

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕХОВЩИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

**ПРИНЯТО**

решением общего собрания  
работников школы  
протокол от 30.08..2017г. №1

**УТВЕРЖДЕНО:**

распоряжением и.о. директора школы  
от 31.08.2017 г. №176

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий отделом образования

\_\_\_\_\_ М.У. Браморщик

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТИМУЛИРОВАНИИ ТРУДА РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с оплатой труда работников школы. Положение определяет порядок и условия стимулирующих выплат работникам школы.
2. Положение составлено в соответствии с Постановлением главы Администрации МО Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области № 1670 от 30.12 2016 «Положение о системах оплаты труда муниципальных бюджетных и казенных учреждений МО Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области по видам экономической деятельности»,
3. Стимулирующие выплаты – выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за квалификационную категорию, персональные надбавки, премиальные выплаты по итогам работы.

## **II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ**

- 2.1. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам, учебно – вспомогательному и обслуживающему персоналу устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.
- 2.2. Стимулирующие выплаты работникам школы устанавливаются распоряжением директора школы на основании решений комиссии по материальному стимулированию.
- 2.3. Стимулирующие выплаты заместителям директора устанавливаются распоряжением директора школы сроком на учебный год
- 2.4. Стимулирующие выплаты устанавливаются по итогам работы: за календарный год, за учебный год, за четверть или триместр, месяц, а также на период выполнения определенного задания или вида работ.
- 2.5. Экономия фонда оплаты труда может быть направлена на выплату премий , а также на оказание материальной помощи.
- 2.6. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор школы в соответствии с положением о стимулировании работников, на основании письменного заявления работника.
- 2.7. Основанием для выплат стимулирующего характера являются служебные записки, подготовленные руководителями структурных подразделений и

служб, и на его основе подготовленное решение комиссии по материальному стимулированию, запротоколированное в соответствии с правилами оформления документов.

2.8 Стимулирующие выплаты состоят из стимулирующих надбавок и доплат, а также премий по итогам работы.

### **III. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ**

#### **СТИМУЛИРУЮЩИХ ДОПЛАТ И НАДБАВОК**

3.1 Стимулирующие надбавки и доплаты устанавливаются в процентном отношении к минимальной расчетной величине, переводимых при расчетах в абсолютные величины и в конкретной сумме, устанавливаемой на год за определенные виды работ.

3.2. Стимулирующие доплаты и надбавки устанавливаются с учетом следующего перечня:

- за интенсивность и высокие результаты работы (в том числе за заведование учебным кабинетом, руководство методическим объединением, и другие);
- за качество выполняемых работ;
- за квалификационную категорию
- персональные надбавки;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- другие выплаты – при наличии финансовых средств (доплаты за работу социального педагога, педагога-психолога и т.д.)

3.3..При определении размеров выплат стимулирующего характера должно учитываться:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением образовательного процесса;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

### 3.4. ВИДЫ И РАЗМЕР СТИМУЛИРУЮЩИХ ДОПЛАТ И НАДБАВОК

Категория работника	■ Вид доплат и надбавок	Размер в % от должностного оклада или баллах
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	<p>- за своевременное использование и применение новых форм и методов в организации УВП, современных педагогических технологий.</p> <p>- за организацию методической работы, работы по повышению квалификации педагогов в соответствии с современными требованиями и последними достижениями современной педагогики, обобщению передового педагогического опыта.</p> <p>- за подготовку к лицензированию и аттестации школы и педагогических работников.</p> <p>- за активное участие педагогического коллектива в методической работе района.</p>	до 24%
	- за ведение индивидуальной работы с родителями и обучающимися по профориентации	до 6 %
Заместитель директора по воспитательной работе	<p>- за своевременное использование и применение новых форм и методов в организации воспитательной работы, современных педагогических технологий.</p> <p>- за качественное методическое руководство воспитательным процессом.</p>	до 24%

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- за координацию деятельности с организациями и общественностью села.</li> <li>- за Координацию деятельности по социальной защите учеников.</li> <li>-за активное участие педагогического и ученического коллективов в методической работе района.</li> </ul>	
Заместитель директора по дошкольному образованию	<ul style="list-style-type: none"> <li>- за ведение сайта ленинградского образования «Электронный детский сад»</li> <li>-за своевременное использование и применение новых форм и методов в организации воспитательной работы, современных педагогических технологий.</li> <li>- за качественное методическое руководство воспитательным процессом</li> <li>- за координация деятельности с организациями и общественностью села</li> <li>- за координация деятельности по социальной защите учеников</li> <li>-за активное участие педагогического и ученического коллективов в методической работе района.</li> </ul>	<p>до 12%</p> <p>до 24%</p>
Заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> <li>- за создание условий для работы в соответствии с инструкциями по ТБ, пожарной безопасности.</li> <li>- за координация деятельности с различными организациями и составление договоров.</li> <li>- за качественное проведение текущего и косметического ремонта.</li> </ul>	до 50%

