

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ №32 г. Шахты


28.02.2023г.

Е.А.Рытченко

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №32 г.Шахты

Т.Ш.Коваль

Приказ № 127 от 28.02.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании дополнительных платных образовательных услуг,
о порядке формирования и расходования средств,
полученных от предоставления дополнительных платных
образовательных услуг по дополнительным программам
дошкольного образования
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
г.Шахты Ростовской области «Детский сад №32».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ростовской области и Администрации города Шахты, в том числе:

Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"(вступившее в силу с 01.01.2021г.и действующее до 31.12.2026г.), Постановлением Администрации г.Шахты от 06.06.2022г. №1798 «Об утверждении Положения о платных услугах, оказываемых муниципальными образовательными организациями города Шахты».

1.2.Настоящее положение определяет условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг, порядок и условия расходования средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг по дополнительным программам дошкольного образования в МБДОУ №32 г.Шахты.

2. Понятие и виды дополнительных платных образовательных услуг по дополнительным программам дошкольного образования

2.1 В настоящем Положении используются следующие понятия:

- **Дополнительные платные образовательные услуги** - услуги, оказываемые за рамками образовательной деятельности, финансируемой за счет

средств бюджета.

- Исполнитель – МБДОУ №32 г.Шахты (далее по тексту МБДОУ), оказывающее платные услуги по возмездному договору.
- Заказчик - физическое лицо, заказывающее для ребенка дошкольного возраста услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть один из родителей или иной законный представитель потребителя.
- Потребитель — ребенок дошкольного возраста, получающий образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

2.2 МБДОУ самостоятельно определяет возможность оказания дополнительных платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

– МБДОУ в соответствии с Уставом МБДОУ, Лицензии серия № 5839 от 24.09.2015 г. осуществляет следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- хореография;
- английский язык.

Реализация дополнительных платных образовательных программ осуществляется в групповой деятельности педагога дополнительного образования с детьми.

3. Условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг по дополнительным программам дошкольного образования.

3.1 Перечень дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ согласован с Департаментом образования г.Шахты. Перечень дополнительных платных образовательных услуг определяется на учебный год (с сентября по май), зависит от запросов детей и их родителей (законных представителей), не противоречит Уставу МБДОУ.

3.2 Цены на дополнительные платные образовательные услуги, оказываемые за рамками образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, в Учреждении утверждаются постановлением Администрации г. Шахты на основании Устава муниципального образования «Город Шахты».

3.3 МБДОУ оказывает дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требованиями техники безопасности, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

3.4 Для организации предоставления дополнительных платных образовательных услуг МБДОУ утверждает учебный план, перспективные планы, программы, графики работы сотрудников, осуществляющих деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

3.5 Работа по ведению бухгалтерского учета, связанная с предоставлением дополнительных платных образовательных услуг, производится бухгалтерией МБДОУ. При ведении бухгалтерского учета средства, получаемые за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, оформляются как неналоговые доходы бюджета и подлежат оформлению в полном объеме в смете

доходов и расходов МБДОУ по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по установленной форме.

4. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг

4.1 Учреждение предоставляет дополнительные платные образовательные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей воспитанников;
- привлечения в бюджет МБДОУ дополнительных финансовых средств.

Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета и осуществляются за счет следующих внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств;
- сторонних организаций;
- частных лиц.

Заказчиками услуг могут быть родители (законные представители) воспитанников МБДОУ.

4.2 МБДОУ реализует по каждому виду дополнительных платных образовательных услуг соответствующую дополнительную образовательную программу. Составляет и утверждает учебные планы платных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве дополнительной платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников.

МБДОУ определяет кадровый состав, занятый предоставлением платных услуг. Для оказания дополнительных платных образовательных услуг МБДОУ может привлекать как работников МБДОУ, так и сторонних лиц.

Со штатными работниками МБДОУ, привлеченными на оказание дополнительных платных образовательных услуг, заключается дополнительное соглашение к трудовому договору. Дополнительное соглашение к трудовому договору составляется в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр дополнительного соглашения к трудовому договору передается педагогу, а другой - хранится у заведующего МБДОУ.

Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает МБДОУ, а исполнителем - гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании и др.

4.3 Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг определяется условиями договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг между заказчиком и образовательным учреждением. Форма договора представлена в Приложении №1.

Дополнительные платные образовательные услуги осуществляются в соответствии с учебным планом, утвержденным заведующим МБДОУ.

4.4 Исполнитель обеспечивает оказание дополнительных платных образовательных услуг в полном объеме, в соответствии с образовательными программами, федеральными государственными требованиями, а так же условиями договора об оказании платных услуг.

4.5 Исполнитель до заключения договора предоставляет заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

При заключении договора заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных образовательных услуг в МБДОУ.

4.6 Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуги.

