Приложение к приказу 111/1 от 25 декабря 2018 года

**План-график**

**мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования**

**на 2019-2020 уч. г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственные за исполнение** | **Форма отчетных документов** |
| 1. **Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС СОО** | | | |
| Подготовка приказа  «О мероприятиях по введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» | Январь  2019 | Зам. директора  И.И. Пивоварова | Приказ |
| Создание рабочей группы по разработке основной образовательной программы СОО | Январь  2019 | Зам. директора  И.И. Пивоварова. | Приказ |
| Разработка плана-графика мероприятий по реализации ФГОС СОО | Сентябрь 2019 | Зам. директора  И.И. Пивоварова | Приказ, план |
| Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС СОО | январь-май 2019 | Директор  И.В. Свалова | Совещание при директоре |
| Организация курсовой подготовки по проблеме введения ФГОС СОО педагогов и администрации ОУ | Поэтапно | Зам. директора  И.И. Пивоварова | Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации,  приказ по курсовой подготовке |
| Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС СОО в ОУ. | Август-сентябрь 2019 | Зам. директора  Пивоварова И.И. | План |
| Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС СОО | Регулярно  В соответствии с планом МР | Зам. директора  И.И. Пивоварова | План методической работы, результаты анализа анкетирования |
| Участие в обучающих семинарах-совещаниях для руководителей общеобразовательных учреждений по вопросам введения ФГОС СОО | в течение года | Администрация и педагоги ОУ | Материалы семинаров |
| Разработка и утверждение учебного плана СОО | Август 2019 | Зам. директора  И.И. Пивоварова | Протокол педсовета, приказ |
| Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов СОО | Август 2019 | Зам. директора  И.И. Пивоварова | Протокол педсовета, приказ |
| Разработка и утверждение основной образовательной программы среднего общего образования школы | До 01.09.2019 | Администрация и педагоги ОУ | Протокол педсовета, рабочей группы, приказ |
| Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС СОО | В течение года | Зам. директора  И.И. Пивоварова  Психолог  Зенкова К.О. | Протокол МО |
| Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ОУ | В течение года | Администрация ОУ | Приказ об утверждении локальных актов, протоколы МС, протоколы педсовета |
| Мониторинг введения ФГОС СОО | В течение года | Зам. директора  И.И. Пивоварова | план ВШК |
| Организация отчетности по введению ФГОС СОО | В течение года | Администрация ОУ | Отчеты |
| **2. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС СОО** | | | |
| Анализ кадрового обеспечения апробации ФГОС СОО | Май 2019 | Зам. директора  И.И. Пивоварова | Аналитическая справка |
| Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей, участвующих в апробации ФГОС СОО в 2019-2020 учебном году: | Поэтапно | Зам. директора  И.И. Пивоварова | План-график |
| **3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС СОО** | | | |
| Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС СОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений. | Апрель-май 2019 | Зам. директора  Бакланова Е.С.  Пивоварова И.И. | Информационная справка |
| Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | В течение года | Зам. директора  Бакланова Е.С. | Информационная справка |
| Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП СОО | Сентябрь, январь | Зав.библиотекой  Марамзина А.В. | Информационная справка |
| Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС СОО, к электронным образовательным ресурсам в сети Интернет, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | В течение года | Зам. директора  Пивоварова И.И. | Наличие странички на школьном сайте «ФГОС СОО» |
| **4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС СОО** | | | |
| Проведение диагностики готовности школы к введению ФГОС СОО. | Январь-май  2019 | администрация ОУ | Диагностическая карта |
| Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС СОО | В течение года | Зам. директора  Пивоварова И.И. | Наличие странички на школьном сайте «ФГОС СОО» |
| Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС СОО | Отчет о самообследовании 2019 год ,раздела, отражающего ход введения ФГОС СОО | Администрация ОУ | протокол |

Приложение к приказу 111/1 от 25 декабря 2018 года

**Состав рабочей группы по введению ФГОС СОО**

1. Пивоварова И.И.., заместитель директора по УВР, руководитель группы.

2. Брагина Т.А., заместитель директора по УВР,

3. Костина Е.В., заместитель директора по ВР.

