

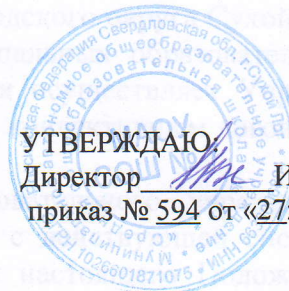
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»**

СОГЛАСОВАНО:

с профсоюзным комитетом первичной
профсоюзной организации
протокол № 18 от «25» января 2023 г.
Председатель _____ С.Д.Быкова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор _____ И.В.Свалова
приказ № 594 от «27» октября 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда, порядке и условиях
стимулирования работников
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №7»**

Сухой Лог 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 14 июля 2017 года №1020-ПГ «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог» и наряду с коллективным договором устанавливает в учреждении систему оплаты труда работников.

1.2. Заработная плата работников общеобразовательного учреждения (далее – ОУ) устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей системой оплаты труда. Система оплаты труда ОУ устанавливается на основе настоящего Положения коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников государственной организации.

1.3. Фонд оплаты труда МАОУ СОШ № 7, подведомственное Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог, формируется исходя объема субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.4. Штатное расписание разрабатывается и утверждается руководителем МАОУ СОШ № 7 по согласованию с Управлением образования Администрации городского округа Сухой Лог и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

1.5. Должности работников, включаемые в штатное расписание должны определяться в соответствии с уставом и соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (далее - ЕКС), выпускам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 N 15а "О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России" (далее - ЕТКС), и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" (далее номенклатура должностей)

2. Условия определения оплаты труда.

2.1. Оплата труда работников МАОУ СОШ № 7 устанавливается с учетом:

- ЕТКС;
- номенклатуры должностей;
- ЕКС или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- профессиональных квалификационных групп;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;

- единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов;
- мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников образовательного учреждения

2.2. При определении размера оплаты труда работников ОУ учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);
- 2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных организаций;
- 3) объемы учебной (педагогической) работы;
- 4) порядок исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- 5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- 6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

2.3. Заработная плата работников ОУ предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Изменение оплаты труда производится:

- 1) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;
- 2) при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);
- 3) при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук);
- 4) при присуждении ученой степени доктора наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома доктора наук (при предъявлении диплома доктора наук).

2.5. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

2.6. Руководитель МАОУ СОШ № 7:

- проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением; в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;
- ежегодно составляет и утверждает тарификационный список на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же образовательном учреждении помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников ОУ;
- несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников ОУ.

2.7. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в МАОУ СОШ № 7, определяется руководителем в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении, Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.8. Преподавательская работа в одном образовательном учреждении для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения (оформления) трудового договора при условии осуществления видов работ, предусмотренных пунктом 2 Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 30.06.2003 №41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

2.9. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в этом же ОУ, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий, организаций и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников, при условии, если педагогические работники, для которых данная образовательная организация является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы, либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

3. Порядок определения оплаты труда отдельных категорий работников.

3.1. Оплата труда работников ОУ включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

3.2. МАОУ СОШ № 7 в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат в соответствии с настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников ОУ устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов) ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

3.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

3.5. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

4. Оплата труда учебно-вспомогательного персонала

4.1. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников учебно-вспомогательного персонала устанавливаются в следующих размерах:

Квалификационные уровни	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
2 квалификационный уровень	диспетчер	10450

4.2. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

5. Оплата труда педагогических работников

5.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников:

Квалификационные уровни	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования; социальный педагог, педагог-организатор	11016
3 квалификационный уровень	педагог-психолог	11016
4 квалификационный уровень	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; тьютор, учитель; педагог-библиотекарь; учитель-дефектолог, учитель-логопед; советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	11016

5.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, прошедших аттестацию и занимающих должности педагогических работников, повышаются в следующих размерах:

- работникам, имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации, - на 25%;
- работникам, имеющим I квалификационную категорию по результатам аттестации, - на 20%;
- работникам, подтвердившим по результатам аттестации соответствие занимаемой должности, - на 10 %.