Существенными условиями договора на оказание услуг являются название услуги, сроки оказания услуги и ее цена. Если данные условия между заказчиком и исполнителем не оговорены, договор считается не заключенным.

4.7 Сбор средств, получаемых за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, должен производиться только через учреждение банка.

Моментом оплаты дополнительных платных образовательных услуг считается дата поступления средств на счет МБДОУ. При длительных задержках заказчиком оплаты стоимости услуг (более 1 месяца), договор с ним расторгается, и потребитель исключается из числа обучающихся, пользующихся дополнительными платными образовательными услугами по дополнительным образовательным программам дошкольного образования и к занятиям не допускается.

Оказание дополнительных платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности МБДОУ.

5. Порядок получения и расходования средств, от предоставления платных дополнительных образовательных услуг

5.1 Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом: 60% - на выплату зарплаты педагогическим работникам, администрации, бухгалтерии, вспомогательному персоналу; 40% - на оплату услуг по содержанию имущества, приобретение материальных запасов, расходных материалов и другое.

5.2 Заработная плата педагогам за оказание дополнительных платных образовательных услуг устанавливается согласно проведенной калькуляции на учебный год.

5.3 Тарификация составляется на учебный год.

5.4 Заработная плата за оказание дополнительных платных образовательных услуг выплачивается по истечению календарного месяца и обчета табеля посещаемости за фактически отработанное время.

5.5 Стоимость одного часа рассчитывается главным бухгалтером на основании калькуляции.

5.6 Основанием для оплаты является:

- тарификация платных дополнительных образовательных услуг на учебный год;

- приказ о выплатах за оказание дополнительных платных образовательных услуг;

– табеля посещаемости за фактически отработанное время в соответствии с установленной стоимостью часа услуги, которая определена при расчете тарифов на платные услуги, утвержденных приказом заведующего;

5.7. Начисление заработной платы работникам категорий административно-управленческого персонала, младшего обслуживающего персонала производится в размере, не превышающем начисленной заработной платы педагогов, непосредственно осуществляющих учебный процесс в соответствии с утвержденными расчетами тарифов на дополнительные платные образовательные услуги.

5.8 Расходование средств, полученных за предоставление дополнительных платных образовательных услуг по дополнительным программам дошкольного образования, осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной директором Департамента образования г.Шахты Ростовской области и заведующим МБДОУ.

5.9 Учет Услуг осуществляется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 16.12.2010 № 174-н (ред. от 30.10.2020 № 253-н).

5.10 Полученный доход от дополнительных платных услуг по дополнительным программам дошкольного образования расходуется на цели развития МБДОУ:

- развитие и совершенствование образовательного процесса МБДОУ;
- повышение профессиональной компетенции педагогических работников, в т.ч. по использованию новых образовательных технологий и программ;

- увеличение заработной платы сотрудникам;

- на оплату услуг по ремонту и содержанию помещений, сооружений (благоустройство территории и т. п.)

- на укрепление материально-технической базы МБДОУ.

- другие цели.

5.11 Расходование средств осуществляется в соответствии с планом ФХД, учитываются на расчетных счетах по учету внебюджетных средств. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, без утвержденного в установленном порядке плана ФХД не допускается.

5.12 Если в процессе исполнения плана увеличивается или уменьшается доходная или расходная его часть, то в план по мере необходимости вносятся соответствующие изменения.

5.13 Остаток внебюджетных средств на начало финансового года подлежит учету в текущем финансовом году на лицевых счетах по учету

внебюджетных средств, как вступительный остаток на 1 января текущего финансового года.

6. Порядок и размеры заработной платы педагогов и других категорий работников по оказанию дополнительных платных образовательных услуг по дополнительным программам дошкольного образования

6.1. Фонд заработной платы с учетом начислений на выплаты по оплате труда работников, связанных с оказанием дополнительных платных образовательных услуг, должен составлять не более 60 % от собранных средств.

6.2. Начисление заработной платы педагогам, осуществляющим дополнительные платные образовательные услуги по дополнительным программам дошкольного образования производится на основании табелей посещаемости за фактически отработанное время в соответствии с установленным размером, определенным при расчете тарифов на дополнительные платные образовательные услуги.

6.3. Начисление заработной платы работникам категорий административно-управленческого персонала, производится в размере не более 50% от начисленной заработной платы педагогов, непосредственно осуществляющих учебный процесс в соответствии с утвержденными расчетами тарифов на дополнительные платные образовательные услуги. С данными категориями работников должны быть заключены дополнительные соглашения к трудовому договору.

6.4. Начисление заработной платы производится после поступления средств за оказание дополнительных платных образовательных услуг.

