



## П Р И К А З

01 июня 2020 г.

№ 38

г. Северобайкальск

Об организации добровольческой (волонтерской)  
деятельности в учреждениях культуры  
муниципального образования «город Северобайкальск»

На основании программы «Волонтеры культуры», разработанной Министерством культуры Российской Федерации в рамках федерального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации» («Творческие люди») национального проекта «Культура»,

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об организации добровольческой (волонтерской) деятельности на базе муниципального автономного учреждения культуры «Культурно-досуговое объединение» (приложение 1).

2. Возложить общее руководство за организацией добровольческой (волонтерской) деятельности при МАУК «Культурно-досуговое объединение» на директора МАУК «Культурно-досуговое объединение» А.В. Сикора.

3. Директору МАУК «Культурно-досуговое объединение» А.В. Сикора:

3.1. Утвердить приказом руководителя добровольческого (волонтерского) формирования.

3.2. Организовать работу добровольческого (волонтерского) формирования на основе «Положения об организации добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере культуры при Муниципальном автономном учреждении культуры «Культурно-досуговое объединение» муниципального образования «город Северобайкальск».

3.3. Обеспечить своевременное предоставление информации о работе добровольческого (волонтерского) формирования.

3.4. Обеспечить контроль регистрации участников добровольческого (волонтерского) формирования на платформе ЕИС «Добровольцы России».

3.5. Размещать информацию о ходе и результатах реализации мероприятий добровольческой (волонтерской) деятельности на официальном сайте учреждения в сети Интернет, в аккаунтах учреждения в социальных сетях.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

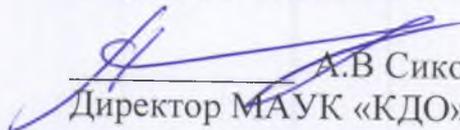
Приложение № 1 на 6 листах.

Начальник



С.Г. Зубарева

С приказом ознакомлен:



А.В. Сикора  
Директор МАУК «КДО»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации добровольческой (волонтерской) деятельности**  
**в сфере культуры при Муниципальном автономном учреждении**  
**культуры «Культурно-досуговое объединение»**  
**муниципального образования «город Северобайкальск»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2. Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования добровольческой (волонтерской) деятельности в учреждениях культуры муниципального образования «город Северобайкальск», определяет формы и условия реализации данного движения среди молодежи города Северобайкальск.

1.3. Под волонтерской деятельностью в сфере культуры при Муниципальном автономном учреждении культуры «Культурно-досуговое объединение» (далее – учреждение) понимается форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг в сфере культуры на местном, национальном или международном уровне, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (волонтеров).

1.4. Под участниками волонтерской деятельности в сфере культуры при учреждении понимаются волонтеры, волонтерское формирование, руководитель формирования, благополучатели:

*волонтеры* - лица, достигшие совершеннолетия (18 лет), или лица, достигшие 14 лет и осознанно участвующие в волонтерской деятельности с согласия одного из родителей (законных представителей), осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя;

*волонтерское формирование* – объединение волонтеров, действующих на базе учреждения;

*руководитель волонтерского формирования* - ответственные лица в учреждениях культуры, отвечающие за привлечение добровольцев, организацию их работы и координацию их деятельности;

*добровольность* – никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера;

*безвозмездность* – труд волонтера не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы волонтера, связанные с его деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие);

*добросовестность* – волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную волонтерскую деятельность, должен довести её до конца;

*законность* – деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации.

## 2. Цели и задачи волонтерской деятельности в сфере культуры.

2.1. Волонтерская деятельность в сфере культуры осуществляется в целях:

- поддержки общественно значимых социокультурных инициатив, проектов и программ, в том числе в рамках детского и молодежного движения;
- сохранения и развития культурных традиций, пропаганды культурных ценностей на федеральном и региональном, краевом и городском уровнях;
- содействия развитию творческого потенциала граждан, в том числе детей и молодежи;
- охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное значение;
- предоставления возможности гражданам проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социокультурную практику.

