

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Гаровка-2
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 22.08 20 19 года
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом от 26.08 20 19 года
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ № 37 О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными и подзаконными актами, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода и отчисления обучающихся из МКОУ СОШ с.Гаровка-2.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии и общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА

2.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- из одного класса в другой в течение учебного года
- в следующий класс при усвоении в полном объеме образовательных программ

2.2. Перевод обучающихся из одного класса (группы) в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах обучающегося. Основанием для перевода является распорядительный акт образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, о переводе обучающегося из одного класса в другой.

2.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется по решению педагогического совета, которое оформляется распорядительным актом о переводе обучающегося в следующий класс.

2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.5. Обучающиеся образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировав-

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с.Гаровка-2 .

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснований отчисления и исключения обучающихся из муниципальных общеобразовательных учреждений и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Положение распространяется на муниципальные общеобразовательные учреждения различных типов и видов, подведомственные отделу образования администрации Хабаровского муниципального района.

1.3. Прием граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, законами РФ "Об образовании" (с изменениями и дополнениями), "О гражданстве Российской Федерации", "О беженцах", "О вынужденных переселенцах", "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Настоящее положение регулирует порядок приема обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения Хабаровского муниципального района на этапах начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования.

2.2. Право граждан на получение общего образования реализуется созданием сети общеобразовательных учреждений различных типов и видов. 2.3. Управление образования Хабаровского муниципального района (далее – управление образования) закрепляет за каждым общеобразовательным учреждением микрорайон и обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение соответствующего образования. А также осуществляет контроль за соблюдением конституционного права граждан на получение начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, на доступность образования и право выбора общеобразовательного учреждения.

2.4. Преимуществом при приеме в общеобразовательные учреждения пользуются дети, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, проживающие в микрорайоне, закрепленном за данным общеобразовательным учреждением; имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в этом общеобразовательном учреждении. Детям, не проживающим в данном

микрорайоне, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении. В этом случае управление образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях муниципального района и обеспечивает прием детей на обучение.

2.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения. Перевод на обучение в форме семейного образования, самообразования, экстерната осуществляется на основании письменного заявления и при условии заключения договора между родителями (законными представителями) и общеобразовательным учреждением.

2.6. Основанием приема детей в общеобразовательное учреждение любого вида на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей).

2.7. Общие сроки подачи заявлений в общеобразовательное учреждение устанавливает общеобразовательное учреждение. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме на обучение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений. 2.8. Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные представители) представляют в учреждение заявление о приеме, копию свидетельства о рождении ребенка. При зачислении ребенка в десятый класс родители (законные представители) или обучающиеся представляют, помимо перечисленных выше документов, аттестат об основном общем образовании. При зачислении ребенка во 2 – 9, 11 классы его родители (законные представители) представляют в учреждение заявление о приеме. При приеме во все классы один из родителей либо законный представитель ребенка также предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства (пребывания). Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.9. При зачислении ребенка в 1, 10 классы образовательным учреждением заводится личное дело обучающегося установленного образца. При переводе обучающегося в другую школу личное дело обучающегося передается администрацией образовательного учреждения в общеобразовательное учреждение, которое обучающийся переводится, без выдачи личного дела на руки родителям (законным представителям).

2.10. В случае прибытия обучающегося из-за пределов муниципального района общеобразовательное учреждение делает запрос о предоставлении личного дела. Если в течение 1 месяца ответа не поступает либо он отрицательный, то общеобразовательное учреждение заводит личное дело

самостоятельно на основании документов, предоставляемых родителями (законными представителями) на данной ступени обучения. В этом случае образовательное учреждение также самостоятельно выявляет уровень образования переводимого обучающегося.

2.11. Прием (направление, перевод) обучающихся (воспитанников) в специальные (коррекционные) образовательные учреждения VII-VIII вида, специальные (коррекционные) классы осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с Положением о классах коррекционно-развивающего обучения в общеобразовательных учреждениях.

2.12. Прием обучающихся (воспитанников) в профильные классы на третьей ступени обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с Положением о профильных классах в общеобразовательных учреждениях.

2.13. Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.14. Зачисление учащегося в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения в день подачи заявления.

2.15. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.16. При приеме гражданина общеобразовательное учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в общеобразовательном учреждении. Правила приема в общеобразовательное учреждение должны быть размещены в помещении общеобразовательного учреждения для всеобщего ознакомления.

2.17. Общеобразовательное учреждение предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.18. Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и лицензионных требований.

2.19. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования во всех видах муниципальных общеобразовательных учреждений осуществляется бесплатно и не может быть обусловлен внесением

его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

2.20. В части, не противоречащей законодательству РФ и настоящему Положению, общеобразовательное учреждение самостоятельно разрабатывает правила приема граждан и закрепляет их в своем уставе.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В 1-е КЛАССЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.

3.1. Обучение детей в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательного учреждения выдает разрешение на прием детей в школу для обучения в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет).

3.2. В соответствии с действующими гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. В первую очередь приему в общеобразовательные учреждения подлежат дети, проживающие на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением. При наличии свободных мест могут быть приняты дети, не проживающие на данной территории. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся в городской и менее 20 обучающихся в сельской местности.

3.4. Администрация общеобразовательного учреждения может отказать гражданам, не проживающим на данной территории, в приеме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении. В этом случае отдел образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях города и обеспечивает прием детей в первый класс.

3.5. Комплектование детей в первые классы общеобразовательных учреждений проводится с 1 апреля до 31 августа ежегодно.

3.6. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение документы согласно пункту 2.8. настоящего Положения.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации.

3.8. После окончания приема заявлений зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора школы не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.9. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-й класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

3.10. Прием детей в первые классы во все виды общеобразовательных учреждений на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить только в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся. Заключение психолого-педагогического или медико-педагогического консилиума о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН В 10-е КЛАССЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.

4.1. В 10-е классы общеобразовательных учреждений принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по личному заявлению (заявлению родителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.2. Количество 10-х классов, открываемых в общеобразовательном учреждении, должно обеспечивать прием всех обучающихся в учреждении, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование в общеобразовательном учреждении.

4.3. Зачисление учащихся в общеобразовательные учреждения определяется общим порядком приема в муниципальные общеобразовательные учреждения.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС, А ТАКЖЕ ИЗ ОДНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ.

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления образовательного учреждения.

5.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах, определенных Законом РФ «Об образовании».

5.5. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

5.6. Обучающиеся первого класса на второй год не оставляются.

5.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.8. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается выдачей родителям (законным представителям) справки о выбытии обучающегося из общеобразовательного учреждения. Заявление о переводе в иное общеобразовательное учреждение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений.

5.9. Руководители общеобразовательных учреждений обязаны выдать (направить по почте либо нарочным) всем родителям вновь прибывших обучающихся уведомления о прибытии в общеобразовательное учреждение для последующего предъявления в общеобразовательное учреждение, из которого они выбыли.

5.10. Руководитель общеобразовательного учреждения, из которого выбыл обучающийся, после получения уведомления о прибытии в общеобразовательное учреждение направляет (по почте или нарочным) личное дело обучающегося, медицинскую карту, ведомость текущих (четвертных, полугодовых, семестровых) отметок в общеобразовательное учреждение, которое он выбыл.

6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения по следующим основаниям: - в связи с завершением основного общего или среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования или справки установленного образца; - в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы; - в связи с переменой места жительства (выезд за пределы муниципального района) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка; - оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, учреждения по согласию родителей (законных представителей), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации (далее – КДН), Управления образования до получения им основного общего образования.

6.2. В случае оставления общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация общеобразовательного учреждения представляет в отдел образования следующий пакет документов: - заявление родителей (законных представителей) об отчислении с указанием формы дальнейшего обучения; - ходатайство общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося; - психолого-педагогическую характеристику обучающегося; - справку о посещаемости и успеваемости обучающегося; - акт о проделанной работе с обучающимся по оставлению в общеобразовательном учреждении; - справку с места работы, если обучающийся уже трудоустроен.

6.2.1. Ходатайство общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматривается в отделе образования в присутствии: - представителя администрации общеобразовательного учреждения; - социального педагога общеобразовательного учреждения; - классного руководителя обучающегося; - родителей (законных представителей) обучающегося; Присутствие на заседании комиссии вышеперечисленных специалистов и представителей обеспечивает общеобразовательное учреждение, обратившееся с ходатайством.

6.2.2. Процесс обсуждения вопроса об отчислении протоколируется. По итогам выносится решение. При положительном решении выписка из протокола с решением об отчислении передается

администрации общеобразовательного учреждения, выступившего с ходатайством, для дальнейшего представления в КДН.

6.2.3. При положительном решении вопроса КДН совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

6.3. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

6.4. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.5. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

6.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ИСКЛЮЧЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ.

7.1. В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и других разногласий при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования либо обжаловать решение в суде.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с.Гаровка-2 .

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснований отчисления и исключения обучающихся из муниципальных общеобразовательных учреждений и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Положение распространяется на муниципальные общеобразовательные учреждения различных типов и видов, подведомственные отделу образования администрации Хабаровского муниципального района.

1.3. Прием граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, законами РФ "Об образовании" (с изменениями и дополнениями), "О гражданстве Российской Федерации", "О беженцах", "О вынужденных переселенцах", "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Настоящее положение регулирует порядок приема обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения Хабаровского муниципального района на этапах начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования.