6.5. Заработная плата за оказание дополнительных платных образовательных услуг выплачивается не позднее 5 числа следующего за отчетным месяца путём перечисления денежных средств на счет Сбербанка России, после подписания акта выполненных работ, в случае, если услуги были оказаны в порядке и сроки, предусмотренные договором.

7. Функциональные обязанности участников образовательного процесса по оказанию дополнительных платных образовательных услуг по дополнительным программам дошкольного образования.

7.1 Заведующий МБДОУ:

– организует и контролирует систему платных дополнительных образовательных услуг по дополнительным программам дошкольного образования в МБДОУ;

– содействует внедрению новых видов занятий, не противоречащих Уставу МБДОУ, действующей лицензии;

– организует и контролирует систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг по дополнительным программам дошкольного образования в МБДОУ, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги по дополнительным программам дошкольного образования в МБДОУ;

- организует и проводит родительские собрания по формированию потребительского рынка на дополнительные платные образовательные услуги по дополнительным программам дошкольного образования в МБДОУ;
- координирует деятельность педагогов дополнительного образования;
- проводит мониторинг освоенности программ и анализирует эффективность проводимых занятий;
- выстраивает взаимодействие педагогов по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в МБДОУ;
- ведет документацию по дополнительным платным образовательным услугам по дополнительным программам дошкольного образования в МБДОУ (график, табель, проекты приказов, Положений и др.);
- отчитывается о деятельности платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ перед родителями воспитанников, Педагогическим советом.

7.2 Педагог, осуществляющий образовательную деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг:

- осуществляет обучение в соответствии с пролицензированной дополнительной программой;
- участвует в проведении родительских собраний;
- обеспечивает уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям программы;
- ведет документацию (перспективные планы по направлению деятельности, журнал, отчеты, табеля).

7.3 Главный бухгалтер МБДОУ:

- ведет учет по детям (в разрезе групп) в программе 1С;
- начисляет оплату по оказанным услугам в соответствии с табелем посещаемости, подготавливает реестры квитанций об оплате услуг;
- разносит поступления родительской платы по сбербанку;
- делает отчеты о доходах и расходах средств, поступивших в результате оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- перечисляет средства по заработной плате и налогам по казначейству;
- ведет сметную документацию;
- осуществляет начисление заработной платы и начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с табелем учета использования рабочего времени;
- перечисляет заработную плату в соответствии с реестрами на карты сотрудникам
- создает и выпускает квитанции из программы ГИС ГМП.

7.4. Уборщик служебных помещений:

- осуществляет влажную уборку и проветривание помещений согласно разработанному графику.

8. Ответственность МБДОУ по расходованию средств, получаемых от организации платных образовательных услуг по дополнительным программам дошкольного образования

8.1 В МБДОУ ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

8.2 Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса.

8.3 Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет заведующий МБДОУ

8.4 Заведующий МБДОУ несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

Договор № _____

об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам в рамках оказания муниципальной услуги.

МБДОУ №32 г.Шахты

« _____ » 20 _____ г. _____

(место, дата заключения договора)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г.Шахты Ростовской области «Детский сад № 32»

(полное наименование учреждения по Уставу)

(в дальнейшем – Исполнитель) на основании лицензии от 24.09.2015г., № 5839, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, в лице заведующего

(наименование органа, выдавшего лицензию)

МБДОУ №32 г.Шахты Коваль Т.Ш., действующего на основании Устава Исполнителя от 19.08.2015г. № 4586.

(должность, фамилия, имя и отчество руководителя)

с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», проживающий по адресу регистрации: 346 _____, Российская Федерация, Ростовская область, г. Шахты, улица/переулок/№ дома/№ кв.

фактически проживающий по адресу: 346 _____, Российская Федерация, Ростовская область, г. Шахты, улица/переулок/№ дома/№ кв.

контактный телефон «Заказчика»:

действующий в интересах несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», проживающий по адресу регистрации: 346 _____, Российская Федерация, Ростовская область, г. Шахты, улица/переулок/№ дома/№ кв.

фактически проживающий по адресу: 346 _____, Российская Федерация, Ростовская область, г. Шахты, улица/переулок/№ дома/№ кв.

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор, в соответствии с Постановлением Администрации г.Шахты от 06.06.2022г. №1798 «Об утверждении Положения о платных услугах, оказываемых муниципальными образовательными организациями города Шахты», о нижеследующем:

I. Предмет Договора.

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу по дополнительным образовательным программам:
1.1.1. Наименование дополнительной образовательной программы: _____;

- форма обучения: **очная**;

- вид предоставляемой программы: **дополнительная**;

- уровень дополнительной образовательной программы: **дошкольное образование**;

- направленность образовательной программы: _____.

Дополнительная программа реализуется в соответствии с учебным планом по реализации дополнительной образовательной программы.

1.2. Сроки освоения дополнительных образовательных программ – в течение всего времени пребывания ребёнка в образовательном учреждении.