2.2. К задачам волонтерской деятельности в сфере культуры относятся:

- создание условий для интеграции направлений работы волонтерских формирований в деятельности учреждения;
- мотивирование членов волонтерского формирования (далее – формирование), созданного на базе учреждения, к активному участию в социально-культурных проектах и программах;
- обучение граждан, в том числе молодежи, определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации и профессионального развития;
- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социокультурных задач;
- гуманистическое воспитание, распространение идей и принципов социокультурного развития среди населения муниципального образования «город Северобайкальск»;
- формирование кадрового резерва учреждения;
- сохранение и популяризация памятников и памятных мест, расположенных на территории муниципального образования «город Северобайкальск».

## 3. Направления и формы волонтерской деятельности в сфере культуры

3.1. Основными направлениями волонтерской деятельности в сфере культуры являются:

- содействие сохранению памятников и памятных мест и развитию культурного потенциала муниципального образования «город Северобайкальск» путём оказания волонтерской помощи учреждениям;
- создание положительного имиджа учреждения, и общественное признание его деятельности путём пропаганды достигнутых результатов;
- организация акций в поддержку социально-культурных проектов и программ учреждений культуры;
- активное участие в мероприятиях, организованных учреждением или на базе учреждения;

- информационное обеспечение мероприятия, проводимых учреждением или на базе учреждения.

3.2. Волонтерская деятельность в сфере культуры имеет следующие формы: разовые мероприятия и акции, проекты и гранты, целевые программы.

3.3. Формирования могут реализовывать иные направления деятельности и использовать в своей работе иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и другим нормативным правовым актам, а также Уставу учреждения.

#### 4. Организация деятельности волонтерского формирования

4.1. Формирование создается по решению директора учреждения.

4.2. В своей деятельности формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом учреждения, планом работы, локальными актами учреждения;
- настоящим Положением.

4.3. Для вступления в формирование волонтер подаёт заявление согласно приложению к настоящему Положению. Лица, не достигшие совершеннолетия, принимаются по заявлению родителей (законных представителей). Решение о приёме волонтера для участия в деятельности формирования принимает непосредственно руководитель формирования. Волонтеры проходят регистрацию в Единой информационной системе «Добровольцы России».

4.4. Волонтеры в составе формирования участвуют в мероприятиях на безвозмездной основе. При проведении мероприятий формирования могут привлекаться внебюджетные средства учреждения, полученные от основных видов деятельности, оказания платных услуг, целевых поступлений от физических и юридических лиц, выделенных на развитие формирования, а также добровольных пожертвований.

4.5. Деятельность формирования определяется планом работы, утверждаемым руководителем формирования по согласованию с директором учреждения.

4.6. Творческо-организационная работа формирования предусматривает:

- привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от работы (учёбы) время;
- организацию и проведение обучающих занятий;
- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу учреждения;
- участие в общих проектах, программах, акциях учреждения, в культурной и общественной муниципальной образовательной деятельности «город Северобайкальск»;
- проведение один раз в год общего собрания с подведением итогов работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих деятельность формирования (планы, отчёты, альбомы, макеты, программы, афиши, буклеты, видео-, фото- и киноматериалы, и т.д.).

4.7. Контроль за деятельностью формирования осуществляет директор учреждения.

4.8. Непосредственное руководство формированием осуществляет руководитель формирования, который назначен директором учреждения.

4.9. Руководитель формирования несёт персональную ответственность за организацию и содержание его деятельности, результаты работы.

4.10. Руководитель формирования:

- проводит набор волонтеров в составе формирования с учётом личной инициативы граждан;
- составляет и корректирует план работы формирования с учётом возможностей и интересов его членов;
- направляет деятельность формирования в созидательное русло, обеспечивая его активное участие в мероприятиях учреждения и других учреждений в соответствии с планом работы;
- осуществляет творческие контакты с другими формированиями;
- ведёт в коллективе регулярную творческую и просветительскую работу;
- составляет отчетную документацию в соответствии с требованиями учреждения.

