


Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 4 от «18» февраля 2014 г.  
Секретарь  Ю.В.Коробицына



136  
Утверждаю  
Бурдакова О.П., директор школы  
Приказ № 33/о от «27» февраля 2014 г.

## АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА МОБУ «ВОЛХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»

### 1. Общие положения

- 1.1. Антикоррупционная политика МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 5» (далее по тексту – Школа) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Школы.
- 1.2. Антикоррупционная политика (далее по тексту - Политика, Антикоррупционная политика) Школы является локальным нормативным актом и предусматривает обязательность её исполнения всеми работниками Школы.
- 1.3. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с основополагающими нормативными актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией:
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
  - Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».
  - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
  - Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 700 "О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы"
  - Трудовой кодексе Российской Федерации.
  - Федеральный Закон от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.4. Антикоррупционная политика Школы содержит:
- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
  - используемые в политике понятия и определения;
  - основные принципы антикоррупционной деятельности;
  - область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
  - определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
  - определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- установление перечня реализуемых Школой антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

## 2. Цели и задачи антикоррупционной политики

2.1. Целью Политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Школе.

2.2. Задачами Политики являются:

- информирование работников Школы о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в Школе;
- обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Школе.

## 3. Термины и определения

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** – деятельность Школы, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Школа вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в Школе, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Комплаенс** – обеспечение соответствия деятельности Школы требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

#### **4. Основные принципы противодействия коррупции в Школе**

4.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

4.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Школы в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Школы о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Школы, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Школы коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Школе таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Школы вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а

также персональная ответственность руководства Школы за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

#### 4.7. Принцип открытости бизнеса.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Школе антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

#### 4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### 5. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие

- Антикоррупционная политика разработана для применения в Школе, во всех её службах и подразделениях вне зависимости от направления деятельности и иных обстоятельств.

- Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Школы, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

### 6. Должностные лица, ответственные за реализацию Политики

6.1. Должностное лицо, ответственное за реализацию Политики в Школе, назначается приказом директора Школа на учебный год и подчиняется непосредственно директору Школы.

6.2. Обязанности и полномочия лица, ответственного за реализацию Политики в Школе, установлены в антикоррупционной политике Школы и иных нормативных документах, устанавливающих антикоррупционные процедуры.

6.3. Обязанности и полномочия лица, ответственного за реализацию Политики в Школе:

- разработка и представление на утверждение директору Школы проектов локальных нормативных актов Школы, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Школы;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Школы или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству Школы,

- сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Школе.

## **7. Обязанности работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

7.1. Обязанности работников Школы в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех работников Школы и включают обязанности:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Школы;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Школы;
- незамедлительно информировать директора Школы и/или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство Школы о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора Школы и/или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство Школы о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Школы или иными лицами;
- сообщать директору Школы и/или лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, руководству Школы о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.2. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

7.3. Уведомление директора Школы и/или лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики, руководства Школы о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений осуществляется в заявительной форме, регистрируется в журнале обращения граждан Школы, рассматривается в сроки, установленные положением о работе с обращениями обращения граждан Школы, утв. приказом « 207/о от 31.08.2011 г. Сведения о коррупционных правонарушениях носят конфиденциальный характер и не подлежат разглашению.

## **8. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)**

8.1. Оценка коррупционных рисков. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных деловых операций в деятельности Школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в

целях получения выгоды Школой. Порядок проведения оценки коррупционных рисков включает:

- Представить деятельность Школы в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы).
- Выделить «критические точки» - для каждого процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.
- Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
  - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Школой или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
  - должности в Школе, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Школы необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
  - вероятные формы осуществления коррупционных платежей.
- Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.
- Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. В зависимости от специфики конкретного бизнес-процесса такие меры должны включать:
  - детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;
  - реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри Школы;
  - введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников Школы (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;
  - установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
  - введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

8.2. Выявление и урегулирование конфликта интересов в деятельности Школы включает:

- Информирование работников о нормативном правовом регулировании в сфере предотвращения конфликта интересов в Школе.
- Доведение до сведения работников понятия «конфликт интересов» как ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.
- Обеспечение информированности работников об ответственности и возможных последствиях возникновения и развития конфликта интересов.

- Реализация принципов управления конфликтом интересов:
    - обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
    - индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
    - конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Школы и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

- Установление процедуры раскрытия конфликта интересов, в том числе:
  - раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
  - раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
  - разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
  - раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм педагогической деятельности, принятых в Школе.

- Установление способов разрешения конфликта интересов:
  - ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
  - добровольный отказ работника Школы или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
  - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
  - временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
  - перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
  - передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
  - отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
  - увольнение работника из Школы по инициативе работника;
  - увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей и т.д.;
  - иные способы, предусмотренные положением о нормах профессиональной этики и служебного поведения Школы, утв. приказом № 204/о от 06.09.2013 г.

8.2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на добросовестную работу Школы: Контроль над исполнением положением о нормах профессиональной этики и служебного поведения Школы, утв. приказом № 204/о от 06.09.2013 г.

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;

- следование принципу добросовестной конкуренции;
- следование принципу социальной ответственности бизнеса;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

#### 8.4. Консультирование и обучение работников

8.4.1. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации (прикладная);
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

8.4.2. В зависимости от времени проведения реализуются следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

8.4.3. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

#### 8.5. Внутренний контроль и аудит

8.5.1. Внутренний контроль хозяйственных операций и аудит осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

8.5.2. Система внутреннего контроля и аудита учитывает требования антикоррупционной политики, реализуемой организацией, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;



- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

8.5.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

8.5.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска также может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер с учётом обстоятельств – индикаторов неправомερных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

8.5.5. Противодействие легализации денежных средств, полученных незаконным способом, в том числе:

- приобретение, владение или использование имущества, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений;
- сокрытие или утаивание подлинного характера, источника, места нахождения, способа распоряжения, перемещения прав на имущество или его принадлежности, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений.

8.6. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами

8.6.1. Установление и сохранение деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

8.6.2. Внедрение процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами.

8.6.3. Распространение среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Школе.

8.6.4. Информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер.

## **8.7. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции**

8.7.1. Выполнение ограничений в части предоставления подарков.

8.7.2. Предотвращение конфликта интересов (избежание ситуаций, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов).

## **8.8. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в следующих формах:**

8.8.1. Обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации (работникам организации) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Школе, закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции согласно п.6.3. Политики.

8.8.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

8.8.3. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

## **8.9. Участие в коллективных инициативах по противодействию коррупции:**

- использование в совместных договорах стандартных антикоррупционных оговорок;
- публичный отказ от совместной бизнес-деятельности с лицами (организациями), замешанными в коррупционных преступлениях;
- организация и проведение совместного обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

## **9. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

Ответственность за несоблюдение работниками Школы требований антикоррупционной политики устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы в части антикоррупционной деятельности.

**10. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Школы устанавливается согласно положению о разработке, внесении изменений и дополнений и утверждении локальных нормативных актов Школы, утв. приказом № 204 от 06.09.2013 г.**