

Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
МКУ «Управление культуры администрации
Таштагольского муниципального района» Кемеровской области
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение культуры
дополнительного образования детей «Детская школа искусств №8
им.Н.А.Капишникова» Таштагольского муниципального района

ПРИНЯТО
Общим собранием
трудового коллектива
12.03. 2012г



УТВЕРЖДАЮ:

Л.Л.Капишникова / Л.Л.Капишникова/

ДШИ № 8

им. Н.А. Капишникова

Таштагольского

муниципального

района

Кемеровской

области

Приказ № 9/1 от 12.03.2012 г.

Директор МБОУК ДОД ДШИ № 8

Таштагольского муниципального района

Приказ № 9/1 от 12.03.2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного образовательного учреждения культуры «Детская школа искусств № 8 им.Н.А.Капишникова» Таштагольского муниципального района (далее – Учреждение) в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является формой самоуправления.

1.3. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

1.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год и ведут свою работу на общественных началах.

1.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

1.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.8. Директор Учреждения вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит законодательству или принятого с нарушением настоящего положения.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы членов трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива обеспечивает государственно-общественный характер управления Учреждением.

3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает проекты локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему и другие локальные акты;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективного договора, положения о материальном стимулировании работников Учреждения;
- решает вопросы образовательной деятельности, дисциплины, организации охраны труда, техники безопасности, пожарной, антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенических требований и улучшения условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивает отчеты администрации и Управляющего совета Учреждения по вопросам их деятельности;
- определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избирает её членов;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение директором Учреждения и Управляющим советом Учреждения.
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения Управляющего совета.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация работы Общего собрания трудового коллектива

5.1. Общее собрание собирается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года.

5.2. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

5.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

5.4. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.5. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Решения Общего собрания трудового коллектива являются рекомендательными для членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решения Общего собрания трудового коллектива, утверждённые приказом директора Учреждения, обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Педагогическим советом, Управляющим советом:

- через участие представителей трудового коллектива на заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета Учреждения;

- представление на ознакомление Педагогическому совету и Управляющему совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах Учреждения постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