2.2. Право граждан на получение общего образования реализуется созданием сети общеобразовательных учреждений различных типов и видов. 2.3. Управление образования Хабаровского муниципального района (далее – управление образования) закрепляет за каждым общеобразовательным учреждением микрорайон и обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение соответствующего

образования. А также осуществляет контроль за соблюдением конституционного права граждан на получение начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, на доступность образования и право выбора общеобразовательного учреждения.

2.4. Преимуществом при приеме в общеобразовательные учреждения пользуются дети, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, проживающие в микрорайоне, закрепленном за данным общеобразовательным учреждением; имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в этом общеобразовательном учреждении. Детям, не проживающим в данном микрорайоне, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении. В этом случае управление образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях муниципального района и обеспечивает прием детей на обучение.

2.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения. Перевод на обучение в форме семейного образования, самообразования, экстерната осуществляется на основании письменного заявления и при условии заключения договора между родителями (законными представителями) и общеобразовательным учреждением.

2.6. Основанием приема детей в общеобразовательное учреждение любого вида на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей).

2.7. Общие сроки подачи заявлений в общеобразовательное учреждение устанавливает общеобразовательное учреждение. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме на обучение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений. 2.8. Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные представители) представляют в учреждение заявление о приеме, копию свидетельства о рождении ребенка. При зачислении ребенка в десятый класс родители (законные представители) или обучающиеся представляют, помимо перечисленных выше документов, аттестат об основном общем образовании. При зачислении ребенка во 2 – 9, 11 классы его родители (законные представители) представляют в учреждение заявление о приеме. При приеме во все классы один из родителей либо законный представитель ребенка также предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства (пребывания). Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

- 2.9. При зачислении ребенка в 1, 10 классы образовательным учреждением заводится личное дело обучающегося установленного образца. При переводе обучающегося в другую школу личное дело обучающегося передается администрацией образовательного учреждения в общеобразовательное учреждение, которое обучающийся переводится, без выдачи личного дела на руки родителям (законным представителям).
- 2.10. В случае прибытия обучающегося из-за пределов муниципального района общеобразовательное учреждение делает запрос о предоставлении личного дела. Если в течение 1 месяца ответа не поступает либо он отрицательный, то общеобразовательное учреждение заводит личное дело самостоятельно на основании документов, предоставляемых родителями (законными представителями) на данной ступени обучения. В этом случае образовательное учреждение также самостоятельно выявляет уровень образования переводимого обучающегося.
- 2.11. Прием (направление, перевод) обучающихся (воспитанников) в специальные (коррекционные) образовательные учреждения VII-VIII вида, специальные (коррекционные) классы осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с Положением о классах коррекционно-развивающего обучения в общеобразовательных учреждениях.
- 2.12. Прием обучающихся (воспитанников) в профильные классы на третьей ступени обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с Положением о профильных классах в общеобразовательных учреждениях.
- 2.13. Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.
- 2.14. Зачисление учащегося в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения в день подачи заявления.
- 2.15. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
- 2.16. При приеме гражданина общеобразовательное учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в общеобразовательном учреждении. Правила приема в общеобразовательное учреждение должны быть размещены в помещении общеобразовательного учреждения для всеобщего ознакомления.

2.17. Общеобразовательное учреждение предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.18. Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и лицензионных требований.

2.19. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования во всех видах муниципальных общеобразовательных учреждений осуществляется бесплатно и не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

2.20. В части, не противоречащей законодательству РФ и настоящему Положению, общеобразовательное учреждение самостоятельно разрабатывает правила приема граждан и закрепляет их в своем уставе.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В 1-е КЛАССЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.

3.1. Обучение детей в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательного учреждения выдает разрешение на прием детей в школу для обучения в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет).

3.2. В соответствии с действующими гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. В первую очередь приему в общеобразовательные учреждения подлежат дети, проживающие на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением. При наличии свободных мест могут быть приняты дети, не проживающие на данной территории. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся в городской и менее 20 обучающихся в сельской местности.

3.4. Администрация общеобразовательного учреждения может отказать гражданам, не проживающим на данной территории, в приеме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении. В этом случае отдел образования предоставляет родителям

(законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях города и обеспечивает прием детей в первый класс.

3.5. Комплектование детей в первые классы общеобразовательных учреждений проводится с 1 апреля до 31 августа ежегодно.

3.6. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение документы согласно пункту 2.8. настоящего Положения.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации. 3.8. После окончания приема заявлений зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора школы не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.9. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-й класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

3.10. Прием детей в первые классы во все виды общеобразовательных учреждений на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить только в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся. Заключение психолого-педагогического или медико-педагогического консилиума о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН В 10-е КЛАССЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.

4.1. В 10-е классы общеобразовательных учреждений принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по личному заявлению (заявлению родителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.2. Количество 10-х классов, открываемых в общеобразовательном учреждении, должно обеспечивать прием всех обучающихся в учреждении, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование в общеобразовательном учреждении.

4.3. Зачисление учащихся в общеобразовательные учреждения определяется общим порядком приема в муниципальные общеобразовательные учреждения.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС, А ТАКЖЕ ИЗ ОДНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ.

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления образовательного учреждения.

5.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах, определенных Законом РФ «Об образовании».

5.5. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

5.6. Обучающиеся первого класса на второй год не оставляются.

5.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.8. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных

представителей) и сопровождается выдачей родителям (законным представителям) справки о выбытии обучающегося из общеобразовательного учреждения. Заявление о переводе в иное общеобразовательное учреждение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений.

5.9. Руководители общеобразовательных учреждений обязаны выдать (направить по почте либо нарочным) всем родителям вновь прибывших обучающихся уведомления о прибытии в общеобразовательное учреждение для последующего предъявления в общеобразовательное учреждение, из которого они выбыли.

5.10. Руководитель общеобразовательного учреждения, из которого выбыл обучающийся, после получения уведомления о прибытии в общеобразовательное учреждение направляет (по почте или нарочным) личное дело обучающегося, медицинскую карту, ведомость текущих (четвертных, полугодовых, семестровых) отметок в общеобразовательное учреждение, которое он выбыл.

6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения по следующим основаниям: - в связи с завершением основного общего или среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования или справки установленного образца; - в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы; - в связи с переменой места жительства (выезд за пределы муниципального района) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка; - оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, учреждения по согласию родителей (законных представителей), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации (далее – КДН), Управления образования до получения им основного общего образования.

6.2. В случае оставления общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация общеобразовательного учреждения представляет в отдел образования следующий пакет документов: - заявление родителей (законных представителей) об отчислении с указанием формы дальнейшего обучения; - ходатайство общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося; - психолого-педагогическую характеристику обучающегося; - справку о посещаемости и успеваемости обучающегося; - акт о проделанной работе с обучающимся по оставлению в общеобразовательном учреждении; - справку с места работы, если обучающийся уже трудоустроен.

6.2.1. Ходатайство общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматривается в отделе образования в присутствии: - представителя администрации общеобразовательного учреждения; - социального педагога общеобразовательного учреждения; - классного руководителя обучающегося; - родителей (законных представителей) обучающегося; Присутствие на заседании комиссии вышеперечисленных специалистов и представителей обеспечивает общеобразовательное учреждение, обратившееся с ходатайством.

6.2.2. Процесс обсуждения вопроса об отчислении протоколируется. По итогам выносится решение. При положительном решении выписка из протокола с решением об отчислении передается администрации общеобразовательного учреждения, выступившего с ходатайством, для дальнейшего представления в КДН.

6.2.3. При положительном решении вопроса КДН совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

6.3. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

6.4. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.5. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

6.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из

образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ИСКЛЮЧЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ.

7.1. В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и других разногласий при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования либо обжаловать решение в суде.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с.Гаровка-2 .

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснований отчисления и исключения обучающихся из муниципальных общеобразовательных учреждений и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Положение распространяется на муниципальные общеобразовательные учреждения различных типов и видов, подведомственные отделу образования администрации Хабаровского муниципального района.

1.3. Прием граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, законами РФ "Об образовании" (с изменениями и дополнениями), "О гражданстве Российской Федерации", "О беженцах", "О вынужденных переселенцах", "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Настоящее положение регулирует порядок приема обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения Хабаровского муниципального района на этапах начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования.

2.2. Право граждан на получение общего образования реализуется созданием сети общеобразовательных учреждений различных типов и видов. 2.3. Управление образования Хабаровского муниципального района (далее – управление образования) закрепляет за каждым общеобразовательным учреждением микрорайон и обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение соответствующего образования. А также осуществляет контроль за соблюдением конституционного права граждан на получение начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, на доступность образования и право выбора общеобразовательного учреждения.

2.4. Преимуществом при приеме в общеобразовательные учреждения пользуются дети, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, проживающие в микрорайоне, закрепленном за данным общеобразовательным учреждением; имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в этом общеобразовательном учреждении. Детям, не проживающим в данном микрорайоне, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении. В этом случае управление образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях муниципального района и обеспечивает прием детей на обучение.

2.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения. Перевод на обучение в форме семейного образования, самообразования, экстерната осуществляется на основании письменного заявления и при условии заключения договора между родителями (законными представителями) и общеобразовательным учреждением.