5.3. Выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз и трудоустроившимся по специальности в течение года после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования (независимо от факта трудоустройства в предыдущем периоде), оклады (ставки заработной платы) повышаются на 20 процентов до установления им квалификационной категории, но не более чем на два года. Указанные повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

5.4. С учетом условий и результатов труда педагогическим работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

5.5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" и от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

5.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом ОУ с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6. Порядок определения оплаты труда руководителей структурных подразделений

6.1. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности руководителей структурных подразделений (далее руководители структурных подразделений), устанавливается на основе отнесения занимаемых ими должностей к шести квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы должностей руководителей структурных подразделений в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования".

6.2. Размеры должностных окладов руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
Профессиональная квалификационная группа руководителей структурных подразделений		
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; руководитель структурного подразделения	18900
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
3 квалификационный уровень	Заведующий библиотекой	17000

7. Порядок определения оплаты труда служащих

7.1. Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих".

7.2. Размеры окладов (должностных окладов) служащих ОУ устанавливаются в следующих размерах:

Квалификационные уровни	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	делопроизводитель;	10450
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	лаборант	10600
4 квалификационный уровень	механик	13600
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	бухгалтер; специалист по охране труда; инженер-программист (программист); юрисконсульт; системный администратор информационно-коммуникационных систем	14390

4 квалификационный уровень	Ведущий бухгалтер	18575
----------------------------	-------------------	-------

7.3. С учетом условий и результатов труда служащим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

8. Порядок определения оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

8.1. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС).

Квалификационные уровни	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Гардеробщик; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территории	10450
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	10740

8.2. Размеры окладов по квалификационным разрядам общепромышленных профессий рабочих образовательного учреждения:

Наименование квалификационного разряда	Должностной оклад, в рублях
1 квалификационный разряд	10450
2 квалификационный разряд	10760
3 квалификационный разряд	11140
4 квалификационный разряд	11560
5 квалификационный разряд	12030
6 квалификационный разряд	12530

Высококвалифицированным рабочим и водителю устанавливаются оклады 15600 рублей.

8.3. С учетом условий и результатов труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

9. Оплата труда заместителей руководителя ОУ, руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера

9.1. Оплата труда заместителей руководителя ОУ, главного бухгалтера включает в себя:

- 1) оклад (должностной оклад);
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

9.2. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются руководителем на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя, установленного в соответствии с пунктом 37 Положения «Об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Сухой Лог, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования Администрации городского округа Сухой Лог» утвержденное постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 14.07.25017г. № 1020-ПГ

9.2. Оклад (должностной оклад) руководящим работникам ОУ устанавливается в следующем размере:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе – 70% от должностного оклада директора;
- отвечающий за итоговую аттестацию учащихся – 90% от должностного оклада директора;
- отвечающий за аттестацию работников учреждения – 80% от должностного оклада директора;
- отвечающий за дополнительное образование детей и всероссийскую олимпиаду школьников – 80% от должностного оклада директора;
- отвечающий за дополнительное образование детей – 75% от должностного оклада директора;
- главный бухгалтер – 90% от должностного оклада директора;
- заместитель директора по административно-хозяйственной части – 80% от должностного оклада директора.

9.3. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя устанавливаются руководителем ОУ в соответствии с настоящим Положением.

9.4. Решение о выплатах стимулирующего характера и иных выплатах заместителям руководителя принимается руководителем ОУ в соответствии с настоящим Положением.

9.5. Производить доплату до уровня заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), установленной на 1 января 2017 года.

9.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующих руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается Постановлением Главы городского округа Сухой Лог.

9.7. Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников МАОУ СОШ № 7 (без учета заработной платы соответствующих руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

10. Порядок, условия и размеры установления выплат компенсационного характера

10.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

10.2. Размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику пропорционально уменьшаются.

