

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа с.Гаровка-2
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края

Согласовано
Педагогический совет № 2
От «30» 08 2018 г.

Утверждаю
Директор МКОУ СОШ с.Гаровка-2
И.В.Белашова
«30» 08 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ~65

о рабочей программе дополнительного образования детей

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе дополнительного образования детей (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34), Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Гаровка-2, письмом Министерства образования и науки РФ от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей».

1.2. Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.3. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

3. Содержание Программы

3.1. Содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- соответствующему уровню образования (начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);
- направленностям дополнительных образовательных программ (спортивно-технической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.);
- методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей);
- средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

3.2. Содержание рабочей программы дополнительного образования детей должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения творческой самореализации личности ребенка, её интеграции в систему мировой и отечественной культур;
- интеллектуальное и духовное развитие личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

4. Технология разработки рабочей программы

4.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенной направленности дополнительного образования детей на период обучения.

4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления.

4.3. Рабочая программа может быть сверхкраткосрочной, краткосрочной (один год реализации) средней продолжительности (два-три года реализации), длительной реализации (четыре и более лет).

5. Структура дополнительной образовательной программы.

Дополнительная образовательная программа, как правило, включает следующие структурные элементы:

- 5.1. Титульный лист.
- 5.2. Пояснительную записку.
- 5.3. Учебно-тематический план.
- 5.4. Календарно-тематический план
- 5.5. Планируемые результаты
- 5.6. Условия реализации программы
- 5.7. Формы аттестации в дополнительном образовании
- 5.8. Методическое обеспечение
- 5.9. Список литературы

6. Требования к оформлению и содержанию структурных элементов дополнительной образовательной программы

При оформлении текста дополнительной образовательной программы, соответствующей новому законодательству, необходимо описать следующие структурные элементы:

6.1. Титульный лист программы (приложение 1):

1. наименование образовательного учреждения;
2. где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
3. название дополнительной образовательной программы;
4. возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
5. срок реализации дополнительной образовательной программы;
6. Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;
7. название населенного пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
8. год разработки дополнительной образовательной программы.

6.2. Пояснительная записка (общая характеристика программы):

6.2.1. Тип программы:

- **Примерная (типовая) программа** – это программа, рекомендованная государственным органом управления образованием в качестве примерной по той или иной образовательной области или направлению деятельности. Каждая такая программа в обязательном порядке имеет сертификат, подтверждающий ее соответствие требованиям, предъявляемым к образовательным программам дополнительного образования детей (по содержанию и оформлению). Указать выходные данные программы.
- **Модифицированная программа** – это программа, в основу которой положена примерная (типовая) программа либо программа, разработанная другим автором, но измененная с учетом особенностей образовательного учреждения, возраста и уровня подготовки детей, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов обучения и воспитания. Указать, какая программа (программы) положена в основу модифицированной.
- **Экспериментальная программа** – это программа, которая разрабатывается педагогом с целью решения какой-либо практической задачи. Такая программа может предлагать изменение содержания, организационно-педагогических основ и методов обучения, вводить новые области знания, апробировать новые педагогические технологии. По мере прохождения апробации – в случае выявления новизны предложений автора – экспериментальная программа может претендовать на статус авторской. Указать, на каком уровне программа признана экспериментальной (на уровне организации - решением педагогического совета, на муниципальном уровне - решением методического объединения, на краевом уровне).
- **Авторская программа** – это программа, обладающая актуальностью, оригинальностью и новизной. Она полностью создана педагогом (или коллективом авторов) и принадлежит ему (им) на правах интеллектуальной собственности. Как правило, это программа преподавания либо впервые вводимого курса (предмета), либо собственного подхода автора к традиционным темам. Авторская программа может быть и экспериментальной. Указать, на каком уровне программа признана авторской (на уровне организации - решением педагогического совета (№ протокола, дата), на муниципальном уровне - решением методического объединения (№ протокола, дата), на краевом уровне - кем и когда, на федеральном уровне - кем и когда).
- **Адаптированная программа** - это дополнительная общеразвивающая программа (отдельный блок в программе), разработанная для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