2.6. Основанием приема детей в общеобразовательное учреждение любого вида на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей).

2.7. Общие сроки подачи заявлений в общеобразовательное учреждение устанавливает общеобразовательное учреждение. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме на обучение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений. 2.8. Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные представители) представляют в учреждение заявление о приеме, копию свидетельства о

рождении ребенка. При зачислении ребенка в десятый класс родители (законные представители) или обучающиеся представляют, помимо перечисленных выше документов, аттестат об основном общем образовании. При зачислении ребенка во 2 – 9, 11 классы его родители (законные представители) представляют в учреждение заявление о приеме. При приеме во все классы один из родителей либо законный представитель ребенка также предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства (пребывания). Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.9. При зачислении ребенка в 1, 10 классы образовательным учреждением заводится личное дело обучающегося установленного образца. При переводе обучающегося в другую школу личное дело обучающегося передается администрацией образовательного учреждения в общеобразовательное учреждение, которое обучающийся переводится, без выдачи личного дела на руки родителям (законным представителям).

2.10. В случае прибытия обучающегося из-за пределов муниципального района общеобразовательное учреждение делает запрос о предоставлении личного дела. Если в течение 1 месяца ответа не поступает либо он отрицательный, то общеобразовательное учреждение заводит личное дело самостоятельно на основании документов, предоставляемых родителями (законными представителями) на данной ступени обучения. В этом случае образовательное учреждение также самостоятельно выявляет уровень образования переводимого обучающегося.

2.11. Прием (направление, перевод) обучающихся (воспитанников) в специальные (коррекционные) образовательные учреждения VII-VIII вида, специальные (коррекционные) классы осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с Положением о классах коррекционно-развивающего обучения в общеобразовательных учреждениях.

2.12. Прием обучающихся (воспитанников) в профильные классы на третьей ступени обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с Положением о профильных классах в общеобразовательных учреждениях.

2.13. Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.14. Зачисление учащегося в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения в день подачи заявления.

2.15. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.16. При приеме гражданина общеобразовательное учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в общеобразовательном учреждении. Правила приема в общеобразовательное учреждение должны быть размещены в помещении общеобразовательного учреждения для всеобщего ознакомления.

2.17. Общеобразовательное учреждение предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.18. Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и лицензионных требований.

2.19. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования во всех видах муниципальных общеобразовательных учреждений осуществляется бесплатно и не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

2.20. В части, не противоречащей законодательству РФ и настоящему Положению, общеобразовательное учреждение самостоятельно разрабатывает правила приема граждан и закрепляет их в своем уставе.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В 1-е КЛАССЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.

3.1. Обучение детей в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательного учреждения выдает разрешение на прием детей в школу для обучения в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет).

3.2. В соответствии с действующими гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного

года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. В первую очередь приему в общеобразовательные учреждения подлежат дети, проживающие на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением. При наличии свободных мест могут быть приняты дети, не проживающие на данной территории. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся в городской и менее 20 обучающихся в сельской местности.

3.4. Администрация общеобразовательного учреждения может отказать гражданам, не проживающим на данной территории, в приеме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении. В этом случае отдел образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях города и обеспечивает прием детей в первый класс.

3.5. Комплектование детей в первые классы общеобразовательных учреждений проводится с 1 апреля до 31 августа ежегодно.

3.6. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение документы согласно пункту 2.8. настоящего Положения.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации. 3.8. После окончания приема заявлений зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора школы не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.9. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-й класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

3.10. Прием детей в первые классы во все виды общеобразовательных учреждений на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить только в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся. Заключение психолого-педагогического или медико-педагогического консилиума о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН В 10-е КЛАССЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.

4.1. В 10-е классы общеобразовательных учреждений принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по личному заявлению (заявлению родителей).

Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.2. Количество 10-х классов, открываемых в общеобразовательном учреждении, должно обеспечивать прием всех обучающихся в учреждении, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование в общеобразовательном учреждении.

4.3. Зачисление учащихся в общеобразовательные учреждения определяется общим порядком приема в муниципальные общеобразовательные учреждения.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС, А ТАКЖЕ ИЗ ОДНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ.

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления образовательного учреждения.

5.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах, определенных Законом РФ «Об образовании».

5.5. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум

и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

5.6. Обучающиеся первого класса на второй год не оставляются.

5.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.8. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается выдачей родителям (законным представителям) справки о выбытии обучающегося из общеобразовательного учреждения. Заявление о переводе в иное общеобразовательное учреждение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений.

5.9. Руководители общеобразовательных учреждений обязаны выдать (направить по почте либо нарочным) всем родителям вновь прибывших обучающихся уведомления о прибытии в общеобразовательное учреждение для последующего предъявления в общеобразовательное учреждение, из которого они выбыли.

5.10. Руководитель общеобразовательного учреждения, из которого выбыл обучающийся, после получения уведомления о прибытии в общеобразовательное учреждение направляет (по почте или нарочным) личное дело обучающегося, медицинскую карту, ведомость текущих (четвертных, полугодовых, семестровых) отметок в общеобразовательное учреждение, которое он выбыл.

6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения по следующим основаниям: - в связи с завершением основного общего или среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования или справки установленного образца; - в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы; - в связи с переменой места жительства (выезд за пределы муниципального района) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка; - оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, учреждения по согласию родителей (законных представителей), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации (далее – КДН), Управления образования до получения им основного общего образования.

6.2. В случае оставления общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация общеобразовательного учреждения представляет в отдел образования следующий пакет документов: - заявление родителей (законных представителей) об отчислении с указанием формы дальнейшего обучения; - ходатайство общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося; - психолого-педагогическую характеристику обучающегося; - справку о посещаемости и успеваемости обучающегося; - акт о проделанной работе с обучающимся по оставлению в общеобразовательном учреждении; - справку с места работы, если обучающийся уже трудоустроен.

6.2.1. Ходатайство общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматривается в отделе образования в присутствии: - представителя администрации общеобразовательного учреждения; - социального педагога общеобразовательного учреждения; - классного руководителя обучающегося; - родителей (законных представителей) обучающегося; Присутствие на заседании комиссии вышеперечисленных специалистов и представителей обеспечивает общеобразовательное учреждение, обратившееся с ходатайством.

6.2.2. Процесс обсуждения вопроса об отчислении протоколируется. По итогам выносится решение. При положительном решении выписка из протокола с решением об отчислении передается администрации общеобразовательного учреждения, выступившего с ходатайством, для дальнейшего представления в КДН.

6.2.3. При положительном решении вопроса КДН совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

6.3. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

6.4. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.5. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

6.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ИСКЛЮЧЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ.

7.1. В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и других разногласий при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования либо обжаловать решение в суде.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с.Гаровка-2 .

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснований отчисления и исключения обучающихся из муниципальных общеобразовательных учреждений и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Положение распространяется на муниципальные общеобразовательные учреждения различных типов и видов, подведомственные отделу образования администрации Хабаровского муниципального района.

1.3. Прием граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, законами РФ "Об образовании" (с изменениями и дополнениями), "О гражданстве Российской Федерации", "О беженцах", "О вынужденных переселенцах", "О правовом

положении иностранных граждан в Российской Федерации", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Настоящее положение регулирует порядок приема обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения Хабаровского муниципального района на этапах начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования.

2.2. Право граждан на получение общего образования реализуется созданием сети общеобразовательных учреждений различных типов и видов. 2.3. Управление образования Хабаровского муниципального района (далее – управление образования) закрепляет за каждым общеобразовательным учреждением микрорайон и обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение соответствующего образования. А также осуществляет контроль за соблюдением конституционного права граждан на получение начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, на доступность образования и право выбора общеобразовательного учреждения.

2.4. Преимуществом при приеме в общеобразовательные учреждения пользуются дети, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, проживающие в микрорайоне, закрепленном за данным общеобразовательным учреждением; имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в этом общеобразовательном учреждении. Детям, не проживающим в данном микрорайоне, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении. В этом случае управление образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях муниципального района и обеспечивает прием детей на обучение.

2.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения. Перевод на обучение в форме семейного образования, самообразования, экстерната осуществляется на основании письменного заявления и при условии заключения договора между родителями (законными представителями) и общеобразовательным учреждением.

2.6. Основанием приема детей в общеобразовательное учреждение любого вида на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей).

2.7. Общие сроки подачи заявлений в общеобразовательное учреждение устанавливает общеобразовательное учреждение. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме на обучение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений. 2.8. Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные представители) представляют в учреждение заявление о приеме, копию свидетельства о рождении ребенка. При зачислении ребенка в десятый класс родители (законные представители) или обучающиеся представляют, помимо перечисленных выше документов, аттестат об основном общем образовании. При зачислении ребенка во 2 – 9, 11 классы его родители (законные представители) представляют в учреждение заявление о приеме. При приеме во все классы один из родителей либо законный представитель ребенка также предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства (пребывания). Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.9. При зачислении ребенка в 1, 10 классы образовательным учреждением заводится личное дело обучающегося установленного образца. При переводе обучающегося в другую школу личное дело обучающегося передается администрацией образовательного учреждения в общеобразовательное учреждение, которое обучающийся переводится, без выдачи личного дела на руки родителям (законным представителям).

