

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕХОВЩИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
протокол от 27.08.2019г. №1

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора школы
от 30.08.2019 г. №156

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ЗАЩИТЕ
ПРАВ РЕБЕНКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Школьном Уполномоченном по защите прав ребенка в МКОУ «Алеховщиснская СОШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. N 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным закон от 19 мая 1995 г. N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ;
- Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 декабря 1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2. Деятельность Школьного Уполномоченного по защите прав ребенка в МКОУ «Алеховщиснская СОШ» (далее – Школьный Уполномоченный) направлена на защиту прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

1.3. Школьный Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц учреждения.

1.5. Деятельность Школьного Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления учреждением, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.6. Деятельность Школьного Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Компетенция Школьного Уполномоченного.

2.1. Школьный Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением. Он не принимает управленческих

решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц учреждения.

2.2. Основными целями деятельности Школьного Уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка в ОО;
- содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- формирование правового пространства, правовой культуры и правового сознания участников образовательных отношений;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательных отношений.

2.3. Основными задачами Школьного Уполномоченного являются:

- создание условий, способствующих недопущению нарушения прав ребёнка, формированию у него гражданской ответственности; воспитание трудолюбия, ответственности за положение дел в ОО, в своей семье, в обществе;
- создание атмосферы доброжелательности, дружбы между учащимися, справедливых взаимоотношений между учащимися, педагогами и родителями как в школе, так и в Аলেখовщинском поселении;
- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- профилактика нарушений прав ребенка;
- оказание помощи родителям, законным представителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.4. Школьный Уполномоченный рассматривает обращения обучающихся, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса (учителей, родителей, законных представителей обучающихся), касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних. Не подлежат рассмотрению Школьным Уполномоченным обращения (заявления), связанные с

- несогласием с выставленными оценками;
- несогласием с рабочим расписанием уроков и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц ОО;
- действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

2.5. Обращение должно быть подано Школьному Уполномоченному не позднее двух недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Заявление может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Обращения, поступившие Школьному Уполномоченному, должны регистрироваться в Журнале учёта.

Школьный Уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению вопроса, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав обучающихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

2.6. С целью реализации задач своей деятельности Школьный Уполномоченный имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, по вопросам защиты прав ребёнка и формированию у него гражданской ответственности;
- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Ленинградской области;
- посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления учреждения, ученического самоуправления с предварительным уведомлением;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления учреждения, администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- передавать обращение (заявление) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- ставить перед руководителем ОО вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения либо унижения достоинства ребенка;
- при необходимости обращаться к администрации ОО с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
- обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Ленинградской области при не достижении соглашения или получении отказа одной из сторон конфликта от принятия его рекомендации;
- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка Управляющему совету и администрации ОО, отделу образования Администрации муниципального образования Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области, Уполномоченному по правам ребёнка в Ленинградской области;

- выступать с устным докладом на заседаниях Управляющего совета ОО в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
- выбирать себе помощников из числа обучающихся и других участников образовательного процесса, осуществляющих свою деятельность на общественных началах.

2.7. Школьный уполномоченный обязан:

- проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребенка;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

2.8. По окончании учебного года Школьный Уполномоченный представляет доклад о своей деятельности. Доклад может содержать общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинства участников образовательного процесса. Ежегодные доклады школьного Уполномоченного размещаются на официальном сайте школы.

Сроки предоставления доклада:

- в срок до 25 мая - администрации школы;
- в срок до 01 июня – Управляющему совету школы.

2.9. В процессе своей деятельности Школьный Уполномоченный взаимодействует с Уполномоченным по правам ребенка в Ленинградской области, органами управления в сфере образования, органами опеки и попечительства, администрацией ОО, педагогическим коллективом и социально-педагогической службой ОО, органами самоуправления ОО, учреждениями социальной защиты населения, правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов, правозащитными и общественными организациями.

3. Обеспечение деятельности Школьного Уполномоченного

3.1. Администрация учреждения вправе оказывать содействие деятельности Школьного Уполномоченного, а также создавать условия для повышения ее эффективности.

3.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Школьного Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

3.3. Деятельность Школьного Уполномоченного осуществляется при содействии муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребенка в Ленинградской области, вузов и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

4. Порядок избрания (назначения) Школьного Уполномоченного по защите прав ребенка

4.1. Школьным уполномоченным может быть педагогический работник школы: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательного процесса.

4.2. Участник образовательного процесса, занимающий в школе административную должность, не может быть избран Школьным Уполномоченным.

4.3. Школьный Уполномоченный избирается Управляющим советом школы и может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из учреждения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или иных причин. Освобождение Школьного Уполномоченного от обязанностей осуществляется Управляющим советом школы.

4.4. Досрочные выборы Школьного Уполномоченного в случае прекращения его полномочий по основаниям, предусмотренным п. 3.4. настоящего Положения, проводятся в течение одного месяца после его освобождения от обязанностей.

печатью
6/месты/

лист *2/2*

Директор
школы:

Чикалова