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- за содержание в исправности оборудования.</li> <li>-за своевременный и качественный ремонт оборудования.</li> <li>- за качественное проведение текущего и косметического ремонта.</li> <li>за увеличение объема работы, за работу в выходные и праздничные дни</li> <li>-за увеличение объема работы, за работу в выходные и праздничные дни</li> </ul>	<p>в</p> <p>в</p> <p>до 50%</p>
	-за организацию питания в дошкольных группах	до 17%
Председатель МО	- за организацию и координация деятельности школьных предметных МО	до 5 %
Учитель, Воспитатель ГПД	<ul style="list-style-type: none"> <li>- за заведование кабинетом</li> <li>- за подготовку выпускных классов к сдаче ЕГЭ, ВПР и ОГЭ</li> <li>- за организацию предшкольной подготовки в выходные дни и индивидуальную работу с детьми, не посещающими дошкольные группы</li> <li>- за работу с «трудными детьми» и состоящими на учете в ОДН</li> <li>- -за контроль и организацию внеурочной деятельности</li> <li>-за проведение индивидуальной работы с</li> </ul>	<p>до 4 %</p> <p>до 6 %</p> <p>до 75 %</p> <p>до 1,7 %</p> <p>до 3 %</p> <p>до 1,7 %</p>

	<p>отстающими детьми</p> <p>-за ведение внеурочных занятий, дополнительных уроков и консультаций</p> <p>- за ведение школьного сайта</p> <p>- за организацию внеклассной и внешкольной работы по профориентации</p> <p>- за организацию работы с одаренными детьми</p> <p>-за работу в региональных экспериментах</p> <p>-за ведение протоколов педагогических советов</p> <p>- за ведение протоколов заседаний комиссии по материальному стимулированию</p> <p>-за организацию работы спортивного клуба</p> <p>-за кураторскую деятельность по подготовке проекта обучающегося 10-11 класса</p> <p>- за организацию, контроль, методическую помощь в период обучения обучающихся в онлайн-школах с углубленным изучением предмета</p>	<p>до 1,7%</p> <p>до 28%</p> <p>до 37 %</p> <p>до 17%</p> <p>до 10 %</p> <p>до 8 %</p> <p>до 10 %</p> <p>до 10%</p> <p>до 1,7%</p> <p>до 31%</p>
--	--	--

Учитель информатики	- за обслуживание единого информационного пространства в школе	до 37 %
Воспитатель интерната	- за прерывный рабочий день и работу с родителями обучающихся из отдаленных поселений	до 10 %
Педагог-библиотекарь	-За заведование фондом учебников.	до 17%
Лаборант	-Качественную подготовку лабораторного оборудования, контроль его исправности, за работу в условиях освоения ФГОС	до 11 %
	-за помощь в оформлении школьной документации	до 22 %
Уборщик служебных помещений	-за работы, не связанные с должностными обязанностями.	до 14 %
	-за сложность и напряженность труда	до 6 %
	за большой объем работ и использование химических средств	до 24 %
Гардеробщик	- контроль за сохранностью имущества	до 24%
	-за работы, не связанные с должностными обязанностями	до 12 %
Сторож	-за работы, не связанные с должностными обязанностями	до 14 %



Дворник	<p>- за большой объем обслуживаемых площадей</p> <p>-за контроль за соблюдением безопасности территории</p>	<p>до 18%</p> <p>до 12 %</p>
Машинист по стирке белья	-за большой объем работ и использование химических средств.	до 23%
Заместитель директора по безопасности	<p>- за своевременное использование и применение новых форм и методов в организации безопасности,</p> <p>-за координацию деятельности с организациями и общественностью села</p> <p>- за увеличение объема работы в связи с исполнением обязанностей контрактного управляющего</p> <p>-за ведение президентского сайта</p>	<p>до 24 %</p> <p>до 22 %</p> <p>до 3 %</p>
Воспитатель дошкольных групп	<p>- за заведование группами и музыкального зала</p> <p>- за качественное временное ведение документации в установленном порядке и участие в разработке документации учреждения ( годовой план, перспективный план. календарный план, журнал посещения воспитанников, табель посещаемости, личные дела воспитанников, журнал сведений о родителях, ведение дневника наблюдений в</p>	<p>до 7 %</p> <p>до 7 %</p>