2.10. В случае прибытия обучающегося из-за пределов муниципального района общеобразовательное учреждение делает запрос о предоставлении личного дела. Если в течение 1 месяца ответа не поступает либо он отрицательный, то общеобразовательное учреждение заводит личное дело самостоятельно на основании документов, предоставляемых родителями (законными представителями) на данной ступени обучения. В этом случае образовательное учреждение также самостоятельно выявляет уровень образования переводимого обучающегося.

2.11. Прием (направление, перевод) обучающихся (воспитанников) в специальные (коррекционные) образовательные учреждения VII-VIII вида, специальные (коррекционные) классы осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с Положением о классах коррекционно-развивающего обучения в общеобразовательных учреждениях.

- 2.12. Прием обучающихся (воспитанников) в профильные классы на третьей ступени обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с Положением о профильных классах в общеобразовательных учреждениях.
- 2.13. Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.
- 2.14. Зачисление учащегося в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения в день подачи заявления.
- 2.15. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
- 2.16. При приеме гражданина общеобразовательное учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в общеобразовательном учреждении. Правила приема в общеобразовательное учреждение должны быть размещены в помещении общеобразовательного учреждения для всеобщего ознакомления.
- 2.17. Общеобразовательное учреждение предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.
- 2.18. Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и лицензионных требований.
- 2.19. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования во всех видах муниципальных общеобразовательных учреждений осуществляется бесплатно и не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.
- 2.20. В части, не противоречащей законодательству РФ и настоящему Положению, общеобразовательное учреждение самостоятельно разрабатывает правила приема граждан и закрепляет их в своем уставе.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В 1-е КЛАССЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.

3.1. Обучение детей в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательного учреждения выдает разрешение на прием детей в школу для обучения в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет).

3.2. В соответствии с действующими гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. В первую очередь приему в общеобразовательные учреждения подлежат дети, проживающие на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением. При наличии свободных мест могут быть приняты дети, не проживающие на данной территории. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся в городской и менее 20 обучающихся в сельской местности.

3.4. Администрация общеобразовательного учреждения может отказать гражданам, не проживающим на данной территории, в приеме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении. В этом случае отдел образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях города и обеспечивает прием детей в первый класс.

3.5. Комплектование детей в первые классы общеобразовательных учреждений проводится с 1 апреля до 31 августа ежегодно.

3.6. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение документы согласно пункту 2.8. настоящего Положения.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации. 3.8. После окончания приема заявлений зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора

школы не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.9. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-й класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

3.10. Прием детей в первые классы во все виды общеобразовательных учреждений на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить только в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся. Заключение психолого-педагогического или медико-педагогического консилиума о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН В 10-е КЛАССЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.

4.1. В 10-е классы общеобразовательных учреждений принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по личному заявлению (заявлению родителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.2. Количество 10-х классов, открываемых в общеобразовательном учреждении, должно обеспечивать прием всех обучающихся в учреждении, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование в общеобразовательном учреждении.

4.3. Зачисление учащихся в общеобразовательные учреждения определяется общим порядком приема в муниципальные общеобразовательные учреждения.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС, А ТАКЖЕ ИЗ ОДНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ.

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления образовательного учреждения.

5.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах, определенных Законом РФ «Об образовании».

5.5. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

5.6. Обучающиеся первого класса на второй год не оставляются.

5.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.8. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается выдачей родителям (законным представителям) справки о выбытии обучающегося из общеобразовательного учреждения. Заявление о переводе в иное общеобразовательное учреждение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений.

5.9. Руководители общеобразовательных учреждений обязаны выдать (направить по почте либо нарочным) всем родителям вновь прибывших обучающихся уведомления о прибытии в общеобразовательное учреждение для последующего предъявления в общеобразовательное учреждение, из которого они выбыли.

5.10. Руководитель общеобразовательного учреждения, из которого выбыл обучающийся, после получения уведомления о прибытии в общеобразовательное учреждение направляет (по почте или нарочным) личное дело обучающегося, медицинскую карту, ведомость текущих (четвертных, полугодовых, семестровых) отметок в общеобразовательное учреждение, которое он выбыл.

6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения по следующим основаниям: - в связи с завершением основного общего или среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования или справки установленного

образца; - в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы; - в связи с переменной места жительства (выезд за пределы муниципального района) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка; - оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, учреждения по согласию родителей (законных представителей), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации (далее – КДН), Управления образования до получения им основного общего образования.

6.2. В случае оставления общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация общеобразовательного учреждения представляет в отдел образования следующий пакет документов: - заявление родителей (законных представителей) об отчислении с указанием формы дальнейшего обучения; - ходатайство общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося; - психолого-педагогическую характеристику обучающегося; - справку о посещаемости и успеваемости обучающегося; - акт о проделанной работе с обучающимся по оставлению в общеобразовательном учреждении; - справку с места работы, если обучающийся уже трудоустроен.

6.2.1. Ходатайство общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматривается в отделе образования в присутствии: - представителя администрации общеобразовательного учреждения; - социального педагога общеобразовательного учреждения; - классного руководителя обучающегося; - родителей (законных представителей) обучающегося; Присутствие на заседании комиссии вышеперечисленных специалистов и представителей обеспечивает общеобразовательное учреждение, обратившееся с ходатайством.

6.2.2. Процесс обсуждения вопроса об отчислении протоколируется. По итогам выносится решение. При положительном решении выписка из протокола с решением об отчислении передается администрации общеобразовательного учреждения, выступившего с ходатайством, для дальнейшего представления в КДН.

6.2.3. При положительном решении вопроса КДН совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

6.3. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение

обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

6.4. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.5. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

6.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ИСКЛЮЧЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ.

7.1. В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и других разногласий при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования либо обжаловать решение в суде.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с.Гаровка-2 .

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в муниципальные общеобразовательные

учреждения, оснований отчисления и исключения обучающихся из муниципальных общеобразовательных учреждений и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Положение распространяется на муниципальные общеобразовательные учреждения различных типов и видов, подведомственные отделу образования администрации Хабаровского муниципального района.

1.3. Прием граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, законами РФ "Об образовании" (с изменениями и дополнениями), "О гражданстве Российской Федерации", "О беженцах", "О вынужденных переселенцах", "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Настоящее положение регулирует порядок приема обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения Хабаровского муниципального района на этапах начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования.

2.2. Право граждан на получение общего образования реализуется созданием сети общеобразовательных учреждений различных типов и видов. 2.3. Управление образования Хабаровского муниципального района (далее – управление образования) закрепляет за каждым общеобразовательным учреждением микрорайон и обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение соответствующего образования. А также осуществляет контроль за соблюдением конституционного права граждан на получение начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, на доступность образования и право выбора общеобразовательного учреждения.

2.4. Преимуществом при приеме в общеобразовательные учреждения пользуются дети, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, проживающие в микрорайоне, закрепленном за данным общеобразовательным учреждением; имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в этом общеобразовательном учреждении. Детям, не проживающим в данном микрорайоне, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении. В этом случае управление образования предоставляет родителям

(законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях муниципального района и обеспечивает прием детей на обучение.

2.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения. Перевод на обучение в форме семейного образования, самообразования, экстерната осуществляется на основании письменного заявления и при условии заключения договора между родителями (законными представителями) и общеобразовательным учреждением.

2.6. Основанием приема детей в общеобразовательное учреждение любого вида на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей).

2.7. Общие сроки подачи заявлений в общеобразовательное учреждение устанавливает общеобразовательное учреждение. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме на обучение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений. 2.8. Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные представители) представляют в учреждение заявление о приеме, копию свидетельства о рождении ребенка. При зачислении ребенка в десятый класс родители (законные представители) или обучающиеся представляют, помимо перечисленных выше документов, аттестат об основном общем образовании. При зачислении ребенка во 2 – 9, 11 классы его родители (законные представители) представляют в учреждение заявление о приеме. При приеме во все классы один из родителей либо законный представитель ребенка также предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства (пребывания). Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.9. При зачислении ребенка в 1, 10 классы образовательным учреждением заводится личное дело обучающегося установленного образца. При переводе обучающегося в другую школу личное дело обучающегося передается администрацией образовательного учреждения в общеобразовательное учреждение, которое обучающийся переводится, без выдачи личного дела на руки родителям (законным представителям).

2.10. В случае прибытия обучающегося из-за пределов муниципального района общеобразовательное учреждение делает запрос о предоставлении личного дела. Если в течение 1 месяца ответа не поступает либо он отрицательный, то общеобразовательное учреждение заводит личное дело самостоятельно на основании документов, предоставляемых родителями (законными

представителями) на данной ступени обучения. В этом случае образовательное учреждение также самостоятельно выявляет уровень образования переводимого обучающегося.

2.11. Прием (направление, перевод) обучающихся (воспитанников) в специальные (коррекционные) образовательные учреждения VII-VIII вида, специальные (коррекционные) классы осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с Положением о классах коррекционно-развивающего обучения в общеобразовательных учреждениях.

2.12. Прием обучающихся (воспитанников) в профильные классы на третьей ступени обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с Положением о профильных классах в общеобразовательных учреждениях.

2.13. Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.14. Зачисление учащегося в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения в день подачи заявления.

2.15. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.16. При приеме гражданина общеобразовательное учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в общеобразовательном учреждении. Правила приема в общеобразовательное учреждение должны быть размещены в помещении общеобразовательного учреждения для всеобщего ознакомления.