6.2.2. Направленность (профиль) программы:

- **техническая направленность:** спортивно-технический (авиа-, радио-, ракето-, авто-, судомоделирование), научно-технический (информационно-компьютерные технологии, математическое моделирование), робототехника (в том числе создание и управление программируемыми моделями роботов), техническое творчество (начальное техническое моделирование, радиоэлектроника, рационализаторство), другой (указать вид деятельности);
- **художественная направленность:** музыкальный (вокальный, инструментальный), хореографический (народные, академические, эстрадные), театральный (драматический, музыкальный, кукольный), изобразительное творчество (ИЗО, скульптура, архитектура), декоративно-прикладное творчество (художественная резьба, художественная роспись по дереву, художественная роспись по керамике, скрапбукинг, вышивание, бисероплетение, оригами, бумагопластика, батик, айрис-фолдинг, квиллинг), другой (указать вид деятельности);

- **социально-педагогическая:** патриотический, гражданский, гуманитарный (юристы, экономисты, языковедение, лингвистика, педагогика, психология, социология, подготовка к школе), другой (указать вид деятельности);
- **естественнонаучная:** экологический, биологический, географический, геологический, физический, химический, математический, природоведческий, другой (указать вид деятельности);
- **физкультурно-спортивная:** физкультурно-оздоровительный, циклические виды спорта (спортивное ориентирование бегом, спортивное ориентирование на лыжах), сложнокоординационные виды спорта (художественная гимнастика, прыжки на батуте, синхронное плавание), единоборства (, спортивные игры (баскетбол, волейбол, хоккей, настольный теннис, бадминтон и др.), многоборье, адаптивный спорт, другой (указать вид деятельности);
- **туристско-краеведческая направленность:** туристский (пеший, водный, лыжный, велосипедный и др.), краеведческий (экскурсоведение, краеведение, музейная деятельность), спортивное ориентирование на местности, другой (указать вид деятельности).
- **Комплексная:** представляет собой определенное соединение отдельных областей, направлений, видов деятельности в некое целое. Например, программы творческих групп педагогов, объединенных одной задачей, общей концепцией, едиными подходами к содержанию, организации, результатам педагогической деятельности, но работающих при этом по разным образовательным направлениям. Указать, какие виды деятельности входят в данную программу.

6.2.3. Цель и задачи программы:

Цель - это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; цель должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима;

Задачи - это те конкретные результаты реализации программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель.

6.2.4. **Новизна и актуальность, педагогическая целесообразность** (своевременность, современность предлагаемой программы);

6.2.5. **Отличительные особенности программы** - характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;

6.2.6. **Адресат программы** - примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе;

6.2.7. **Срок освоения программы определяется содержанием программы** - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;

6.2.8. **Режим занятий** - периодичность и продолжительность занятий.

6.2.9. **Формы и режим занятий** (очная, очно-заочная, заочная);

6.2.10. **Методы обучения**, в основе которых лежит способ организации занятия (табл. 1):

Таблица 1

Словесные	Наглядные	Практические
устное изложение	показ видеоматериалов, иллюстраций	тренинг
беседа, объяснение	показ педагогом приемов исполнения	вокальные упражнения
анализ текста	наблюдение	тренировочные упражнения
анализ структуры музыкального произведения и др.	работа по образцу и др.	лабораторные работы и др.

6.2.11. **Тип занятия:** комбинированный, теоретический, практический, диагностический, лабораторный, контрольный, репетиционный, тренировочный и др.;

6.2.12. **Формы проведения занятий** (табл. 2):