4. Гаврилова Е.М.., руководитель МО учителей математики, физики, информатики и ИКТ.

5. Гоппе Н.С., руководитель МО учителей истории, обществознания

7. Крылова Н.В.., руководитель МО учителей русского языка и литературы.

8. Зенкова К.О., педагог-психолог

9.Махнева И.И., учитель истории и обществознания, социальный педагог

10. Марамзина А.В., заведующая библиотекой

11. Алимбаева А.Б., классный руководитель 9 класса

Приложение к приказу 111/1 от 25 декабря 2018 года

**Положение**

**о рабочей группе по введению федерального государственного образовательного**

**стандарта среднего общего образования**

1. **Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - Положение) определяет основные задачи и функции, порядок формирования и работы, права, обязанности и ответственность рабочей группы Муниципального автономного общеобразовательного

учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее – МАОУ СОШ № 7) по вопросам реализации ФГОС СОО.

1.2. Рабочая группа по введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО, Группа) создана в целях подготовки к введению и обеспечению качества управления процессом механизма введения ФГОС СОО в МАОУ «СОШ № 7» с 01.09.2019 г.

1.3. Группа создается на период введения ФГОС СОО и первого года работы МАОУ СОШ № 7 на основе ФГОС СОО.

1.4. Группа в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом Российской Федерации №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобразования России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего образования», иными нормативными актами, регламентирующими деятельность МАОУ СОШ № 7 решениями органов управления образованием всех уровней и настоящим Положением на основе принципов коллегиальности и самоуправления.

1.5. Состав Группы формируется из наиболее активных, высококвалифицированных, компетентных представителей педагогического коллектива МАОУ СОШ № 7.

1.6. Количество и персональный состав Группы утверждается приказом директора Учреждения.

1.7. Результатом работы Группы является разработка основной образовательной программы среднего общего образования.

1. **Задачи рабочей группы**

2.1. Общее руководство механизмом введения ФГОС СОО.

2.2. Обеспечение информационного, методического сопровождения процесса введения ФГОС СОО.

2.3. Мониторинг процесса введения ФГОС СОО.

2.4. Представление информации о результатах введения ФГОС СОО.

2.5. Разработка документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в условиях раннего введения ФГОС СОО.

1. **Функции рабочей Группы**

Группа создана в целях выполнения возложенных на нее задач:

3.1. Обеспечение необходимых условий для реализации раннего введения ФГОС СОО в МАОУ «Тонкинская СШ».

3.2. Информирование педагогического совета, Управляющего совета, родительской общественности о ходе и результатах раннего введения ФГОС СОО в МАОУ СОШ № 7

3.3. Принятие решений в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

1. **Порядок работы рабочей Группы**

4.1. Рабочая Группа является коллегиальным органом. Общее руководство Группой осуществляет руководитель Группы, назначаемый директором Учреждения.

4.2. Руководитель Группы отчитывается о деятельности Группы перед педагогическим советом.

4.4. Члены Группы обязаны реализовывать план мероприятий по своему направлению при введении ФГОС СОО в полном объеме, исполнять поручения руководителя Группы.

1. **Права членов рабочей Группы**

5.1. Знакомиться с материалами и документами, поступающими в рабочую Группу.

5.2. Вносить на рассмотрение директора МАОУ СОШ № 7 вопросы, связанные с реализацией введения ФГОС СОО.

5.3. Вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к компетенции Группы.

5.4. Приглашать для принятия участия в работе Группы педагогических работников МАОУ СОШ № 7.

5.5. Привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

**6. Ответственность рабочей Группы**

Группа несет ответственность за:

- разработку основной образовательной программы среднего общего образования;

- своевременность представления информации педагогическому совету, Управляющему

совету о ходе и результатах раннего введения ФГОС СОО;

- своевременность выполнения решений педагогического совета, относящихся к вопросу

к введению ФГОС СОО в МАОУ СОШ № 7;

- компетентность принимаемых решений.

1. **Порядок принятия настоящего Положения**

Положение о рабочей группе по введению ФГОС СОО вводится в действие приказом директора МАОУ СОШ № 7.