## 5. Права и обязанности волонтеров

5.1. Волонтер в составе формирования имеет право:

- выбрать то направление и ту форму волонтерской деятельности в сфере культуры, которые отвечают его личностным потребностям и интересам;
- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в сфере культуры;
- на признание и благодарность за свой труд;
- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить волонтерскую деятельность.

5.2. Волонтер обязан:

- чётко и добросовестно выполнять порученную ему деятельность;
- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности в сфере культуры;
- следовать инструкциям, выданные ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные учреждением для выполнения волонтерской деятельности;
- уведомить учреждение о своём желании прекратить волонтерскую деятельность.

## 6. Права и обязанности руководителя волонтерского формирования

6.1. Руководитель формирования на базе учреждения имеет право:

- вносить предложения по улучшению, совершенствованию деятельности формирования;
- получать всестороннюю помощь и поддержку от учреждения;

- устанавливать творческие контакты с другими учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования, а также общественными организациями для реализации совместных волонтерских проектов и программ;
- знакомиться с работой аналогичных формирований и перенимать их опыт работы;
- изменять содержание деятельности в зависимости от интересов и склонностей участников;
- поощрять труд волонтера (благодарственные письма, грамоты и т.д.).

#### 6.2. Руководитель формирования обязан:

- вести учёт волонтеров в составе формирования;
- вести журнал учёта работы деятельности формирования, а также другой документации в соответствии с требованиями учреждения;
- способствовать созданию условий личностной самореализации волонтеров в составе формирования, в том числе за счёт организации участия в акциях, мероприятиях, смотрах, конкурсах, фестивалях различного уровня;
- воспитывать у волонтеров бережное отношение к помещениям, оборудованию, инструментам и материалам учреждения;
- обеспечивать безопасность волонтеров в ходе реализации мероприятий;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности.

### 7. Права и обязанности учреждения, на базе которого действует волонтерское формирование

#### 7.1. Учреждение имеет право:

- получать от руководителя формирования отчёты о проделанной работе;
- требовать уважительного отношения к персоналу и имуществу;
- предоставлять возможность для получения волонтерами дополнительной подготовки, необходимой для успешного осуществления их деятельности;
- отказаться от услуг отдельного волонтера при невыполнении им порученного задания, нарушения дисциплины, некорректном поведении.

#### 7.2. Учреждение обязано:

- создать волонтерам в составе формирования все необходимые условия труда;
- разъяснить волонтерам их права и обязанности;
- обеспечить безопасность волонтеров в ходе пребывания в учреждении и за его пределами при проведении мероприятий;
- предоставить волонтерам необходимую для выполнения ими заданий информацию о деятельности учреждения;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- проводить семинары и тренинги, необходимые для выполнения определённого вида волонтерской деятельности.

### 8. Мотивация волонтеров и руководителей формирования к участию в волонтерской деятельности в сфере культуры

8.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности в сфере культуры, а также руководителей формирований на базе учреждения к организации данной работы предусматриваются следующие мероприятия:

- выявление и поощрение руководителей формирований и лучших волонтеров;
- организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий для волонтеров в рамках Дня волонтера и Дня работника культуры;
- организация и проведение обучающих семинаров и тренингов для волонтеров в сфере культуры по различной проблематике;
- рекомендация и содействие участию волонтеров в региональных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.

8.2. По мере развития волонтерского движения могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров и руководителей формирований на базе учреждений.

Приложение  
к Положению о волонтерской деятельности  
в сфере культуры при Муниципальном  
автономном учреждении культуры  
«Культурно-досуговое объединение»  
г. Северобайкальск

Директору МАУК «КДО»  
А.В. Сикора

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас зарегистрировать меня в качестве волонтера в сфере культуры.  
О себе сообщаю следующее:

ФИО (полностью) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место учёбы/работы \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Я согласен(на) на обработку моих вышеуказанных персональных данных администрацией учреждения с целью статистического учёта зарегистрированных волонтеров и предоставления отчётности.

Я согласен(на), что мои персональные данные будут ограниченно доступны представителям государственных, муниципальных органов власти в рамках действующего законодательства.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)