10.3. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам ОУ устанавливаются выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за работу в ночное время;
- оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата сверхурочной работы;
- доплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

III.4. Выплата работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в соответствии со ст. 147 Трудового кодекса РФ - не менее 4 % оклада (должностного оклада) ставки, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Размер компенсации устанавливает руководитель ОУ по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

Класс 3.1.	Класс 3.2.	Класс 3.3.	Класс 3.4.
4%	5%	6%	7%

На момент введения иных систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее.

Руководитель ОУ осуществляет меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

III.5. Всем работникам ОУ выплачивается районный коэффициент в размере 15 % к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный постановлением Государственного Комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 21.05.87 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

III.6. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

III.7. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

III.8. Почасовая оплата труда учителей и других педагогических работников применяется при оплате за часы, выполненные в порядке замещения учителей, отсутствующих по болезни или другим причинам, других педагогических работников, продолжительностью не свыше двух месяцев.

Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по шестидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 6 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

В расчет почасовой педагогической работы включается компенсационная выплата за проверку тетрадей (п. 10.9. Положения).

III.9. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются:

Наименование должности	Содержание работ	% от должностного оклада на ставку или фиксированная сумма
Педагогический персонал	За заведование: - учебными кабинетами	5%

- кабинеты технологии	15%
- спортивным залом	5%
- музеем	30 %
- кабинетом советника директора	15%
за руководство:	
- методическими объединениями	1500 руб.
- методическим объединением начального общего образования	2000 руб.
- ассоциациями	2000 руб.
за классное руководство	3000 руб.
- дополнительно в специальных (коррекционных) классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	
- дополнительно в 9,10,11 классах	500 руб.
за проверку письменных работ:	От учебной нагрузки
- начальная школа, физика химия, информатика, история, обществознание, география, биология, иностранные языки, музыка;	10%
- русский язык и литература, математика;	15%
-технология, физкультура, право, экономика, ОБЖ, (КБЖ) ИЗО, МХК, астрономия, самоопределение, ОДНКНР.	5%
за неаудиторную работу:	От учебной нагрузки
- начальная школа, физика химия, информатика, история, обществознание, география, биология, иностранные языки;	2,5%
- русский язык и литература, математика.	5%
За преподавание английского языка в классе без деления на подгруппы	от учебной нагрузки
	20%
За выполнение функций председателю профсоюзного комитета школы	50%
За выполнение функций по организации общешкольных мероприятий	2000 руб.
За выполнение функций диспетчера по составлению расписания в основном здании и составление табеля	10000 руб.
За выполнение функций специалиста службы оценки качества образования	10000 руб.
Организация работы школьной медиастудии «Импульс»	1000 руб.
Организация работы школьной телестудии	1000 руб.
Организация работы органа общественного управления (Совет старшеклассников), координация проектной деятельности	5000 руб.
Руководителю методического совета	2000 руб.
За подготовку и проведение практических занятий и лабораторных работ	1400 руб.
За почетное звание	1000 руб.
Руководителю отряда юных инспекторов движения	500 руб.
Ответственному за мониторинг физического развития учащихся	600 руб.
Ответственному за ГТО	1000 руб.

	Ответственному за антитеррористическую безопасность	3000 руб.
	Ответственному за безопасность дорожного движения	2000 руб.
	Руководителю юнармейского отряда	500 руб.
	Руководителю Дружины юных пожарных	500 руб.
	За выполнение функций технического специалиста (распределяется на специалистов от объема работы) (действует до приема основного работника)	16000 руб.
	Секретарю педагогического совета	300 руб.
	Ответственному за ведение протоколов производственных совещаний, собраний трудового коллектива	300 руб.
	Ответственному за ведение электронных дневников основной школы	2500 руб.
	Ответственному за ведение электронных дневников начальной школы	1000 руб.
	Пришкольный участок	500 руб.
	Организация деятельности с социальными партнерами, профессиональной ориентационной работы	5000 руб.
	Ответственному за программный аппаратный комплекс	500 руб.
	Руководство и координация деятельности школьной службы медиации	1000 руб.
	Ответственному за российское движение школьников	1000 руб.
	Ответственному за школьный спортивный клуб	1000 руб.
	Наставничество над молодыми специалистами	1500 руб.
	Наставничество над студентами, проходящих практику в образовательном учреждении	1500 руб.
Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, специалист по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Интенсивность работы: - психофизиологические, социальные, санитарно-гигиенические и т.п. условия труда; - индивидуальное и общественно-необходимое рабочее время.	50%
Педагог-библиотекарь, инструктор библиотечной	Работа с фондом учебников	15%
Приглашенный	Ответственному за ведение сайта школы	1000 руб.
Системный	За техническое сопровождение мероприятий	30%

