**муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение**

**« Средняя общеобразовательная школа № 6 «Русская школа»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рекомендована Руководителя ШМО СПС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Протокол №\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. |  Согласовано:  зам. по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И.Казанцева «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. | Утверждаю:директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Г. Байков№ приказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. |

**Рабочая программа внеурочной**

**деятельности**

**9 класс**

**«Этика и психология делового общения»**

**на 2022-2023 год**

Составлена:

Педагог-психолог Селезнева А.Д.

Минусинск 2022

**1.Пояснительная записка**

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, ориентирована на обеспечение индивидуальных потребностей обучающихся и направлена на достижение планируемых результатов освоения Программы основного общего образования с учётом выбора участниками образовательных отношений курсов внеурочной деятельности
Это позволяет обеспечить единство обязательных требований
ФГОС во всём пространстве школьного образования: не только
на уроке, но и за его пределами.

Актуальность реализации данной программы обусловлена
потребностью подростков в развитие навыков взаимодействия с окружающими, в том числе и в формировании себя как полноценной части социума. А это влечёт за собой необходимость в педагогическом сопровождении при развитии навыков коммуникации школьников, в
развитии мотивации школьника к осуществлению целенаправленного процесса взаимодействия, в формировании готовности школьников к самостоятельной реализации процесса коммуникации и к развитию данных навыков в течение всей жизни.

**Цель предмета** «Этика и психология делового общения»: познакомить учащихся с основами этики и психологии делового общения, отработать навыки ведения деловой беседы.

**Задачи предмета «Этика и психология делового общения»:**

- разностороннее развить коммуникативные навыки;

- ориентировать их на высокие эталоны нравственности и личные характеристики человека, такие, как справедливость, совесть, долг, ответственность и др

- развивать социальный опыт;

- развивать когнитивную и эмоциональную сферы учащихся.

**Работа ведется по следующим направлениям:**

1. Формирование знаний в области этики ведения деловых бесед.
2. Расширение представлений о видах и формах взаимодействия с окружающими.
3. Формирование мотивации, интереса к развитию навыков взаимодействия.
4. Расширить знания в психологии построения деловой коммуникации.

**Место курса внеурочной деятельности «Этика и психология делового общения» в учебном плане.**

Программа может быть реализована в работе со школьниками 9-х классов. Программа курса рассчитана на 34 часа, в рамках, которых
предусмотрены такие формы работы, как индивидуальная, групповая, подгрупповая, фронтальная.

При проведении уроков этики и психологии делового общения предполагается использование следующих ***методов****:*

- методов организации и осуществления учебно-познавательной деятельности (словесный, наглядный, практический);

- методов стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности;

- методов контроля и самоконтроля за эффективностью учебно-познавательной деятельности;

- методов исследования (наблюдение, анкетирование, тестирования);

**Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса**

**Личностные:**

* объяснять принципы продуктивного диалога
* вербально выражать в процессе диалога собственные чувства к собеседнику
* анализировать изменения своего эмоционального состояния в процессе чтения, получения и переработки полученной информации и ее осмысления
* получить и проанализировать опыт обсуждения и установления норм поведения в отношении взрослых.
* получил и проанализировал опыт участия в школьных и внешкольных мероприятиях.

**Регулятивные:**

* обнаруживать и формировать учебную проблему
* планировать пути достижения целей, отбирать методы
* самостоятельно планировать и оценивать продукт своей деятельности
* оценивать свои возможности достижения цели определенной сложности в различной сфере.

**Коммуникативные:**

* владеть монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами языка.
* определять жанр и структуру письменного документа в соответствии с поставленной целью
* адекватно использует выразительные средства языка
* формулирует собственное мнение и позицию, аргументирует их
* учитывает разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве.

**Познавательные:**

* уметь структурировать тексты
* понимать переносный смысл выражений
* употреблять различные обороты речи
* самостоятельно проводит исследование на основе применения методов наблюдения и эксперимента.