Таблица 2

акция	круглый стол	сбор
аукцион	круиз	семинар
бенефис	лабораторное занятие	сказка
беседа	эвристическая лекция	смотрины
вернисаж	мастер-класс	соревнование
викторина	мозговой штурм	спектакль
встреча с интересными людьми	наблюдение	студия
выставка	олимпиада	творческая встреча
галерея	открытое занятие	творческая мастерская
гостиная	посиделки	творческий отчет
диспут, дискуссия, обсуждение	поход	тренинг
занятие-игра	праздник	турнир
защита проектов	практическое занятие	фабрика
игра деловая	представление	фестиваль
игра-путешествие	презентация	чемпионат
игра сюжетно-ролевая	производственная бригада	шоу
игровая программа	профильный лагерь	экзамен
класс-концерт	поход	экскурсия
КВН	размышление	экспедиция
конкурс	рейд	эксперимент
консультация	репетиция	эстафета
конференция	ринг	ярмарка
концерт	салон	и другие

6.3. Учебно-тематический план:

Содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов, примерные даты проведения занятий (таблица 3).

Таблица 3

N		Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1.				
	Итого:			

В нижней части таблицы суммируется количество часов в столбцах "Всего", "Теория", "Практика". Итоговое количество часов в год зависит от количества занятий в неделю и их продолжительности (табл. 3).

Формула расчета годового количества часов: количество часов в неделю умножается на продолжительность учебного года, которая составляет 34 недели.

В дополнительном образовании практическая деятельность детей на занятиях должна преобладать над теорией (в примерном соотношении 60% на 40%).

6.4. Календарно-тематический план

Календарно-тематический план дополнительной образовательной программы должен содержать (таблица 4):

- Перечень разделов, тем;
- Количество часов по каждой;

- Содержание темы;
- Виды и формы работы;
- Планируемая и фактическая даты проведения занятия.

Таблица 4

№	Название разделов, тем	Количество часов	Содержание	Виды и формы работы	Дата проведения	
					План	Факт

Содержание дополнительной образовательной программы раскрывается в именной таблице через краткое описание разделов и тем внутри разделов.

При реализации программ дополнительного образования через проектную деятельность обучающихся можно формулировать ее этапы (самоопределение, целеполагание и т.п.) и задачи каждого этапа.

Также в учебно-тематическом плане необходимо закладывать часы:

- на вводное занятие (введение в программу);
- концертную, выставочную или соревновательную деятельность;
- мероприятия воспитывающего и познавательного характера;
- итоговое занятие, отчетное мероприятие.

При включении в дополнительную образовательную программу экскурсий, игровых занятий, досуговых и массовых мероприятий в содержании указываются тема и место проведения каждой экскурсии, игры, мероприятия и др.

Если срок реализации программы более 1 года, необходимо разрабатывать календарно-тематическое планирование для каждого года обучения.

6.5. Планируемые результаты

Планируемые результаты – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых учащимися при освоении программы по ее завершении, формулируются с учетом цели и содержания программы (табл. 5).

Таблица 5

В результате обучения по программе ребенок:	В результате обучения по программе у ребенка:
<ul style="list-style-type: none"> - будет знать... - будет уметь... - будет иметь представление... - будет стремиться... - будет обучен... - овладеет понятиями... - получит навыки... - расширит представления... - научится делать... 	<ul style="list-style-type: none"> - будет сформирована устойчивая потребность... - будут воспитаны морально-волевые и нравственные качества; - будет развита устойчивая потребность к самообразованию; - будет сформирована активная жизненная позиция... - будут развиты творческие способности... - будет воспитано уважение к нормам коллективной жизни

6.6. Условия реализации программы

Условия реализации программы - реальная и доступная совокупность условий реализации программы - помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные ресурсы.

6.7. Формы аттестации в дополнительном образовании

Формы аттестации в дополнительном образовании - творческая работа, проект, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.: разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения образовательной программы, отражают цели и задачи программы.

В данном подразделе следует указать методы отслеживания (диагностики) успешности овладения обучающимися содержанием программы.