2.17. Общеобразовательное учреждение предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.18. Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и лицензионных требований.

2.19. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования во всех видах муниципальных общеобразовательных учреждений осуществляется бесплатно и не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

2.20. В части, не противоречащей законодательству РФ и настоящему Положению, общеобразовательное учреждение самостоятельно разрабатывает правила приема граждан и закрепляет их в своем уставе.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В 1-е КЛАССЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.

3.1. Обучение детей в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательного учреждения выдает разрешение на прием детей в школу для обучения в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет).

3.2. В соответствии с действующими гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. В первую очередь приему в общеобразовательные учреждения подлежат дети, проживающие на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением. При наличии свободных мест могут быть приняты дети, не проживающие на данной территории. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся в городской и менее 20 обучающихся в сельской местности.

3.4. Администрация общеобразовательного учреждения может отказать гражданам, не проживающим на данной территории, в приеме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении. В этом случае отдел образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях города и обеспечивает прием детей в первый класс.

3.5. Комплектование детей в первые классы общеобразовательных учреждений проводится с 1 апреля до 31 августа ежегодно.

3.6. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение документы согласно пункту 2.8. настоящего Положения.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных

документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации. 3.8. После окончания приема заявлений зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора школы не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.9. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-й класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

3.10. Прием детей в первые классы во все виды общеобразовательных учреждений на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить только в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся. Заключение психолого-педагогического или медико-педагогического консилиума о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН В 10-е КЛАССЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.

4.1. В 10-е классы общеобразовательных учреждений принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по личному заявлению (заявлению родителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.2. Количество 10-х классов, открываемых в общеобразовательном учреждении, должно обеспечивать прием всех обучающихся в учреждении, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование в общеобразовательном учреждении.

4.3. Зачисление учащихся в общеобразовательные учреждения определяется общим порядком приема в муниципальные общеобразовательные учреждения.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС, А ТАКЖЕ ИЗ ОДНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ.

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления образовательного учреждения.

5.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету,

переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах, определенных Законом РФ «Об образовании».

5.5. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

5.6. Обучающиеся первого класса на второй год не оставляются.

5.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.8. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается выдачей родителям (законным представителям) справки о выбытии обучающегося из общеобразовательного учреждения. Заявление о переводе в иное общеобразовательное учреждение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений.

5.9. Руководители общеобразовательных учреждений обязаны выдать (направить по почте либо нарочным) всем родителям вновь прибывших обучающихся уведомления о прибытии в общеобразовательное учреждение для последующего предъявления в общеобразовательное учреждение, из которого они выбыли.

5.10. Руководитель общеобразовательного учреждения, из которого выбыл обучающийся, после получения уведомления о прибытии в общеобразовательное учреждение направляет (по почте или нарочным) личное дело обучающегося, медицинскую карту, ведомость текущих (четвертных, полугодовых, семестровых) отметок в общеобразовательное учреждение, которое он выбыл.

6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения по следующим основаниям: - в связи с завершением основного общего или среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования или справки установленного образца; - в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы; - в связи с переменой места жительства (выезд за пределы муниципального района) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка; - оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, учреждения по согласию родителей (законных представителей), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации (далее – КДН), Управления образования до получения им основного общего образования.

6.2. В случае оставления общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация общеобразовательного учреждения представляет в отдел образования следующий пакет документов: - заявление родителей (законных представителей) об отчислении с указанием формы дальнейшего обучения; - ходатайство общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося; - психолого-педагогическую характеристику обучающегося; - справку о посещаемости и успеваемости обучающегося; - акт о проделанной работе с обучающимся по оставлению в общеобразовательном учреждении; - справку с места работы, если обучающийся уже трудоустроен.

6.2.1. Ходатайство общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматривается в отделе образования в присутствии: - представителя администрации общеобразовательного учреждения; - социального педагога общеобразовательного учреждения; - классного руководителя обучающегося; - родителей (законных представителей) обучающегося; Присутствие на заседании комиссии вышеперечисленных специалистов и представителей обеспечивает общеобразовательное учреждение, обратившееся с ходатайством.

6.2.2. Процесс обсуждения вопроса об отчислении протоколируется. По итогам выносится решение. При положительном решении выписка из протокола с решением об отчислении передается администрации общеобразовательного учреждения, выступившего с ходатайством, для дальнейшего представления в КДН.

6.2.3. При положительном решении вопроса КДН совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры,

обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

6.3. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

6.4. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.5. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

6.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ИСКЛЮЧЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ.

7.1. В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и других разногласий при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования либо обжаловать решение в суде.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с.Гаровка-2 .

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснований отчисления и исключения обучающихся из муниципальных общеобразовательных учреждений и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Положение распространяется на муниципальные общеобразовательные учреждения различных типов и видов, подведомственные отделу образования администрации Хабаровского муниципального района.

1.3. Прием граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, законами РФ "Об образовании" (с изменениями и дополнениями), "О гражданстве Российской Федерации", "О беженцах", "О вынужденных переселенцах", "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Настоящее положение регулирует порядок приема обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения Хабаровского муниципального района на этапах начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования.

2.2. Право граждан на получение общего образования реализуется созданием сети общеобразовательных учреждений различных типов и видов. 2.3. Управление образования Хабаровского муниципального района (далее – управление образования) закрепляет за каждым общеобразовательным учреждением микрорайон и обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение соответствующего образования. А также осуществляет контроль за соблюдением конституционного права граждан на получение начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, на доступность образования и право выбора общеобразовательного учреждения.

2.4. Преимуществом при приеме в общеобразовательные учреждения пользуются дети, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, проживающие в микрорайоне, закрепленном за данным общеобразовательным учреждением; имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в этом общеобразовательном учреждении. Детям, не проживающим в данном микрорайоне, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении. В этом случае управление образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях муниципального района и обеспечивает прием детей на обучение.

2.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения. Перевод на обучение в форме семейного образования, самообразования, экстерната осуществляется на основании письменного заявления и при условии заключения договора между родителями (законными представителями) и общеобразовательным учреждением.

2.6. Основанием приема детей в общеобразовательное учреждение любого вида на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей).

2.7. Общие сроки подачи заявлений в общеобразовательное учреждение устанавливает общеобразовательное учреждение. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме на обучение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений. 2.8. Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные представители) представляют в учреждение заявление о приеме, копию свидетельства о рождении ребенка. При зачислении ребенка в десятый класс родители (законные представители) или обучающиеся представляют, помимо перечисленных выше документов, аттестат об основном общем образовании. При зачислении ребенка во 2 – 9, 11 классы его родители (законные представители) представляют в учреждение заявление о приеме. При приеме во все классы один из родителей либо законный представитель ребенка также предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства (пребывания). Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.9. При зачислении ребенка в 1, 10 классы образовательным учреждением заводится личное дело обучающегося установленного образца. При переводе обучающегося в другую школу личное дело обучающегося передается администрацией образовательного учреждения в общеобразовательное

учреждение, которое обучающийся переводится, без выдачи личного дела на руки родителям (законным представителям).

2.10. В случае прибытия обучающегося из-за пределов муниципального района общеобразовательное учреждение делает запрос о предоставлении личного дела. Если в течение 1 месяца ответа не поступает либо он отрицательный, то общеобразовательное учреждение заводит личное дело самостоятельно на основании документов, предоставляемых родителями (законными представителями) на данной ступени обучения. В этом случае образовательное учреждение также самостоятельно выявляет уровень образования переводимого обучающегося.

2.11. Прием (направление, перевод) обучающихся (воспитанников) в специальные (коррекционные) образовательные учреждения VII-VIII вида, специальные (коррекционные) классы осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с Положением о классах коррекционно-развивающего обучения в общеобразовательных учреждениях.

2.12. Прием обучающихся (воспитанников) в профильные классы на третьей ступени обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с Положением о профильных классах в общеобразовательных учреждениях.

2.13. Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.14. Зачисление учащегося в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения в день подачи заявления.

2.15. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.16. При приеме гражданина общеобразовательное учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в общеобразовательном учреждении. Правила приема в общеобразовательное учреждение должны быть размещены в помещении общеобразовательного учреждения для всеобщего ознакомления.

2.17. Общеобразовательное учреждение предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.18. Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и лицензионных требований.

2.19. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования во всех видах муниципальных общеобразовательных учреждений осуществляется бесплатно и не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

2.20. В части, не противоречащей законодательству РФ и настоящему Положению, общеобразовательное учреждение самостоятельно разрабатывает правила приема граждан и закрепляет их в своем уставе.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В 1-е КЛАССЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.

3.1. Обучение детей в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательного учреждения выдает разрешение на прием детей в школу для обучения в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет).

3.2. В соответствии с действующими гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. В первую очередь приему в общеобразовательные учреждения подлежат дети, проживающие на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением. При наличии свободных мест могут быть приняты дети, не проживающие на данной территории. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся в городской и менее 20 обучающихся в сельской местности.

3.4. Администрация общеобразовательного учреждения может отказать гражданам, не проживающим на данной территории, в приеме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении. В этом случае отдел образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях города и обеспечивает прием детей в первый класс.

3.5. Комплектование детей в первые классы общеобразовательных учреждений проводится с 1 апреля до 31 августа ежегодно.