	период адаптации) - за организацию, планирование, работу и мониторинг детско – родительского клуба «Аистенок» -за организацию работы с одаренными детьми	до 22%  до 22%
Инструктор по физической культуре	-за заведование физкультурным залом - за сбор и предоставление информации для сайта по дошкольным группам	до 7 %  до 20%
Секретарь учебной части	- за ведение АПОСТРОФ -за увеличение объема работы	до 28%  до 20%
Повар, кухонный работник	- за тяжелые условия работы	до 28%
Кладовщик	- за тяжелые условия работы	до 35%
Кастелянша	-за качественное выполнение работ	до 70%

**IV. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕМИИ ЗА УСПЕШНОЕ И КАЧЕСТВЕННОЕ ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНОВЫХ РАБОТ И ЗАДАНИЙ, ПО ИТОГАМ РАБОТЫ**

4.1 .Премии работникам производится по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, учебный год при наличии финансовых средств.

4.2.Предложение о размере премии выносит комиссия по материальному стимулированию и согласовывает свое решение с директором школы. Размер выплаты утверждается распоряжением директора школы.

4.3 Основными условиями установления премии являются:

-четкое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции.

-качественное и своевременное выполнение плановых заданий.

-неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка работы школы, в том числе четкое и своевременное исполнение решений, распорядительных документов, распоряжений и поручений.

- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением образовательного процесса;

- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий

4.4.Премирование работников осуществляется по определенным критериям, исходя из возможностей премиального фонда.

4.5..Премия начисляется за фактически отработанное время. За период нахождения работников в различных видах оплачиваемых отпусков, а также за период временной нетрудоспособности, премия не начисляется.

4.6 Премия рассчитывается в баллах, размер стоимости одного балла составляет 400 рублей.

<b>Критерии за активную учебную, методическую. внеклассную работу, работу с родителями, за деятельность по оборудованию кабинета, участие в общей жизни школы</b>	
-за участие в общешкольном мероприятии	0,5 балла
-за подготовку обучающихся к участию в общешкольном мероприятии	1 балл
-за организацию и ответственность за проведение общешкольных мероприятий	2 балла
-за участие в общешкольном родительском собрании	0,5 балла

-за выступление на общешкольном родительском собрании	1 балл
-за проведение классного и группового родительского собрания	1 балл
- за выступление на классном и групповом родительском собрании	0,5 балла
- за подготовку материалов к конкурсу муниципального уровня	5 баллов
- за участие в конкурсе муниципального уровня	3 балла
- за победу в конкурсе муниципального уровня	5 баллов
-за подготовку материалов к конкурсу регионального уровня	5 баллов
- за участие в конкурсе регионального уровня	3 балла
- за победу в конкурсе регионального уровня	7 баллов
-за проведение школьного тура олимпиад за класс	0,5 балла
-за подготовку призера муниципального этапа олимпиады	1 балл
-за подготовку победителя муниципального этапа олимпиады	2 балла
- за подготовку призера регионального этапа олимпиады	2 балла
-за подготовку победителя регионального этапа олимпиады	3 балла
- за подготовку призера всероссийского этапа олимпиады	3 балла
- за подготовку победителя всероссийского этапа олимпиады	4 балла
-за проведение школьных соревнований	1 балл
-за организацию и проведение туристического слета	3 балла
-за участие в проведении туристического слета	1 балл
-за подготовку команды к региональным соревнованиям	3 балла
-за участие в проведении региональных соревнованиях	3 балла
-за победу в региональных соревнованиях	12 баллов
- за организацию районных предметных и межпредметных конференциях, МО	4 балла

-за подготовку обучающегося к выступлению на районных предметных и межпредметных конференциях	1 балл
-за работу на районных предметных и межпредметных конференциях	1 балл
-за проведение открытых уроков общешкольного уровня	2,5 балла
-за проведение открытых уроков муниципального уровня	3 балла
-за работу ответственным по подготовке аттестатов	3 балла
-за работу классного руководителя по подготовке аттестатов	2 балла
- за организацию экскурсионных поездок в пределах поселения	1 балл
-за организацию экскурсионных поездок в пределах района	2 балла
-за организацию экскурсионных поездок в пределах области	5 баллов
-за помощь в подготовке к районным творческим и познавательным конкурсам («Эрудит», «Сударушка», «Высший бал/л». «Живая классика» и т.д.	2 балла
- за организацию подготовки к районным творческим и познавательным конкурсам («Эрудит», «Сударушка», «Высший бал/л». «Живая классика» и т.д.	3 балла
- за победу в районных творческих и познавательных конкурсах («Эрудит», «Сударушка», «Высший бал/л». «Живая классика» и т.д.	4 балла
-за работу организатором при проведении ВПР, КПИ, ОГЭ и ЕГЭ в школе	1балл
- за дежурство во время проведения ВПР, КПИ, ОГЭ и ЕГЭ в школе	0,5 балла
- за работу организатором при проведении выездных ВПР, КПИ, ОГЭ и ЕГЭ	2,5 балла
- за дежурство при проведении выездных ВПР, КПИ, ОГЭ и ЕГЭ	1,5 балла
-за проверку работ и подготовку отчетов после проведения ВПР. КПИ	2 балла