Администратор информационно-коммуникационных систем	(олимпиад, конкурсов, семинаров и др.)	
Юрисконсульт	Работа с определенными ведомствами: военкоматом, пенсионным фондом и др.	10%
	Работа с электронным документооборотом	20%
	Работа по закупкам в соответствии с законом 44-ФЗ и 223-ФЗ и работу с сайтом zakupki.gov.ru	6000 руб.
Делопроизводитель	Работа с сайтом Е-услуги	20%
Уборщик служебных помещений	Работа с дезинфицирующими средствами	20%
Гардеробщик	Сохранность верхней одежды	20%
Уборщик территории	Уборка листвы, снега и т.п.	20%
Лаборант	Работа с реактивами	20%
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Обслуживание нескольких зданий	20%
Заместитель директора АХЧ	За работу по организации питания учащихся	3000 руб.
Водитель	За поддержание в исправном состоянии и выполнение работ по ремонту технического обслуживанию транспортного средства	3000 руб.
	За уборку стояночного места и транспортного средства	3000 руб.
Диспетчер, водитель	За обеспечение безопасности при перевозке учащихся	20%
Ведущий бухгалтер	Работа с электронным документооборотом	20%
Механик	Обеспечение безопасности дорожного движения	20%

III.10. Максимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Повышенная оплата за работу в ночное время осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включая все источники финансирования.

III.11. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час (ст. 95 Трудового кодекса РФ).

Если в связи с условиями работы образовательного учреждения и на отдельных видах работ невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка

компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или, с согласия работника, оплатой за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

Учителя, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники, которым устанавливается нормируемая часть рабочего времени, накануне нерабочих праздничных дней не привлекаются к выполнению другой части их педагогической работы, которая может увеличить их рабочее время по сравнению с учебной нагрузкой, предусмотренной расписанием занятий.

10.12. Работникам ОУ (кроме заместителей руководителя ОУ, главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в следующих размерах и случаях:

- за работу в специальных (коррекционных) классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - 15 процентов от педагогической нагрузки;
- за работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья за интегрированное обучение - 15 процентов от педагогической нагрузки, количества обучающихся и стоимости одного часа на обучающегося (стоимость часа на одного обучающегося определяется путем деления должностного оклада на норму 25 человек и на 18 недельных часов);
- за работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с умственной отсталостью за интегрированное обучение - 15 процентов от педагогической нагрузки;
- за дополнительные занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в 1 - 4 классах - оплачивается стоимость одного недельного часа и количество обучающихся с учетом доплаты 15% за обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, на основании заключения клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактической организации, за исключением специальных коррекционных образовательных организаций для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, оздоровительных образовательных организаций санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, образовательных организаций для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи - 20 % от педагогической нагрузки;

10.13. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

10.14. В соответствии со статьей 1 закона 82-ФЗ от 19.06.2000г. производить доплату до минимального уровня заработной платы по Свердловской области.

10.15. Денежное вознаграждение за функции классного руководства выплачивается ежемесячно за счет федеральных средств в размере 5000 рублей, но не более двух выплат денежного вознаграждения одному педагогическому работнику, при осуществлении классного руководства в двух и более классах, независимо от количества обучающихся в каждом из классов.

Денежное вознаграждение является составной частью заработной платы педагогического работника.

Временное замещение отсутствующего педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения.

В течении учебного года и в каникулярный период изменения размеров выплат педагогическим работникам за классное руководство или отмены классного руководства в конкретном классе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения классов, не допускается.

За время работы осенних, зимних, весенних и летних каникул оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации,

предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий, с учетом денежного вознаграждения в размере 5000 рублей и других выплат за классное руководство.

