



Утверждаю
[Signature]
О.П.Бурдакова,
директор МОБУ «Волховская средняя
общеобразовательная школа № 5»
приказ № 49 от 02.02.2015 г.

Принято
Общим собранием работников МОБУ
«Волховская средняя общеобразовательная
школа № 5»
Протокол № 1 от 28.10.2014 г.
Секретарь *[Signature]* Ю.В.Федотова

Принято
Советом МОБУ «Волховская средняя
общеобразовательная школа № 5»
Протокол № 2 от 29.01.2015 г.
Председатель *[Signature]* О.В.Романовская

Принято с учётом мнения
Общешкольного родительского комитета
«Волховская средняя общеобразовательная
школа № 5»
Протокол № 2 от 29.01.2015 г.
Председатель *[Signature]* А.М.Калько

ПОРЯДОК

привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 5»

Общие положения

1. Порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 5» (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с частью 1 ст. 28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2013г. № 273-ФЗ, с Гражданским кодексом РФ, с Бюджетным Кодексом РФ уставом МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 5» (далее по тексту – Школа)
2. Порядок разработан в целях:
 - правовой защиты участников образовательных отношений;
 - создания дополнительных условий для развития Школы, в том числе, для совершенствования материально-технической базы образовательного процесса, процессов здоровьесбережения обучающихся, досуга и отдыха обучающихся.
3. Основными источниками финансового обеспечения Школы являются бюджет Ленинградской области и бюджет Волховского муниципального района. Привлечение Школой дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращения объёмов бюджетного финансирования.
4. Под добровольными пожертвованиями и целевыми взносами (далее по тексту – Пожертвования, Пожертвование) физических и юридических лиц (далее по тексту – Благотворители, Благотворитель) понимаются:

- добровольные пожертвования в виде имущества;
- добровольные пожертвования в виде денежных средств;
- добровольные пожертвования в форме выполнения работ (услуг).

Привлечение Пожертвований

5. Решение о необходимости привлечения Пожертвований на нужды Школы принимает директор Школы. Данное решение может быть принято в результате:
 - анализа потребностей Школы и выявления недостаточности бюджетного финансирования;
 - предложения со стороны органов коллегиального управления;
 - предложения со стороны органов самоуправления;
 - предложения потенциального Благотворителя.
6. Правом выступать с обращением о Пожертвовании от имени Школы обладают директор Школы, председатель и члены совета Школы, а также председатель общешкольного родительского комитета Школы по согласованию с директором Школы.
7. Информация (обращение) о привлечении Пожертвований может доводиться до потенциальных Благотворителей в следующих формах:
 - размещение на сайте Школе;
 - персональные письма к руководителям организаций и физическим лицам;
 - через средства массовой информации;
 - иные способы, не противоречащие законодательству.
8. При обращении о Пожертвовании Школа в обязательном порядке информирует потенциального Благотворителя о целях привлечения Пожертвования.
9. Физические и юридические лица вправе самостоятельно обращаться в Школу с предложением о направлении Пожертвований.
10. Размер Пожертвования определяется Благотворителем самостоятельно.
11. Привлечение общешкольным родительским комитетом Школы Пожертвований родителей (законных представителей) в целях охраны контрольно-пропускного режима оформляется нормативными актами общешкольного родительского комитета.

Условия внесения Пожертвований

12. Пожертвования могут привлекаться в следующих целях:
 - приобретение имущества для совершенствования условий образовательного процесса, развития, досуга и отдыха обучающихся;
 - охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности в период образовательного процесса;
 - укрепление и развитие материально-технической базы Школы;
 - поощрение работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - решение иных задач в соответствии с уставными целями Школы.
13. Не допускается:
 - понуждение со стороны Школы к внесению Пожертвований юридическими или физическими лицами, в том числе, родителями;
 - вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Школой;

- использование Пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении Пожертвований.

Внесение Пожертвований

14. Пожертвования принимаются Школой на основании письменного заявления Благотворителя на имя директора Школы или договора Пожертвования, в котором отражены:
 - сумма пожертвования (при пожертвовании денежных средств);
 - перечень имущества (при пожертвовании имущества);
 - цель использования имущества или права (по желанию Благотворителя);
 - реквизиты Благотворителя (по желанию Благотворителя, если он является физическим лицом).
15. Договор Пожертвования в виде недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
16. Пожертвования в виде денежных средств принимаются Школой по безналичному расчету через отделения кредитных организаций. Благотворитель имеет право не подавать письменного заявления при перечислении денежных средств по безналичному расчёту.
17. Пожертвования в форме передачи (дарения) имущества оформляются, помимо договора, актом приема – передачи и ставятся на баланс Школы в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.
18. Добровольные пожертвования в форме выполнения работ (услуг) оформляются, помимо договора, актом приема – передачи.

Контроль над использованием и расходованием Пожертвований

19. Правом распоряжения Пожертвованиями обладает директор Школы на основании плана (сметы, сметного расчёта), согласованного с советом Школы.
20. Использование Пожертвований в виде денежных средств осуществляется согласно действующему законодательству РФ.
21. Директор школы представляет отчёт о расходовании (использовании) пожертвований Благотворителю (по желанию Благотворителя).
22. Директор Школы ежегодно представляет общественности отчет о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований:
 - в структуре информационного (публичного) доклада;
 - на родительских собраниях, перед общешкольным родительски комитетом Школы;
 - перед советом Школы;
 - на общем собрании работников Школы.