-за проведение работ по апробации русского языка	3 балла
за большой объем сверхплановой работы, если за выполнение этой работы не была установлена надбавка	до 12 баллов
за выступления с докладом, обобщающим свой педагогический опыт	1 балл
за доклад с обобщением чужого опыта	1 балл
за участие в выездных предметных комиссиях (аттестационных, экспертных, олимпиадных и т.п.)	3 балла
за организацию мероприятий типа Недели знаний, Недели здоровья, Недели сказок	3 -5 баллов
за разработку авторских программ, методических разработок и наглядных пособий	5 баллов
По результатам сдачи ЕГЭ и ОГЭ, ВПР	
Выше муниципального уровня	2 балла
Выше регионального уровня	5 балла
-за интенсивность работы с документами по началу и окончанию учебного года	2 балла
-за организацию работы в каникулярное время	2 -5 баллов
-за выезды на соревнования, конкурсы, слеты	
муниципальный уровень	2 балла
региональный уровень	4 баллов
-за вовлечение обучающихся в работу молодежных общественных организаций	1-3 балла
-за активное привлечение родителей к работе класса, дошкольных групп, образовательного учреждения	3-5 баллов
-за подготовку документов к открытию и закрытию летних	10-15

оздоровительных лагерей	баллов
-за помощь в проведении в лагере мероприятий	1 балл
-за организацию подвоза детей	14 баллов
-за работу по благоустройству территории образовательного учреждения	13 баллов
-за проведение работ по уборке помещений в выходные дни и подготовку к районным мероприятиям	До 5 баллов
-за проведение текущих ремонтов	до 5 баллов
- за помощь в проведении уроков	0,5 балла
- за подвоз на совещания, конференции и т.д	2 балла
- за подвоз организаторов на ГИА	2,5 балла
-за проведение дистанционных общешкольных всероссийских конкурсов «Кенкуру», «Русский медвежонок» и т.д.	2 балла
-за высокое качество работы по результатам проверок	1-4 баллов
-за участие в дистанционных всероссийских творческих конкурсах	1-2 балла
-за высокий процент посещаемости	1-3 балла
- за стабильно низкий процент заболеваемости детей	1-2 балла
-за качественное выполнение порученной работы, связанной с образовательным процессом	3-5 баллов
-за сопровождение обучающихся во время подвоза	1 балл
-за регулярное взаимодействие с родителями, выполнение плана мероприятий, оформление информационных материалов, индивидуальные беседы и консультации, проведение совместных мероприятий	1-2

## **V. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ.**

5.1 Материальная помощь выплачивается работникам из экономии фонда оплаты труда. Решение об оказании материальной помощи принимается директором школы на основании письменного заявления работника:

5.2 При стихийных бедствиях и несчастных случаях на основании личного заявления работника и приказа директора школы до 3 базовых ставок

5.3. В целях социальной поддержки на основании приказа директора школы, согласованного с комиссией по материальному стимулированию, до 2 базовых ставок

## **VI. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ЛИШЕНИЯ ИЛИ УМЕНЬШЕНИЯ ПРАВА НА СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ**

6.1. При наличии следующих нарушений размер стимулирующих выплат может быть изменен или работник может быть лишен его полностью:

- за грубое нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины до 100%.
- за некачественное выполнение работы до 100%
- за невыполнение должностных обязанностей в полном объеме до 100%
- обоснованные жалобы родителей до 100%

В случае установления постоянных, регулярных выплат могут быть применены понижающие факторы премирования:

6.2. В случае установления постоянных, регулярных выплат могут быть применены понижающие факторы премирования:

- за невыполнение распоряжений администрации;
- за необеспечение сохранности материальных ценностей;
- за наличие обоснованных жалоб на качество выполняемых работ, за каждый случай;
- за несоблюдение графика документооборота;



- за удаление учащихся с уроков;
- за замечания по ведению журналов и т.п.;
- за отдельные случаи невыполнения плана работы школы, за каждый случай;
- за частичные упущения в исполнении своих функциональных обязанностей.