3.6. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение документы согласно пункту 2.8. настоящего Положения.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации. 3.8. После окончания приема заявлений зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора школы не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.9. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-й класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

3.10. Прием детей в первые классы во все виды общеобразовательных учреждений на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить только в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся. Заключение психолого-педагогического или медико-педагогического консилиума о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН В 10-е КЛАССЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.

4.1. В 10-е классы общеобразовательных учреждений принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по личному заявлению (заявлению родителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.2. Количество 10-х классов, открываемых в общеобразовательном учреждении, должно обеспечивать прием всех обучающихся в учреждении, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование в общеобразовательном учреждении.

4.3. Зачисление учащихся в общеобразовательные учреждения определяется общим порядком приема в муниципальные общеобразовательные учреждения.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС, А ТАКЖЕ ИЗ ОДНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ.

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления образовательного учреждения.

5.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах, определенных Законом РФ «Об образовании».

5.5. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

5.6. Обучающиеся первого класса на второй год не оставляются.

5.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.8. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается выдачей родителям (законным представителям) справки о выбытии обучающегося из общеобразовательного учреждения. Заявление о переводе в иное общеобразовательное учреждение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений.

5.9. Руководители общеобразовательных учреждений обязаны выдать (направить по почте либо нарочным) всем родителям вновь прибывших обучающихся уведомления о прибытии в общеобразовательное учреждение для последующего предъявления в общеобразовательное учреждение, из которого они были.

5.10. Руководитель общеобразовательного учреждения, из которого выбыл обучающийся, после получения уведомления о прибытии в общеобразовательное учреждение направляет (по почте или нарочным) личное дело обучающегося, медицинскую карту, ведомость текущих (четвертных, полугодовых, семестровых) отметок в общеобразовательное учреждение, которое он выбыл.

6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения по следующим основаниям: - в связи с завершением основного общего или среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования или справки установленного образца; - в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы; - в связи с переменой места жительства (выезд за пределы муниципального района) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка; - оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, учреждения по согласию родителей (законных представителей), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации (далее – КДН), Управления образования до получения им основного общего образования.

6.2. В случае оставления общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация общеобразовательного учреждения представляет в отдел образования следующий пакет документов: - заявление родителей (законных представителей) об отчислении с указанием формы дальнейшего обучения; - ходатайство общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося; - психолого-педагогическую характеристику обучающегося; - справку о посещаемости и успеваемости обучающегося; - акт о проделанной работе с обучающимся по оставлению в общеобразовательном учреждении; - справку с места работы, если обучающийся уже трудоустроен.

6.2.1. Ходатайство общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматривается в отделе образования в присутствии: - представителя администрации общеобразовательного учреждения; - социального педагога общеобразовательного учреждения; - классного руководителя обучающегося; - родителей (законных представителей) обучающегося;

Присутствие на заседании комиссии вышеперечисленных специалистов и представителей обеспечивает общеобразовательное учреждение, обратившееся с ходатайством.

6.2.2. Процесс обсуждения вопроса об отчислении протоколируется. По итогам выносится решение.

При положительном решении выписка из протокола с решением об отчислении передается администрации общеобразовательного учреждения, выступившего с ходатайством, для дальнейшего представления в КДН.

6.2.3. При положительном решении вопроса КДН совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

6.3. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

6.4. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.5. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

6.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ИСКЛЮЧЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ.

7.1. В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и других разногласий при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования либо обжаловать решение в суде.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с.Гаровка-2 .

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснований отчисления и исключения обучающихся из муниципальных общеобразовательных учреждений и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Положение распространяется на муниципальные общеобразовательные учреждения различных типов и видов, подведомственные отделу образования администрации Хабаровского муниципального района.

1.3. Прием граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, законами РФ "Об образовании" (с изменениями и дополнениями), "О гражданстве Российской Федерации", "О беженцах", "О вынужденных переселенцах", "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Настоящее положение регулирует порядок приема обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения Хабаровского муниципального района на этапах начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования.

2.2. Право граждан на получение общего образования реализуется созданием сети общеобразовательных учреждений различных типов и видов. 2.3. Управление образования Хабаровского муниципального района (далее – управление образования) закрепляет за каждым общеобразовательным учреждением микрорайон и обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение соответствующего образования. А также осуществляет контроль за соблюдением конституционного права граждан на получение начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, на доступность образования и право выбора общеобразовательного учреждения.

2.4. Преимуществом при приеме в общеобразовательные учреждения пользуются дети, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, проживающие в микрорайоне, закрепленном за данным общеобразовательным учреждением; имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в этом общеобразовательном учреждении. Детям, не проживающим в данном микрорайоне, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении. В этом случае управление образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях муниципального района и обеспечивает прием детей на обучение.

2.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения. Перевод на обучение в форме семейного образования, самообразования, экстерната осуществляется на основании письменного заявления и при условии заключения договора между родителями (законными представителями) и общеобразовательным учреждением.

2.6. Основанием приема детей в общеобразовательное учреждение любого вида на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей).

2.7. Общие сроки подачи заявлений в общеобразовательное учреждение устанавливает общеобразовательное учреждение. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме на обучение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений. 2.8. Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные представители) представляют в учреждение заявление о приеме, копию свидетельства о рождении ребенка. При зачислении ребенка в десятый класс родители (законные представители) или обучающиеся представляют, помимо перечисленных выше документов, аттестат об основном общем образовании. При зачислении ребенка во 2 – 9, 11 классы его родители (законные представители) представляют в учреждение заявление о приеме. При приеме во все классы один из родителей либо законный представитель ребенка также предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации с

отметкой о регистрации по месту жительства (пребывания). Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.9. При зачислении ребенка в 1, 10 классы образовательным учреждением заводится личное дело обучающегося установленного образца. При переводе обучающегося в другую школу личное дело обучающегося передается администрацией образовательного учреждения в общеобразовательное учреждение, которое обучающийся переводится, без выдачи личного дела на руки родителям (законным представителям).

2.10. В случае прибытия обучающегося из-за пределов муниципального района общеобразовательное учреждение делает запрос о предоставлении личного дела. Если в течение 1 месяца ответа не поступает либо он отрицательный, то общеобразовательное учреждение заводит личное дело самостоятельно на основании документов, предоставляемых родителями (законными представителями) на данной ступени обучения. В этом случае образовательное учреждение также самостоятельно выявляет уровень образования переводимого обучающегося.

2.11. Прием (направление, перевод) обучающихся (воспитанников) в специальные (коррекционные) образовательные учреждения VII-VIII вида, специальные (коррекционные) классы осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с Положением о классах коррекционно-развивающего обучения в общеобразовательных учреждениях.

2.12. Прием обучающихся (воспитанников) в профильные классы на третьей ступени обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с Положением о профильных классах в общеобразовательных учреждениях.

2.13. Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.14. Зачисление учащегося в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения в день подачи заявления.

2.15. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.16. При приеме гражданина общеобразовательное учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и

другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в общеобразовательном учреждении. Правила приема в общеобразовательное учреждение должны быть размещены в помещении общеобразовательного учреждения для всеобщего ознакомления.

2.17. Общеобразовательное учреждение предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.18. Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и лицензионных требований.

2.19. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования во всех видах муниципальных общеобразовательных учреждений осуществляется бесплатно и не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

2.20. В части, не противоречащей законодательству РФ и настоящему Положению, общеобразовательное учреждение самостоятельно разрабатывает правила приема граждан и закрепляет их в своем уставе.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В 1-е КЛАССЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.

3.1. Обучение детей в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательного учреждения выдает разрешение на прием детей в школу для обучения в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет).

3.2. В соответствии с действующими гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. В первую очередь приему в общеобразовательные учреждения подлежат дети, проживающие на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением. При наличии свободных мест могут быть приняты дети, не проживающие на данной территории. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся в городской и менее 20 обучающихся в сельской местности.

3.4. Администрация общеобразовательного учреждения может отказать гражданам, не проживающим на данной территории, в приеме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении. В этом случае отдел образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях города и обеспечивает прием детей в первый класс.

3.5. Комплектование детей в первые классы общеобразовательных учреждений проводится с 1 апреля до 31 августа ежегодно.

3.6. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение документы согласно пункту 2.8. настоящего Положения.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации. 3.8. После окончания приема заявлений зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора школы не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.9. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-й класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

3.10. Прием детей в первые классы во все виды общеобразовательных учреждений на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить только в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся. Заключение психолого-педагогического или медико-педагогического консилиума о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН В 10-е КЛАССЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.

4.1. В 10-е классы общеобразовательных учреждений принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по личному заявлению (заявлению родителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.2. Количество 10-х классов, открываемых в общеобразовательном учреждении, должно обеспечивать прием всех обучающихся в учреждении, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование в общеобразовательном учреждении.

4.3. Зачисление учащихся в общеобразовательные учреждения определяется общим порядком приема в муниципальные общеобразовательные учреждения.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС, А ТАКЖЕ ИЗ ОДНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ.

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления образовательного учреждения.

5.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах, определенных Законом РФ «Об образовании».

5.5. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

5.6. Обучающиеся первого класса на второй год не оставляются.

5.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.8. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается выдачей родителям (законным представителям) справки о выбытии обучающегося из общеобразовательного учреждения. Заявление о переводе в иное общеобразовательное учреждение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений.