Возможно использование следующих методов отслеживания результативности:

- педагогическое наблюдение;
- педагогический анализ результатов анкетирования, тестирования, опросов, выполнения учащимися творческих заданий, участия воспитанников в мероприятиях (концертах, викторинах, соревнованиях, спектаклях), защиты проектов, решения задач поискового характера, активности обучающихся на занятиях и т.п.;

- мониторинг: для отслеживания результативности можно использовать дневники достижений воспитанников, карты оценки результатов освоения программы, дневники педагогических наблюдений, портфолио учащихся и т.д. -

документальные формы, в которых могут быть отражены достижения каждого обучающегося (табл. 6):

Таблица 6

Педагогический мониторинг	Мониторинг образовательной деятельности детей
диагностика личностного роста и продвижения	самооценка воспитанника
анкетирование	ведение творческого дневника обучающегося
педагогические отзывы	оформление листов индивидуального образовательного маршрута
ведение журнала учета или педагогического дневника	ведение летописи
введение оценочной системы	оформление фотоотчетов

6.8. Методическое обеспечение

Методические материалы - обеспечение программы методическими видами продукции - указание тематики и формы методических материалов по программе; описание используемых методик и технологий; современные педагогические и информационные технологии; групповые и индивидуальные методы обучения; индивидуальный учебный план, если это предусмотрено локальными документами организации (п. 9 ст. 2, п. 5 ст. 47 ФЗ N 273).

В данном разделе указывается:

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);

- рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;

- дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

Виды методической продукции: методическое руководство, методическое описание, методические рекомендации, методические указания, методическое пособие, методическая разработка, методическая инструкция.

Виды дидактических материалов

Для обеспечения наглядности и доступности изучаемого материала педагог может использовать наглядные пособия следующих видов:

- естественный или натуральный (гербарии, образцы материалов, живые объекты, чучела, машины и их части и т.п.);
- объемный (действующие модели машин, механизмов, аппаратов, сооружений; макеты и муляжи растений и их плодов, технических установок и сооружений, образцы изделий);
- схематический или символический (оформленные стенды и планшеты, таблицы, схемы, рисунки, графики, плакаты, диаграммы, выкройки, чертежи, развертки, шаблоны и т.п.);
- картинный и картинно-динамический (картины, иллюстрации, диафильмы, слайды, диапозитивы, транспаранты, фотоматериалы и др.);
- звуковой (аудиозаписи, радиопередачи);
- смешанный (телепередачи, видеозаписи, учебные кинофильмы и т.д.);
- дидактические пособия (карточки, рабочие тетради, раздаточный материал, вопросы и задания для устного или письменного опроса, тесты, практические задания, упражнения и др.);
- аннотация, бюллетень, информационно-методический сборник, статья, реферат, доклад, тезисы выступлений на конференции и др.

Методическое обеспечение программы может быть представлено также в форме таблицы 7:

Таблица 7

Раздел или тема программы	Формы занятий	Приемы и методы организации образовательной деятельности (в рамках занятия)	Дидактический материал	Техническое оснащение занятий	Формы подведения итогов

6.9. Список литературы

Список литературы включает основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); может быть составлен для разных участников образовательных отношений - педагогов, учащихся; оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок.

Данный раздел можно оформить по своему усмотрению:

1 вариант: общий список;

2 вариант: по годам обучения;

3 вариант: отдельно для педагога, детей, родителей.

Список делается в алфавитном порядке фамилий авторов, с указанием текста или электронного ресурса в квадратных скобках.

Например:

Иванов, И.И. Дополнительное образование детей [Текст]/И.И. Иванов. – М.: «Эксмо», 2015. – 200 с.

Если это статья в журнале:

Иванов, И.И. Дополнительное образование детей [Текст]/И.И. Иванов//Название журнала. – 2015. № журнала. – с.3-9

7. Утверждение рабочей программы.

Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора школы.

Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- Обсуждение Программы на заседании педагогического совета;
- Утверждение директора.

При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель Школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласовано с заместителем директора по ВР.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Гаровка-2
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края

Согласовано
Педагогический совет № ____
От «__» _____ 2018 г

Утверждаю
Директор МКОУ СОШ с.Гаровка-2
И.В.Белашова
«__» _____ 2018 г.

Дополнительная образовательная программа
«Название»

Возраст детей, на которых рассчитана программа

Срок реализации: **1 год**

Автор:

ФИО, должность

с.Гаровка-2

Год разработки программы