

## План работы службы школьной медиации МКОУ "Алеховщинская СОШ" на 2023-2024 учебный год

**Цель:** формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

**Задачи:**

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации.

| № п/п    | Мероприятие<br>Форма проведения  | Срок                                       | Ответственный            | Предполагаемый<br>результат                |
|----------|--|--|--------------------------|--|
| <b>I</b> | <b>Организационно-методическая деятельность</b>  |  |                          |  |
| 1.1.     | Организационное заседание  | Сентябрь                                   | Руководитель ШМС         | Планирование деятельности на апрель - июнь |
| 1.2.     | Внесение изменений в раздел на сайте школы «Служба школьной медиации»  | В течение года                             | Руководитель ШМС         | Пополнение материала сайта                 |
| 1.3.     | Проведение рабочих заседаний состава Школьной Службы Медиации  | 1 раз в триместр или по мере необходимости | Члены службы примирения. | Планирование деятельности                  |
| 1.4.     | Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Школьной Службы Медиации | В течение года                             | Члены службы примирения. | Изучение новых форм и методов работы       |
| 1.5.     | Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию  | В течение года                             | Медиаторы                | Пополнение теоретических знаний            |

|            |   |                                     |                               |   |
|------------|---|-------------------------------------|-------------------------------|---|
| 1.6.       | Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе школьной службы медиации.                          | Октябрь, март                       | Руководитель ШМС<br>Медиаторы | Информированность педагогов, обучающихся и родителей о ШСМ      |
| 1.7.       | Информационное сообщение (презентация) для получения одобрения и поддержки педагогического коллектива, родителей, учеников.                               | Октябрь                             | Члены службы примирения.      | Педсовет<br>Общешкольные родительские собрания<br>Классные часы |
| <b>II</b>  | <b>Реализация восстановительных программ</b>  |                                     |                               |   |
| 2.1.       | Анализ и сбор информации о ситуации   | По мере поступления случая в работу | Руководитель ШМС<br>Медиаторы | Выбор типа восстановительной программы                          |
| 2.2.       | Проведение программ примирения  | По мере поступления случая в работу | Члены службы примирения.      | Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации   |
| 2.3.       | Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с участниками реализуемых ВП.  | По необходимости                    | Члены службы примирения.      | Реабилитация участников конфликтной ситуации                    |
| 2.4.       | Контроль за выполнением договора по восстановительным программам.   | По необходимости                    | Руководитель ШМС              | Соблюдение условий договора                                     |
| 2.5.       | Проведение программ примирения по запросам руководителя муниципальной службы примирения (с предоставлением отчета о проведенной восстановительной работе) | По мере поступления случая в работу | Руководитель ШМС<br>Медиаторы | Разрешение конфликтной ситуации                                 |
| <b>III</b> | <b>Организация работы актива ШСП</b>  |                                     |                               |   |
| 3.1.       | Реализация восстановительных программ активом школьной службы примирения.   | По мере поступления случая в работу | Руководитель ШМС<br>Медиаторы | Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации   |
| 3.2.       | Оформление информационного уголка «Школьная служба медиации»  |                                     | Руководитель ШМС<br>Медиаторы | Расширение знаний о деятельности ШСП участников ОО              |
| 3.3.       | Акция «В нашей школе работает ШСМ»  | Ноябрь                              | Руководитель ШМС<br>Медиаторы | Расширение знаний о деятельности ШСП участников ОО              |

|           |  |                             |   |  |
|-----------|--|-----------------------------|---|--|
| 3.4.      | Рабочие заседания актива ШСМ   | 1 раз в месяц               | Руководитель ШМС<br>Медиаторы                                 | Повышение качества работы ШСП                                  |
| 3.5.      | Анкетирование учащихся 5 – 11 классов по выявлению причин конфликтов   | В течение года              | Члены службы примирения.                                      | Проведение мониторинга   |
| 3.6.      | Сотрудничество с Советом профилактики школы  | В течение года              | Члены службы примирения.                                      | Проведение Мониторинга   |
| <b>IV</b> | <b>Просветительская деятельность</b>   |                             |   |  |
| 4.1.      | Обучение резерва подростково-медиаторов для работы в школьной службе примирения по программе «Учимся разрешать конфликты»                        | В течение года              | Руководитель ШМС<br>Медиаторы                                 | Увеличение количества учащихся, вовлечённых в деятельность ШСП |
| 4.2.      | Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)  | В течение года              | Руководитель ШМС<br>Медиаторы                                 | Расширение знаний о деятельности ШСП участников ОО             |
| 4.3       | Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой школьной медитации», 5-9 классы; «Разрешение конфликтных ситуаций в школе», 5-9 классы | Ноябрь                      | Классные руководители, педагог – психолог, социальный педагог | Расширение знаний  |
| 4.4       | Психологические игры на сплоченность, 1-4 классы; Групповые занятия «Конфликтные ситуации и способы их преодоления», 1-4 классы                  | В течение года (по запросу) | Педагог-психолог  | Расширение знаний  |
| 4.5       | Классные часы для обучающихся 5-9 классов на тему: «Общение без конфликтов»  | Февраль                     | Классные руководители педагог - психолог социальный педагог   | Расширение знаний  |
| 4.6       | Познавательный час – презентация на тему «В мире много теплоты»  | Март                        | Классные руководители педагог - психолог социальный педагог   | Расширение знаний  |
| <b>V</b>  | <b>Межведомственное взаимодействие</b>   |                             |   |  |
| 5.1.      | Тесное сотрудничество с советом профилактики района  | В течение года              | Члены службы примирения.                                      | Защита законных интересов несовершеннолетних                   |
| 5.2.      | Консультации у методистов, специалистов по   | По мере необходимости       | Члены службы примирения.                                      | Защита законных интересов несовершеннолетних                   |

|           |  |                       |                          |  |
|-----------|--|-----------------------|--------------------------|--|
|           | восстановительным программам   |                       |                          |  |
| 5.3.      | Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства | По мере необходимости | Члены службы примирения. | Защита законных интересов несовершеннолетних                     |
| 5.4.      | Участие в заседаниях КДН   | По мере необходимости | Члены службы примирения. | Защита законных интересов несовершеннолетних                     |
| 5.5.      | Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам (ВП)   | По мере необходимости | Члены службы примирения. | Защита законных интересов несовершеннолетних                     |
| <b>VI</b> | <b>Мониторинг реализации восстановительных программ</b>  |                       |                          |  |
| 6.1.      | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчетов.  | Июнь                  | Руководитель ШМС         | Своевременное предоставление отчетности по отработанным случаям. |
| 6.2       | Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга   | По мере необходимости | Руководитель ШМС         | Представление ситуации и поиск решений                           |