5.9. Руководители общеобразовательных учреждений обязаны выдать (направить по почте либо нарочным) всем родителям вновь прибывших обучающихся уведомления о прибытии в общеобразовательное учреждение для последующего предъявления в общеобразовательное учреждение, из которого они выбыли.

5.10. Руководитель общеобразовательного учреждения, из которого выбыл обучающийся, после получения уведомления о прибытии в общеобразовательное учреждение направляет (по почте или нарочным) личное дело обучающегося, медицинскую карту, ведомость текущих (четвертных, полугодовых, семестровых) отметок в общеобразовательное учреждение, которое он выбыл.

6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения по следующим основаниям: - в связи с завершением основного общего или среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования или справки установленного образца; - в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы; - в связи с переменой места жительства (выезд за пределы муниципального района) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка; - оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, учреждения по согласию родителей (законных представителей), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации (далее – КДН), Управления образования до получения им основного общего образования.

6.2. В случае оставления общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация общеобразовательного учреждения представляет в отдел образования следующий пакет документов: - заявление родителей (законных представителей) об отчислении с указанием формы дальнейшего обучения; - ходатайство общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося; - психолого-педагогическую характеристику обучающегося; - справку о посещаемости и успеваемости

обучающегося; - акт о проделанной работе с обучающимся по оставлению в общеобразовательном учреждении; - справку с места работы, если обучающийся уже трудоустроен.

6.2.1. Ходатайство общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматривается в отделе образования в присутствии: - представителя администрации общеобразовательного учреждения; - социального педагога общеобразовательного учреждения; - классного руководителя обучающегося; - родителей (законных представителей) обучающегося; Присутствие на заседании комиссии вышеперечисленных специалистов и представителей обеспечивает общеобразовательное учреждение, обратившееся с ходатайством.

6.2.2. Процесс обсуждения вопроса об отчислении протоколируется. По итогам выносится решение. При положительном решении выписка из протокола с решением об отчислении передается администрации общеобразовательного учреждения, выступившего с ходатайством, для дальнейшего представления в КДН.

6.2.3. При положительном решении вопроса КДН совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

6.3. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

6.4. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.5. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

6.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ИСКЛЮЧЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ.

7.1. В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и других разногласий при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования либо обжаловать решение в суде.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с.Гаровка-2 .

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснований отчисления и исключения обучающихся из муниципальных общеобразовательных учреждений и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Положение распространяется на муниципальные общеобразовательные учреждения различных типов и видов, подведомственные отделу образования администрации Хабаровского муниципального района.

1.3. Прием граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, законами РФ "Об образовании" (с изменениями и дополнениями), "О гражданстве Российской Федерации", "О беженцах", "О вынужденных переселенцах", "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, Санитарно-

эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Настоящее положение регулирует порядок приема обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения Хабаровского муниципального района на этапах начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования.

2.2. Право граждан на получение общего образования реализуется созданием сети общеобразовательных учреждений различных типов и видов. 2.3. Управление образования Хабаровского муниципального района (далее – управление образования) закрепляет за каждым общеобразовательным учреждением микрорайон и обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение соответствующего образования. А также осуществляет контроль за соблюдением конституционного права граждан на получение начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, на доступность образования и право выбора общеобразовательного учреждения.

2.4. Преимуществом при приеме в общеобразовательные учреждения пользуются дети, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, проживающие в микрорайоне, закрепленном за данным общеобразовательным учреждением; имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в этом общеобразовательном учреждении. Детям, не проживающим в данном микрорайоне, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении. В этом случае управление образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях муниципального района и обеспечивает прием детей на обучение.

2.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения. Перевод на обучение в форме семейного образования, самообразования, экстерната осуществляется на основании письменного заявления и при условии заключения договора между родителями (законными представителями) и общеобразовательным учреждением.

2.6. Основанием приема детей в общеобразовательное учреждение любого вида на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей).

2.7. Общие сроки подачи заявлений в общеобразовательное учреждение устанавливает общеобразовательное учреждение. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года,

исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме на обучение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений. 2.8. Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные представители) представляют в учреждение заявление о приеме, копию свидетельства о рождении ребенка. При зачислении ребенка в десятый класс родители (законные представители) или обучающиеся представляют, помимо перечисленных выше документов, аттестат об основном общем образовании. При зачислении ребенка во 2 – 9, 11 классы его родители (законные представители) представляют в учреждение заявление о приеме. При приеме во все классы один из родителей либо законный представитель ребенка также предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства (пребывания). Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.9. При зачислении ребенка в 1, 10 классы образовательным учреждением заводится личное дело обучающегося установленного образца. При переводе обучающегося в другую школу личное дело обучающегося передается администрацией образовательного учреждения в общеобразовательное учреждение, которое обучающийся переводится, без выдачи личного дела на руки родителям (законным представителям).

2.10. В случае прибытия обучающегося из-за пределов муниципального района общеобразовательное учреждение делает запрос о предоставлении личного дела. Если в течение 1 месяца ответа не поступает либо он отрицательный, то общеобразовательное учреждение заводит личное дело самостоятельно на основании документов, предоставляемых родителями (законными представителями) на данной ступени обучения. В этом случае образовательное учреждение также самостоятельно выявляет уровень образования переводимого обучающегося.

2.11. Прием (направление, перевод) обучающихся (воспитанников) в специальные (коррекционные) образовательные учреждения VII-VIII вида, специальные (коррекционные) классы осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с Положением о классах коррекционно-развивающего обучения в общеобразовательных учреждениях.

2.12. Прием обучающихся (воспитанников) в профильные классы на третьей ступени обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с Положением о профильных классах в общеобразовательных учреждениях.

2.13. Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

- 2.14. Зачисление учащегося в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения в день подачи заявления.
- 2.15. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
- 2.16. При приеме гражданина общеобразовательное учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в общеобразовательном учреждении. Правила приема в общеобразовательное учреждение должны быть размещены в помещении общеобразовательного учреждения для всеобщего ознакомления.
- 2.17. Общеобразовательное учреждение предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.
- 2.18. Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и лицензионных требований.
- 2.19. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования во всех видах муниципальных общеобразовательных учреждений осуществляется бесплатно и не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.
- 2.20. В части, не противоречащей законодательству РФ и настоящему Положению, общеобразовательное учреждение самостоятельно разрабатывает правила приема граждан и закрепляет их в своем уставе.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В 1-е КЛАССЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.

- 3.1. Обучение детей в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательного учреждения выдает разрешение на прием детей в школу для обучения в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет).

3.2. В соответствии с действующими гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. В первую очередь приему в общеобразовательные учреждения подлежат дети, проживающие на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением. При наличии свободных мест могут быть приняты дети, не проживающие на данной территории. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся в городской и менее 20 обучающихся в сельской местности.

3.4. Администрация общеобразовательного учреждения может отказать гражданам, не проживающим на данной территории, в приеме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении. В этом случае отдел образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях города и обеспечивает прием детей в первый класс.

3.5. Комплектование детей в первые классы общеобразовательных учреждений проводится с 1 апреля до 31 августа ежегодно.

3.6. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение документы согласно пункту 2.8. настоящего Положения.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации. 3.8. После окончания приема заявлений зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора школы не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.9. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-й класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

3.10. Прием детей в первые классы во все виды общеобразовательных учреждений на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить только в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся. Заключение психолого-педагогического или

медико-педагогического консилиума о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН В 10-е КЛАССЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.

4.1. В 10-е классы общеобразовательных учреждений принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по личному заявлению (заявлению родителей).

Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.2. Количество 10-х классов, открываемых в общеобразовательном учреждении, должно обеспечивать прием всех обучающихся в учреждении, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование в общеобразовательном учреждении.

4.3. Зачисление учащихся в общеобразовательные учреждения определяется общим порядком приема в муниципальные общеобразовательные учреждения.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС, А ТАКЖЕ ИЗ ОДНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ.

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления образовательного учреждения.

5.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах, определенных Законом РФ «Об образовании».

5.5. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

5.6. Обучающиеся первого класса на второй год не оставляются.

5.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.8. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается выдачей родителям (законным представителям) справки о выбытии обучающегося из общеобразовательного учреждения. Заявление о переводе в иное общеобразовательное учреждение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений.

5.9. Руководители общеобразовательных учреждений обязаны выдать (направить по почте либо нарочным) всем родителям вновь прибывших обучающихся уведомления о прибытии в общеобразовательное учреждение для последующего предъявления в общеобразовательное учреждение, из которого они выбыли.

5.10. Руководитель общеобразовательного учреждения, из которого выбыл обучающийся, после получения уведомления о прибытии в общеобразовательное учреждение направляет (по почте или нарочным) личное дело обучающегося, медицинскую карту, ведомость текущих (четвертных, полугодовых, семестровых) отметок в общеобразовательное учреждение, которое он выбыл.

6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения по следующим основаниям: - в связи с завершением основного общего или среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования или справки установленного образца; - в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы; - в связи с переменой места жительства (выезд за пределы муниципального района) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка; - оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, учреждения по согласию родителей (законных

представителей), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации (далее – КДН), Управления образования до получения им основного общего образования.

