

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕХОВЩИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Распоряжение

05.04.2018

№ 46

с. Алёховщина

**Об организации деятельности службы школьной медиации
в МКОУ «Алеховщинская СОШ»**

На основании письма Министерства Образования и Науки Российской Федерации руководителям органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования, № ВК-844/07 от 18 ноября 2013 г. «О направлении методических рекомендаций об организации служб школьной медиации», -

1. Организовать службу школьной медиации.
2. Утвердить Положение о службе школьной медиации (Приложение 1)
3. Утвердить состав службы школьной медиации:
 - 3.1. Куратор – заместитель директора по воспитательной работе Богданова Е.Н.;
 - 3.2. Медиатор – педагог-психолог Даниленко Н.В.
 - 3.3. Сотрудники службы школьной медиации:
 - 3.3.1. Социальный педагог – Корнева С.Н.;
 - 3.3.2. Учитель русского языка и литературы – Бондаренко А.Н.;
 - 3.3.3. Учитель начальных классов – Кузнецова М.В.
 - 3.4. Обучающиеся:
 - 3.4.1. Захарова Валерия – ученица 10 класса
 - 3.4.2. Агапитова Мария - ученица 10 класса
4. Членам службы школьной медиации:
 - 4.1. предоставить на утверждение директору школы план работы службы школьной медиации;
 - 4.2. разработать и утвердить форму отчетности (журнал), образец соглашения о медиации и другие необходимые документы для работы службы школьной медиации.
5. Администратору школьного сайта, Ерёменко Н.В., разместить настоящий приказ на официальном сайте школы в информационно-коммуникационной сети Интернет в разделе «Служба школьной

медиации» и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.

- 6. Классным руководителям:
 - 6.1. провести родительские собрания и проинформировать родителей о создании и возможностях службы медиации;
 - 6.2. провести классные часы и проинформировать обучающихся о создании и возможностях службы медиации;
 - 6.3. провести первичный мониторинг заинтересованности обучающихся в участии в работе службы.
- 7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Богданову Е.Н.

Директор школы: Чикалева О.В. Чикалева

С распоряжением ознакомлен (а):

<u>[Signature]</u> подпись работника	<u>Средина И.В.</u> расшифровка подписи	«05» 04 2018
<u>[Signature]</u> подпись работника	<u>Долженко А.Е.</u> расшифровка подписи	«05» 04 2018
<u>[Signature]</u> подпись работника	<u>Васильев Р.Ф.</u> расшифровка подписи	«05» 04 2018
<u>[Signature]</u> подпись работника	<u>Богданова Е.Н.</u> расшифровка подписи	«05» 04 2018
<u>[Signature]</u> подпись работника	<u>Халова И.В.</u> расшифровка подписи	«05» 04 2018
<u>[Signature]</u> подпись работника	<u>Иванова И.В.</u> расшифровка подписи	«05» 04 2018
<u>[Signature]</u> подпись работника	<u>Куркина М.</u> расшифровка подписи	«05» 04 2018
<u>[Signature]</u> подпись работника	<u>Шелестова</u> расшифровка подписи	«5» 04 2018
<u>[Signature]</u> подпись работника	<u>Поманова</u> расшифровка подписи	«5» 04 2018
<u>[Signature]</u>	<u>Давыденко Н.В.</u>	05.04.2018
<u>[Signature]</u>	<u>Терехов С.В.</u>	05.04.2018
<u>[Signature]</u>	<u>Бондаренко А.Н.</u>	05.04.2018
<u>[Signature]</u>	<u>Максимцова Н.В.</u>	05.04.2018
<u>[Signature]</u>	<u>Куркина М.В.</u>	05.04.2018