Денежное вознаграждение за классное руководство отменяется в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения педагогическим работником по его вине обязанностей классного руководителя.

11. Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера.

11.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников ОУ, а также средств от деятельности, приносящей доход, направленных на оплату труда работников.

11.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование качественного результата труда, поощрение за выполненную работу.

11.3. Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере.

11.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

11.5. Выплаты стимулирующего характера, указанные в п. 11.4. устанавливаются при наличии следующих основных условий:

- успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

11.6. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

11.7. Показатели (критерии) оценки эффективности труда в целях премирования. Конкретные показатели (критерии) устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно. Конкретные показатели (критерии) могут устанавливаться отдельно для каждой должности (учитель, заместитель директора и т. д.) или для категории персонала (педагогические работники, специалисты, учебно-вспомогательный персонал и т.д. (приложение № 1,2).

Денежный вес одного балла устанавливается комиссией по установлению стимулирующих выплат два раза в год: на 01 сентября и 01 января.

Стоимость одного балла определяется отдельно по каждой категории работников. Основанием для установления стимулирующих выплат работникам учреждения является предоставление в срок до 25 числа текущего месяца в соответствии с приложением №1,2 показателей эффективности деятельности работника муниципального автономного общеобразовательного учреждения.

11.8. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от количества лет, проработанных в данном учреждении в следующих размерах от должностного оклада на ставку, но не более чем на ставку:

- Педагогическому персоналу:

Квалификационная категория	от 1 года до 5 лет	от 5 лет до 10 лет	10 лет и выше
Без категории	436	872	1308
Соответствие занимаемой должности	480	960	1439
Первая категория	523	1046	1570
Высшая категория	545	1090	1635

- Административному, административно-управленческому учебно-вспомогательному и прочему персоналу:

при выслуге лет от 1 до 5 лет - 5%;
при выслуге лет от 5 до 10 лет - 10%;
при выслуге лет от 10 лет - 15%.

11.9. Стимулирующая надбавка устанавливается работникам за индивидуальные учебные достижения учащихся в процессе итоговой аттестации по освоению общеобразовательных программ:

- среднее общее образование – 100 рублей за учащегося;
- основное общее образование – 100 рублей за учащегося;
- начальное общее образование – 50 рублей за учащегося.

Стимулирующая выплата по данному пункту устанавливается на срок с 01 сентября по 31 мая учебного года.

11.10. Стимулирующая надбавка за классное руководство в размере 500 рублей устанавливается за наличие в классе свыше 30 человек на весь учебный год.

11.11. При премировании учитывается качественное выполнение должностных обязанностей, выполнение индивидуальных дополнительных работ.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год, учебный год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) при увольнении работника по собственному желанию до истечения периода не выплачивается.

Премия по итогам работы за период может устанавливаться на определенный период.

11.12. В целях поощрения работников за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя ОУ применяется единовременное премирование работников образовательных учреждений:

1) при награждении Государственными наградами (орден «За заслуги перед Отечеством», медаль ордена «За заслуги перед Отечеством», присвоение почетных званий: «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры» – 6000 рублей;

2) при награждении знаками отличия в сфере образования и науки:

- нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», Почетной грамотой, благодарственные письма Министерства образования и науки Российской Федерации» – 4000 рублей;

3) при награждении наградами Свердловской области (губернатора Свердловской области, Законодательного Собрания Свердловской области, Правительства Свердловской области, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области) - 3000 рублей.

4) в связи с празднованием Дня учителя, Дню защитников Отечества, 8 марта – 1500 рублей.

5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50,55,60,65,70 лет со дня рождения) – 5000 рублей;

6) в связи с высокими результатами по итогам ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, уровня начального общего образования:

- ЕГЭ (80 и более баллов) – 1000 рублей за обучающегося;

- ОГЭ (получившие отметку 5 «Отлично») – 500 рублей за обучающегося;

- уровень начального общего образования (получившие отметку 5 «Отлично» за предмет) – 50 рублей за обучающегося.

