871 УФК по Краснодарскому краю (ФУ АМО Динской район, УО Динского района) Лицевой счет 925110130	Платежные реквизиты: Южное ГУ Банка России г. Краснодар БИК: 040349001 Расчетный счет: 40701810300003000019 ФУ АМО Динской район (МАДОУ комбинированного вида «Детский сад № 8 Динской район» Лицевой счет 925810030

IX. Подписи Сторон

Управление образования МО Динской район	МАДОУ комбинированного вида «Детский сад № 8 Динской район»
_____ / М.А. Ежкова (подпись) (ФИО)	_____ / Е.Л. Заботина (подпись) (ФИО)

Приложение 1
к Соглашению от 14.08.2020 № 003/5
о предоставлении субсидии на приобретение муниципальными учреждениями движимого имущества

Перечень Субсидий

№ п/п	Наименование субсидии	Направление расходования средств Субсидии	Сведения о нормативных правовых актах	код по бюджетной классификации				Сумма, в том числе по финансовым годам (руб):			
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	Код Субсидии	на 2020 год	на 2021 год	на 2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Приобретение муниципальными учреждениями движимого имущества из муниципальной программы муниципального образования Динской район «Развитие образования» подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования»	Приобретение муниципальными учреждениями движимого имущества	Муниципальная программа муниципального образования Динской район "Развитие образования" подпрограмма "Развитие системы дошкольного образования".	925	0701	0210009010	612	021901000	454 400,00	0,00	0,00

Учредитель
Управление образования
МО Динской район

Начальник

_____ М.А.Ежкова
(ФИО)

МП.

Учреждение
МАДОУ комбинированного вида «Детский сад № 8 Динской район»

Заведующий

_____ Е.Л. Заботина
(ФИО)

МП.

Приложение 2
к Соглашению от 14.08.2020 № 003/5
о предоставлении субсидии на приобретение муниципальными учреждениями движимого имущества

График перечисления Субсидии

Наименование Учредителя: Управление образования администрации муниципального образования Динской район

Наименование Учреждения: Автономное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад №8 муниципального образования Динской район»

№ п/п	код по бюджетной классификации				Сроки перечисления Субсидии	Код Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей	
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов			всего	в т.ч
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	925	0701	0210009010	612	до 31 января 2020 г.	021901000	0,00	0,00
2					до 29 февраля 2020 г.		0,00	0,00
3					до 31 марта 2020 г.		0,00	0,00
4					до 30 апреля 2020 г.		0,00	0,00
5					до 31 мая 2020 г.		0,00	0,00
6					до 30 июня 2020 г.		0,00	0,00
7					до 31 июля 2020 г.		0,00	0,00
8					до 31 августа 2020 г.		454 400,00	454 400,00
9					до 30 сентября 2020 г.		0,00	0,00
10					до 31 октября 2020 г.		0,00	0,00
11					до 30 ноября 2020 г.		0,00	0,00
12					до 31 декабря 2020 г.		0,00	0,00
Итого по коду субсидии							454 400,00	454 400,00

Учредитель
Управление образования
МО Динской район

Начальник

_____ М.А.Ежкова
(ФИО)

МП.

Учреждение
МАДОУ комбинированного вида «Детский сад
№ 8 Динской район»

Заведующий

_____ Е. Л. Заботина
(ФИО)

МП.