6.2. В случае оставления общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация общеобразовательного учреждения представляет в отдел образования следующий пакет документов: - заявление родителей (законных представителей) об отчислении с указанием формы дальнейшего обучения; - ходатайство общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося; - психолого-педагогическую характеристику обучающегося; - справку о посещаемости и успеваемости обучающегося; - акт о проделанной работе с обучающимся по оставлению в общеобразовательном учреждении; - справку с места работы, если обучающийся уже трудоустроен.

6.2.1. Ходатайство общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматривается в отделе образования в присутствии: - представителя администрации общеобразовательного учреждения; - социального педагога общеобразовательного учреждения; - классного руководителя обучающегося; - родителей (законных представителей) обучающегося; Присутствие на заседании комиссии вышеперечисленных специалистов и представителей обеспечивает общеобразовательное учреждение, обратившееся с ходатайством.

6.2.2. Процесс обсуждения вопроса об отчислении протоколируется. По итогам выносится решение. При положительном решении выписка из протокола с решением об отчислении передается администрации общеобразовательного учреждения, выступившего с ходатайством, для дальнейшего представления в КДН.

6.2.3. При положительном решении вопроса КДН совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

6.3. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

6.4. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.5. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

6.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ИСКЛЮЧЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ.

7.1. В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и других разногласий при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования либо обжаловать решение в суде.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с.Гаровка-2 .

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснований отчисления и исключения обучающихся из муниципальных общеобразовательных учреждений и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Положение распространяется на муниципальные общеобразовательные учреждения различных типов и видов, подведомственные отделу образования администрации Хабаровского муниципального района.

1.3. Прием граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, законами РФ "Об образовании" (с изменениями и дополнениями), "О гражданстве Российской Федерации", "О беженцах", "О вынужденных переселенцах", "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Настоящее положение регулирует порядок приема обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения Хабаровского муниципального района на этапах начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования.

2.2. Право граждан на получение общего образования реализуется созданием сети общеобразовательных учреждений различных типов и видов. 2.3. Управление образования Хабаровского муниципального района (далее – управление образования) закрепляет за каждым общеобразовательным учреждением микрорайон и обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение соответствующего образования. А также осуществляет контроль за соблюдением конституционного права граждан на получение начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, на доступность образования и право выбора общеобразовательного учреждения.

2.4. Преимуществом при приеме в общеобразовательные учреждения пользуются дети, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, проживающие в микрорайоне, закрепленном за данным общеобразовательным учреждением; имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в этом общеобразовательном учреждении. Детям, не проживающим в данном микрорайоне, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении. В этом случае управление образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях муниципального района и обеспечивает прием детей на обучение.

2.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного

учреждения. Перевод на обучение в форме семейного образования, самообразования, экстерната осуществляется на основании письменного заявления и при условии заключения договора между родителями (законными представителями) и общеобразовательным учреждением.

2.6. Основанием приема детей в общеобразовательное учреждение любого вида на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей).

2.7. Общие сроки подачи заявлений в общеобразовательное учреждение устанавливает общеобразовательное учреждение. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме на обучение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений. 2.8. Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные представители) представляют в учреждение заявление о приеме, копию свидетельства о рождении ребенка. При зачислении ребенка в десятый класс родители (законные представители) или обучающиеся представляют, помимо перечисленных выше документов, аттестат об основном общем образовании. При зачислении ребенка во 2 – 9, 11 классы его родители (законные представители) представляют в учреждение заявление о приеме. При приеме во все классы один из родителей либо законный представитель ребенка также предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства (пребывания). Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.9. При зачислении ребенка в 1, 10 классы образовательным учреждением заводится личное дело обучающегося установленного образца. При переводе обучающегося в другую школу личное дело обучающегося передается администрацией образовательного учреждения в общеобразовательное учреждение, которое обучающийся переводится, без выдачи личного дела на руки родителям (законным представителям).

2.10. В случае прибытия обучающегося из-за пределов муниципального района общеобразовательное учреждение делает запрос о предоставлении личного дела. Если в течение 1 месяца ответа не поступает либо он отрицательный, то общеобразовательное учреждение заводит личное дело самостоятельно на основании документов, предоставляемых родителями (законными представителями) на данной ступени обучения. В этом случае образовательное учреждение также самостоятельно выявляет уровень образования переводимого обучающегося.

2.11. Прием (направление, перевод) обучающихся (воспитанников) в специальные (коррекционные) образовательные учреждения VII-VIII вида, специальные (коррекционные) классы осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-

педагогической комиссии в соответствии с Положением о классах коррекционно-развивающего обучения в общеобразовательных учреждениях.

2.12. Прием обучающихся (воспитанников) в профильные классы на третьей ступени обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с Положением о профильных классах в общеобразовательных учреждениях.

2.13. Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.14. Зачисление учащегося в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения в день подачи заявления.

2.15. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.16. При приеме гражданина общеобразовательное учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в общеобразовательном учреждении. Правила приема в общеобразовательное учреждение должны быть размещены в помещении общеобразовательного учреждения для всеобщего ознакомления.

2.17. Общеобразовательное учреждение предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.18. Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и лицензионных требований.

2.19. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования во всех видах муниципальных общеобразовательных учреждений осуществляется бесплатно и не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

2.20. В части, не противоречащей законодательству РФ и настоящему Положению, общеобразовательное учреждение самостоятельно разрабатывает правила приема граждан и закрепляет их в своем уставе.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В 1-е КЛАССЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.

3.1. Обучение детей в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательного учреждения выдает разрешение на прием детей в школу для обучения в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет).

3.2. В соответствии с действующими гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. В первую очередь приему в общеобразовательные учреждения подлежат дети, проживающие на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением. При наличии свободных мест могут быть приняты дети, не проживающие на данной территории. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся в городской и менее 20 обучающихся в сельской местности.

3.4. Администрация общеобразовательного учреждения может отказать гражданам, не проживающим на данной территории, в приеме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении. В этом случае отдел образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях города и обеспечивает прием детей в первый класс.

3.5. Комплектование детей в первые классы общеобразовательных учреждений проводится с 1 апреля до 31 августа ежегодно.

3.6. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение документы согласно пункту 2.8. настоящего Положения.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации. 3.8. После окончания приема заявлений зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора

школы не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.9. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-й класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

3.10. Прием детей в первые классы во все виды общеобразовательных учреждений на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить только в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся. Заключение психолого-педагогического или медико-педагогического консилиума о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН В 10-е КЛАССЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.

4.1. В 10-е классы общеобразовательных учреждений принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по личному заявлению (заявлению родителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.2. Количество 10-х классов, открываемых в общеобразовательном учреждении, должно обеспечивать прием всех обучающихся в учреждении, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование в общеобразовательном учреждении.

4.3. Зачисление учащихся в общеобразовательные учреждения определяется общим порядком приема в муниципальные общеобразовательные учреждения.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС, А ТАКЖЕ ИЗ ОДНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ.

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления образовательного учреждения.

5.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах, определенных Законом РФ «Об образовании».

5.5. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

5.6. Обучающиеся первого класса на второй год не оставляются.

5.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.8. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается выдачей родителям (законным представителям) справки о выбытии обучающегося из общеобразовательного учреждения. Заявление о переводе в иное общеобразовательное учреждение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений.

5.9. Руководители общеобразовательных учреждений обязаны выдать (направить по почте либо нарочным) всем родителям вновь прибывших обучающихся уведомления о прибытии в общеобразовательное учреждение для последующего предъявления в общеобразовательное учреждение, из которого они выбыли.

5.10. Руководитель общеобразовательного учреждения, из которого выбыл обучающийся, после получения уведомления о прибытии в общеобразовательное учреждение направляет (по почте или нарочным) личное дело обучающегося, медицинскую карту, ведомость текущих (четвертных, полугодовых, семестровых) отметок в общеобразовательное учреждение, которое он выбыл.

6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения по следующим основаниям: - в связи с завершением основного общего или среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования или справки установленного

образца; - в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы; - в связи с переменной места жительства (выезд за пределы муниципального района) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка; - оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, учреждения по согласию родителей (законных представителей), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации (далее – КДН), Управления образования до получения им основного общего образования.

6.2. В случае оставления общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация общеобразовательного учреждения представляет в отдел образования следующий пакет документов: - заявление родителей (законных представителей) об отчислении с указанием формы дальнейшего обучения; - ходатайство общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося; - психолого-педагогическую характеристику обучающегося; - справку о посещаемости и успеваемости обучающегося; - акт о проделанной работе с обучающимся по оставлению в общеобразовательном учреждении; - справку с места работы, если обучающийся уже трудоустроен.

6.2.1. Ходатайство общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматривается в отделе образования в присутствии: - представителя администрации общеобразовательного учреждения; - социального педагога общеобразовательного учреждения; - классного руководителя обучающегося; - родителей (законных представителей) обучающегося; Присутствие на заседании комиссии вышеперечисленных специалистов и представителей обеспечивает общеобразовательное учреждение, обратившееся с ходатайством.

6.2.2. Процесс обсуждения вопроса об отчислении протоколируется. По итогам выносится решение. При положительном решении выписка из протокола с решением об отчислении передается администрации общеобразовательного учреждения, выступившего с ходатайством, для дальнейшего представления в КДН.

6.2.3. При положительном решении вопроса КДН совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

6.3. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение

обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

6.4. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.5. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

6.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ИСКЛЮЧЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ.

7.1. В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и других разногласий при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования либо обжаловать решение в суде.