7) за результаты очного участия во Всероссийских, областных, муниципальных конкурсах при предъявлении подтверждающих документов:

- 1 место Всероссийских – 3000 рублей, областных – 2000 рублей, муниципальных – 1000 рублей;

- 2 место Всероссийских – 2500 рублей, областных – 1500 рублей муниципальных – 700 рублей;

- 3 место Всероссийских – 2000 рублей, областных – 1000 рублей, муниципальных – 500 рублей;

- Победитель Всероссийских – 3000 рублей, областных – 2000 рублей, муниципальных – 1000 рублей;

- Призер Всероссийских – 2500 рублей, областных – 1500 рублей муниципальных – 700 рублей.

8) при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости, отработавшему более 20 лет в данной организации (при наличии экономии фонда оплаты труда) – в размере одного должностного оклада;

9) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением - в размере одного должностного оклада.

10) при наличии экономии фонда оплаты труда допускается единовременная выплата к ежегодному отпуску в размере одного должностного оклада.

11.13. Работнику образовательного учреждения стимулирующие выплаты не назначаются:

- при наличии дисциплинарного взыскания.

Основанием для снятия дисциплинарного взыскания является устранение работником нарушения и снятие дисциплинарного взыскания с учетом мотивированного мнения педагогического совета, ходатайства руководителя соответствующей категории работников. В случае устранения нарушений стимулирующие выплаты работнику устанавливаются пропорционально с момента надлежащего подтверждения такого устранения. По истечении одного года дисциплинарное взыскание автоматически снимается при отсутствии повторного нарушения.

11.14. При наличии экономии финансовых средств на оплату труда работникам может оказываться материальная помощь по следующим основаниям:

- приобретение дорогостоящих медикаментов, лечение;

- свадьба работника;

- санаторно-курортное лечение и отдых;

- лечение детей в специализированных медицинских и оздоровительных учреждениях;

- смерть близких родственников, их погребение;

- наступление чрезвычайных обстоятельств (пожар, затопление и т.д.).

Основанием для ее оказания является заявление работника, представление председателя профсоюзной организации учреждения, ходатайство трудового коллектива образовательного учреждения и решение работодателя при наличии подтверждающих документов.

Выделение материальной помощи оформляется приказом руководителя.

Размер материальной помощи устанавливает руководитель в пределах одного должностного оклада в год.

6. Участие в образовательных проектах (участие в конкурсах, конференциях, семинарах и др.)		
6.1. Участие педагога в образовательной деятельности (семинары, конференции, лекции и др.)	Представление оценок	
	- на уровне МАОУ СОШ №7	1 балл
	- на уровне городского округа	2 балла
	- Сухой Лог	3 балла
	- на региональном уровне	4 балла
7. Участие педагога в разработке и реализации внеурочной образовательной деятельности		
7.1. Внеурочная работа по предмету	Качество проектных мероприятий (на параллели)	
	- участие в мероприятии	1 балл
	- ответственность за мероприятие	2 балла
7.2. Неоплачиваемое участие в значимых мероприятиях, конкурсах, олимпиадах		1 балл
Максимальное количество баллов составляет - 20		

Качественные показатели результативности труда педагогических работников.