**Ученик научится:**

-      понимать социальную значимость учения, проявлять к ней устойчивый интерес;

-      организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения учебных задач, оценивать их эффективность;

-     принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

-     осуществлять поиск и использование информации, необходимой для личностного развития;

-      учиться в коллективе и команде, эффективно общаться со сверстниками и взрослыми;

-      заниматься самообразованием, саморазвитием, осознанно планировать будущее профессиональное самоопределение.

**Метапредметные результаты:**

**Ученик научится:**

- самостоятельно определять цель предстоящей деятельности, последовательность действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно оценивать их;

- понимать проблему, выдвигать и обосновывать собственное мнение, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции;

- строить устные высказывания в одном из жанров, формулировать выводы;

- сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, жанровых особенностей и использованных языковых средств;

- свободно, правильно излагать собственные мысли в устной и письменной форме, адекватно выражать отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, к прослушанному, к увиденному;

- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач;

- работать в сотрудничестве с другими, осуществлять взаимный контроль, оказывать необходимую помощь друг другу;

- работать с различными источниками информации, находить её, анализировать, преобразовывать, использовать в своей деятельности.

**Ученик получит возможность научиться:**

- самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативных, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения задач;

- владеть основами самоконтроля, самооценки, принимать решения и осуществлять осознанный выбор в собственной деятельности;

- организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность со сверстниками, работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций.

**Содержание рабочей программы**

**Модуль 1 «Этика и культура поведения»**

**(10 часов)**

Пояснение целей курса внеурочной деятельности, знакомство учеников с календарно-тематическим планом программы. Обсуждение методов работы и ответы на интересующие вопросы обучающихся.

Знакомство с общими сведеньями об этической культуре. Изучения ряда понятий по темам занятий. Развитие навыков рефлексивного слушанья, аргументирования принятия решения. Знакомство с культурой ведения деловой переписки и формы ведения телефонных разговоров относительно этических норм. Развитие толерантности и знакомство с особенностями этической культуры разных народов.

**Модуль 2 «Психологические аспекты деловой коммуникации»**

**(11 часов)**

Знакомство с различными аспектами коммуникации, а также глубокое изучение факторов влияющих на эффективность межличностного взаимодействия в различных условиях. Отработка навыков публичной защиты излагаемого материала и знакомство с методами завоевания и удержания внимания публики.

**Модуль 3 «Проявление индивидуальных особенностей личности в общении»**

**(6 часов)**

Диагностика личностных особенностей способных оказать влияние на процесс коммуникации и на эффективность построения межличностных отношений. Изучение методов развития воли, разграничение понятия чувств и эмоций.

**Модуль 4 «Конфликты и методы их разрешения»**

**(7 часов)**

Изучение структуры конфликта и этапов его развития. Определение негативного и позитивного влияния конфликта на построение межличностной коммуникации. Определение собственной стратегии поведения в конфликте. Изучение методов саморегуляции в конфликте.

Тематический план

«Ранняя профориентационная работа в начальной школе»