II. Права Исполнителя и Заказчика.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

2.1.2. Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказать от исполнения договора.

2.1.3. Исполнитель вправе изменять график предоставления дополнительных образовательных услуг в связи с производственной необходимостью, уведомив об этом родителей (законных представителей).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг Заказчик может получить:

- на информационных стендах, размещенных в помещениях Исполнителя по адресам: 346517, РФ, Ростовская область, г. Шахты, ул. Югова, д. 1.

- на сайте Исполнителя: <https://dsad-rosinka.ru/>;

- по телефонам Исполнителя: 8(8636)28-14-00;

- по телефонам Заказчика

2.2.3. Заказчик вправе обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;

2.2.4. Заказчик вправе получать полную и достоверную информацию о получении ребенком дополнительных платных образовательных услуг;

2.2.5. Заказчик вправе пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием непосредственно-образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ.

III. Обязанности Исполнителя и Заказчика.

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Исполнитель обязан зачислить приказом по образовательному учреждению Обучающегося, на обучение по дополнительным образовательным программам.

3.1.2. Исполнитель обязан организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются за рамками основной образовательной деятельности по реализации основной образовательной программы, финансируемой из средств бюджета города:

3.1.3. Исполнитель обязан обеспечить Обучающемуся, предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.4. Исполнитель обязан обеспечить для проведения деятельности помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

3.1.5. Исполнитель обязан обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.6. Исполнитель обязан сохранить место за Обучающимся (в системе оказываемых учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.7. Исполнитель обязан уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в объёме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Заказчик обязан своевременно предоставлять Исполнителю необходимые документы, определяемые Положением о предоставлении дополнительных образовательных программ.

3.2.2. Заказчик обязан обеспечить посещение Обучающимся занятий в установленные расписанием сроки.

3.2.3. Заказчик обязан своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.2.4. Заказчик обязан, не позднее 15-го числа текущего месяца, по квитанциям за предоставленные услуги, производить оплату в безналичном порядке, на счет Исполнителя, указанного в квитанции за оказание услуги по реализации дополнительных образовательных программ, указанных в разделе I, по фактическому посещению занятий ребёнком.

3.2.5. Заказчик обязан информировать руководителя Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.2.6. Заказчик обязан проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.2.7. Заказчик обязан обеспечить Обучающегося, за свой счет, предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты.

4.1. Заказчик ежемесячно, не позднее 15-го числа текущего месяца, по квитанциям за предоставленные услуги по реализации дополнительных образовательных программ, указанных в разделе I, по фактическому посещению занятий ребёнком, производит оплату в безналичном порядке, на счет Исполнителя, указанного в квитанции за оказание услуги по реализации дополнительных образовательных программ.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

- в иных случаях, предусмотренных локальными актами Исполнителя и законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае отчисления Обучающегося по заявлению родителей;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору или при неоднократных нарушениях обязательств по оплате.

VI. Ответственность Исполнителя и Заказчика.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и Договором.

VII. Срок действия Договора.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до окончания срока освоения образовательной программы.

VIII. Заключительные положения.

8.1. Под сроком освоения образовательной программы (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию ___ __ 202 г., или отчисления Обучающегося из образовательной организации.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

IX. Адреса и реквизиты сторон.

Исполнитель:	Заказчик:
<p>ИСПОЛНИТЕЛЬ</p> <p>346517, г.Шахты, пер.Югова, д.1</p> <p>ИНН 6155036547, КПП 615501001</p> <p>р/с 40701810560151000049</p> <p>л/сч 20586У31890</p> <p>Отделение Ростов-на-Дону</p> <p>г. Ростов-на-Дону</p> <p>БИК 046015001</p> <p>Контактный телефон/факс: 8(8636) 28-14-00</p> <p>e-mail: mdou32shakhty@mail.ru</p> <p>Заведующий _____ Коваль Т.Ш</p> <p>М.П.</p>	<p>(Ф.И.О. полностью)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Адрес регистрации: почтовый индекс 346 _____, Российская Федерация, Ростовская область, г. Шахты, улица/переулок _____, № корпуса _____, № дома _____, № кв. _____</p> <p>Адрес фактического проживания: почтовый индекс 346 _____, Российская Федерация, Ростовская область, г. Шахты, улица/переулок _____, № корпуса _____, № дома _____, № кв. _____</p> <p>Паспортные данные: серия: _____ № _____; кем выдан: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>дата выдачи: _____; код подразделения: _____;</p> <p>Контактный телефон: _____</p> <p>Подпись _____ (Ф.И.О.) / _____ /</p> <p>Дата _____</p> <p>Второй экземпляр договора получил на руки: Подпись _____</p> <p>С Уставом и Лицензией учреждения ознакомлен: Подпись _____</p>