Параметры	Критерии	Оценка
1. Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты учащихся, социальные проекты и др.)		
1.1. Участие педагога в профессиональных конкурсах, проектах	– школьный уровень – муниципальный уровень – областной уровень – Российской Федерации	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
2. Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений учащихся		
2.1. Ведение школьной документации	– полнота, своевременность и правильность заполнения документации	1 балл
3. Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)		
3.1. Учебные достижения обучающихся (в конце каждой четверти)	– Отсутствие неуспевающих	1 балл
4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями учащихся		
4.1. Охват и организация горячего питания обучающихся 1-11 классов (кл. рук.)	– от 80% до 100% – начальная школа	1 балл
4.2. Организация внеклассной работы, познавательных экскурсий, посещение театров, музеев (с привлечением родителей)	Вне учебного процесса – на уровне города – на уровне области – РФ (при наличии программы и формы контроля)	1 балл 2 балла 3 балла
5. Участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, и соревнованиях и др.		
5.1. Результативность участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах	– участие – на уровне МАОУ СОШ № 7 – на уровне городского округа Сухой Лог – на региональном уровне, РФ	1 балл 1 балл 2 балла 3 балла
6. Участие в коллективных педагогических проектах («команда вокруг света», интегрированные курсы, «виртуальный класс» и др.)		
6.1. Участие педагога в научно-методической деятельности: семинары, конференции, педсовет и др.	Представление опыта – на уровне МАОУ СОШ № 7 – на уровне городского округа Сухой Лог – на региональном уровне	1 балл 2 балла 3 балла
7. Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы		
7.1. Внеурочная работа по предмету	Качество проведённых мероприятий (на параллель) – участие в мероприятии – ответственный за мероприятие	1 балл 2 балла
7.2. Неоднократное участие в <u>значимых</u> мероприятиях, конкурсах, соревнованиях		2 балла
Максимальное количество баллов составляет – 20		

Приложение 2

Качественные показатели результативности труда заместителей директора, главного бухгалтера, специалистов, учебно-воспитательного и младшего обслуживающего персонала по результатам труда.

Наименование должностей	Основания для премирования	Максим. кол-во баллов
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Организация пред профильного и профильного обучения	1
	Выполнение образовательных и учебных планов и программ	1
	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся	1
	Высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса	1
	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении МАОУ СОШ № 7 (Совет школы, методический совет, педагогический совет, Совет Федерации)	1
	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	1
	Отсутствие нарушений в образовательном процессе норм и правил охраны труда	1
	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников	1
	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ)	1
	Максимальное количество баллов	9
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Обеспечение качественных санитарно-гигиенических условий в помещениях в МАОУ СОШ № 7	1
	Высокий уровень исполнительской дисциплины	1
	Организация питания обучающихся	1
	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	1
	Высокий уровень организации и контроля работы технического персонала	1
	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	1
	Максимальное количество баллов	6
Главный бухгалтер	Систематизация бюджетного учета	1
	Отсутствие нарушений и замечаний со стороны проверяющих органов	1
	Соблюдение сроков уплаты платежей по налогам и платежам во внебюджетные фонды	1
	Систематический анализ финансово-хозяйственной деятельности	1
	Своевременное и качественное предоставление достоверной отчетности	1
	Учет внебюджетной деятельности	1

	Ведение экономической работы	1
	Применение в работе новых компьютерных программ	1
	Обеспечение целевого использования бюджетных средств в соответствии с ПФХД	1
	Максимальное количество баллов	9
Ведущий бухгалтер, бухгалтер	Систематизация бюджетного учета	1
	Отсутствие нарушений и замечаний со стороны проверяющих органов	1
	Своевременное и качественное предоставление достоверной отчетности	1
	Соблюдение сроков уплаты платежей по налогам и платежам во внебюджетные фонды	1
	Учет внебюджетной деятельности	1
	Применение в работе новых компьютерных программ	1
	Максимальное количество баллов	6
Педагог-психолог, социальный педагог	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися	1
	Своевременное и качественное ведение банка данных обучающихся, охваченных различными видами контроля	1
	Результативность организации работы с трудными обучающимися	1
	Положительная динамика профилактической работы, снижение учащихся, состоящих на учете в ОДН ОМВД	1
	Реализация в полном объеме индивидуальных программ реабилитации учащихся из социально-неблагополучных семей	1
	Подготовка и проведение, мероприятий, акций профилактической направленности	1
	Максимальное количество баллов;	6
Учитель-логопед, учитель-дефектолог	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися	1
	Своевременное и качественное ведение банка данных обучающихся, охваченных различными видами контроля	1
	Результативность организации работы с обучающимися	1
	Положительная динамика профилактической работы с учащимися	1
	Реализация в полном объеме индивидуальных программ реабилитации обучающихся	1
	Подготовка и проведение, мероприятий, акций профилактической направленности	1
	Максимальное количество баллов	6
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Высокий уровень организации участия педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания	1
	Результативность реализации рабочих программ	1
	Участие в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных образовательной программой	1

