

Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Челябинск

« 01 » сентября 2022

Профессиональное образовательное учреждение «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» (далее – Колледж, Организация) в лице директора Королёвой Людмилы Анатольевны, действующего на основании Устава, утвержденного протоколом общего собрания участников Общества с ограниченной ответственностью «Академия предпринимательства и отраслевых технологий» от 16.01.2019 года, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта) № 60 г. Челябинска (МБОУ «С(К)ОШ № 60)» (далее – Профильная организация) в лице директора Черновой Ирины Михайловны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые как Стороны, заключили настоящий Договор далее – «Договор» о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся по основной программе профессионального образования, реализуемой Колледжем (далее - Практическая подготовка).
- 1.2. Учебная и производственная практика (по профилю специальности), реализуемая по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании в форме практической подготовки, ее содержание и планируемые результаты освоения, виды практических работ, количество обучающихся, сроки организации практической подготовки и ее продолжительность, согласуются Сторонами в Приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 1.3. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) реализуемая по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании в форме практической подготовки осуществляется в помещениях Профильной организации, обустроенных специальным оборудованием и техническими средствами обучения, необходимыми для выполнения обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Перечень таких помещений и место (адрес) проведения практической подготовки согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Организации:

- 2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих учебную и производственную практика (по профилю специальности) посредством практической подготовки.
- 2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:
 - обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации образовательной программы;
 - организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию практики образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
- 2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации.
- 2.1.4. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения практики в форме практической подготовки.
- 2.1.5. Осуществлять руководство практикой, что означает контроль реализации программы практики, соблюдение Профильной организацией условий проведения практической подготовки, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми образовательными нормами.
- 2.1.6. Осуществлять контроль соответствия условий реализации практики в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.
- 2.2. Профильная организация обязана:
- 2.2.1. Создать условия для реализации учебной и производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.
- 2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.
- 2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации.
- 2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
- 2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
- 2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, проводить инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности.
- 2.2.7. Предоставлять обучающимся и руководителю практики от Колледжа возможность пользоваться помещениями, Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.
- 2.2.8. Сообщать руководителю практической подготовки от Колледжа обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности.
- 2.3. Участвовать совместно с Колледжем в согласовании программы практики: содержание, виды практических работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и планируемые результаты (оценочных материалов для оценки освоения обучающимися профессиональных навыков и компетенций, по профилю соответствующей программы, согласуются Сторонами в Приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.3.1. Предоставлять рабочие места обучающимся, назначать руководителей практики от организации, определять из числа высококвалифицированных работников организации, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками.

2.4. Профильная организация вправе:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися Колледжа своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию практики в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4.3. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4.4. При наличии вакантных должностей заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4. Стороны допускают обмен экземплярами настоящего договора, дополнительных соглашений к нему и актов об оказании услуг, подписанных одной стороной, сканированных и направленных другой стороне по адресам электронной почты, указанным в разделе 5 настоящего договора. Стороны также признают юридическую силу всех прочих документов и сообщений, направленных друг другу в электронном виде по указанным адресам электронной почты.

4.5. При оформлении документов Организация применяет факсимильную подпись Директора Колледжа на основании приказа №187 от 05.07.2022г.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Организация:

Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства
и отраслевых технологий» (ПОУ «КПОТ»)
454091, г. Челябинск, ул. Свободы, д. 155,
Телефон: (351) 261-92-00, e-mail: kpiot@kpiot.ru
ИНН 7451439481
КПП 745101001
p/c: 40703810090000002339
Банк: ПАО "ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК"

Профильная организация

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья (нарушение
интеллекта) № 60 г. Челябинска»
454010, г. Челябинск, ул. Дзержинского, д. 94
Телефон: +7 (351) 256-10-31

БИК: 047501779

к/с: 30101810400000000779

Директор ЦОУ «КПОТ»



Л.А. Королева

e-mail: mbskou60.ru

Директор МБОУ «СКОШ № 60



И.М. Чернова