(34 часа)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Часы учебного времени | Плановые сроки прохождения | Характеристика основной деятельностиученика |
| По плану | По факту |
| **Модуль 1 «Этика и культура поведения»****(10 часов)** |
| 1 | Вводное занятие. Общие сведения об этической культуре | 2 |  |  | Разработка самопрезентации учащимися. |
| 2 | Деловой этикет. Внешний облик делового человека | 1 |  |  | Активное участие в обсуждении темы занятия |
| 3 | Определите значение аргументов для принятия решения | 2 |  |  | Участие в беседе, активная работа в парах при разработке аргументов по подобранной теме |
| 4 | Особенности рефлексивного и нерефлексивного слушания | 2 |  |  | Активное участие в обсуждении темы. Сформировать понимание о рефлексивном и нерефлексивном слушанье. Отработать навыки рефлексивного слушанья. |
| 5 | Культура ведения деловой переписки и телефонного разговора | 1 |  |  | Участие в мини викторине по теме |
| 6 | Толерантность и ее значение | 1 |  |  | Активное участие в беседе по теме урока |
| 7 | Особенности национальной этики | 1 |  |  | Активное участие в беседе по теме урока |
| **Модуль 2 «Психологические аспекты деловой коммуникации»****(11 часов)** |
| 1 | Общение – основа человеческой жизни | 1 |  |  | Участие в обсуждении значимости процесса общения в жизни человека. Разбор вопросов о влиянии неверно построенного процесса общения на желаемый результат взаимодействия |
| 2 | Классификация общения | 1 |  |  | Актуализация знаний по прошлой теме. Участие в опросе по теме |
| 3 | Перцептивная сторона общения | 1 |  |  | Работа в группах, заполнение таблицы |
| 4 | Факторы, влияющие на восприятие и понимание людей | 2 |  |  | Ответы на вопросы педагога, работа в группах, публичные выступления групп |
| 5 | Интерактивная сторона общения | 1 |  |  | Участие в беседе при обсуждении темы |
| 6 | Коммуникативная сторона общения | 1 |  |  | Участие в беседе при обсуждении темы |
| 7 | Публичное выступление: цели, подготовка, ораторское мастерство | 2 |  |  | Разработка плана выступления по заданной теме |
| 8 | Как завоевать и удержать внимание, выступая публично? | 2 |  |  | Выступление по заданной теме перед классом |
| **Модуль 3 «Проявление индивидуальных особенностей личности в общении»****(6 часов)** |
| 1 | Темперамент | 1 |  |  | Обсуждение интересующих вопросов. Прохождение тестирования на определение индивидуальных особенностей личности (темперамент). |
| 2 | Характер и воля | 1 |  |  | Участие в беседе по теме. Составление рекомендаций по развитию навыков воли. |
| 3 | Способности – важное условие эффективной коммуникации | 2 |  |  | Прохождение индивидуальной диагностики. Обсуждение методов развития коммуникативных навыков |
| 4 | Эмоции и чувства | 2 |  |  | Обсуждение темы занятия. Участие в опросе  |
| **Модуль 4 «Конфликты и методы их разрешения»****(7 часов)** |
| 1 | Конфликт и его структура | 1 |  |  | Обсуждение темы занятия |
| 2 | Роль негативных эмоций и приемы саморегуляции в общении | 2 |  |  | Активное участие в обсуждении темы занятия. Отработка приемов саморегуляции в общении |
| 3 | Стратегия поведения в конфликтных ситуациях | 2 |  |  | Прохождение индивидуальной диагностики на стратегию поведения в конфликте |
| 4 | Правила поведения в конфликтах | 2 |  |  | Актуализация знаний по пройденным темам. Активное участие в обсуждении темы занятия.  |

#  УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

 **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной аудитории

**Оборудование учебного кабинета:**

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* доска;
* комплект учебно-наглядных пособий.

**Технические средства обучения:**

1. Компьютер с лицензионно-программным обеспечением;
2. Мультимедиапроектор

 Информационное обеспечение обучения

1. Шеламова Г. М. Деловая культура и психология общения: учебник для нач. проф. образования / Г. М.

Шеламова. — 7-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2015.

1. Л.Миллер «Энциклопедия этикета. Всё о правилах хорошего тона», Москва. Центрополиграф, 2009 год.
2. Столяренко, Л. Д. Психология делового общения и управления: учебник / Л. Д. Столяренко. – 4-е изд., доп. и перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2012
3. Зарецкая, Е. Н. Деловое общение: учебник: в 2 т. / Е. Н. Зарецкая. – М.: Дело, 2011
4. Колесникова, Н. Л. Деловое общение: учебное пособие / Н. Л. Колесникова. – 4-е изд., испр. – М.: Флинта, 2005
5. Кузин, Ф. А. Культура делового общения: практическое пособие / Ф. А. Кузин. – М.: Ось-89, 2005