	Осуществление мониторинга эффективности реализации вариативных модулей рабочей программы воспитания	1
	Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	1
	Качественная и своевременная разработка локальных актов с учетом требований законодательства	1
	Максимальное количество баллов	6
Руководитель структурного подразделения центра Точки Роста	Выполнение образовательных и учебных планов и программ дополнительного образования	1
	Высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса	1
	Обеспечивает комплектование центра обучающимися	1
	Методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса	1
	Обеспечение развития и укрепления учебно-материальной базы центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности	1
	Эффективная организация мероприятий центра	1
	Максимальное количество баллов	6
Заведующий библиотекой, педагог библиотekarь	Высокая читательская активность обучающихся	1
	Участие в общешкольных и районных мероприятиях	1
	Оформление тематических выставок	1
	Планирование комплектования библиотечного фонда	1
	Организация работы библиотеки в качестве информационного образовательного центра	1
	Максимальное количество баллов	5
Системный администратор информационно-коммуникационных систем	Своевременная и качественная организация технического обеспечения эксплуатации компьютерной техники	1
	Своевременная и качественная поддержка и обслуживание программного обеспечения	1
	Техническое сопровождение онлайн мероприятий	1
	Своевременное и качественное консультирование сотрудников при работе с различными ПО	1
	Четкое, своевременное выполнение поручений заместителей директора	1
	Максимальное количество баллов	5
Специалист по охране труда	Отсутствие случаев травматизма, нарушений техники безопасности со стороны работников	1
	Качественный и своевременный контроль за соблюдением работниками требований, норм, правил по охране труда	1
	Своевременная разработка локальных актов с учетом требований законодательства по охране труда.	1
	Своевременное извещение работников ОУ по вопросам комплексной безопасности	1

	Качественное и своевременное предоставление установленной отчетности	1
	Максимальное количество баллов	5
Лаборант	Обеспечение надлежащего санитарного состояния лаборантской и кабинета	1
	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности	2
	Сохранение и содержание в надлежащем порядке вверенного оборудования	2
	Максимальное количество баллов	5
Делопроизводитель	Системное ведение номенклатуры дел	1
	Своевременное оформление документов в архив	1
	Формирование и ведение базы данных по приему учащихся	1
	Своевременная систематизация корреспонденции и работа с ней	1
	Системный контроль за исполнением документов	1
	Максимальное количество баллов	5
Уборщик служебных помещений, гардеробщик, вахтер, уборщик территории	Проведение генеральных уборок	1
	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	1
	Качественная уборка помещений (территории)	1
	Содержание участков в соответствии с требованиями СанПин	1
	Высокий уровень исполнительской дисциплины	1
	Максимальное количество баллов	5
Водитель	Высокий уровень исполнительской дисциплины	1
	Рациональное использование горючего, своевременная сдача путевых листов	1
	Отсутствие нарушений ПДД и ДТП	1
	Выполнение комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию автобуса	1
	Качественное и оперативное выполнение особо важных и особо срочных заданий	1
	Максимальное количество баллов	5
Диспетчер	Высокий уровень исполнительской дисциплины	1
	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в транспорте	1
	Обеспечение безопасности перевозки учащихся и соблюдение правил по перевозке	1
	Отсутствие жалоб со стороны родителей, учащихся и педагогов на неправомерные действия	1
	Качественное и оперативное выполнение особо важных и особо срочных заданий	1
	Максимальное количество баллов	5
Программист	Своевременная установка программного обеспечения на ПК	1
	Поддержка локальной сети	1
	Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок в работе ПК	2
	Максимальное количество баллов	4
Юрисконсульт	Своевременное и качественное выполнение работы в установленные сроки и графики	1

	Досрочное и качественное выполнение поручаемого объема работ	1
	Аккуратность и последовательность в работе	1
	Разработка нормативных документов	1
	Качественное и своевременное предоставление установленной отчетности	1
	Максимальное количество баллов	5

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью

22 (двадцать два) листа

Директор МАОУ СОШ № 7

Свагова И.В.

