

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕХОВЩИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ «Алеховщинская СОШ»)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Алеховщинская СОШ»

О.В. Чикалева

**План работы школьной библиотеки
на 2023-2024 учебный год**

Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся школы с учетом их культурных и языковых особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся.
6. Организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учащихся, гражданского самосознания, помощь в развитии творческих способностей учащихся, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой.

Основные задачи:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов.

2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, ученикам в получении информации.

4. Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

5. Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

Основные функции библиотеки:

1. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.

3. Методическая – библиотека предоставляет учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.

4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю, родной школе.

6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

7. Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

1. Комплектование и сохранность фондов.

№ п./п.	Мероприятие	Срок	Класс	Исполнитель
1.	Комплектование фонда учебников, формирование заказа учебников на 2024-2025 уч. год	по особому плану	1-11	Ерёменко Н.В. Чикалева О.В.
2.	Подписка на периодическую печать	октябрь май	—	Ерёменко Н.В. Чикалева О.В.
3.	Приём и оформление новой учебной и художественной литературы	по мере поступления	—	Ерёменко Н.В.
4.	Списание художественной и учебной литературы	ноябрь июнь	—	Ерёменко Н.В. Семенова О.Ф.
5.	Выдача учебников, запись в журнал выдачи и в индивидуальные формуляры, оформление ведомости выдачи учебников.	август-сентябрь	1-11	Ерёменко Н.В. кл. руководители, родители обучающиеся
6.	Оформление поручительств вновь прибывших читателей	август-сентябрь	1-11	Ерёменко Н.В. кл. руководители.
7.	Обмен и прием учебников	В течение года	1-11	Ерёменко Н.В.

8.	Проведение санитарных дней (генеральная уборка)	Последний рабочий день месяца	_____	Ерёменко Н.В. Семенова О.Ф. техперсонал
9.	Комплектование фонда художественной литературы	по финансовой возможности	_____	Ерёменко Н.В. Чикалева О.В.
10.	Проведение рейдов проверки состояния учебников	1 раз в полугодие	1-11	Ерёменко Н.В. кл. руководители активы классов
11.	Работа с должниками книг в библиотеку	В течение года	1-11	Ерёменко Н.В. кл. руководители
12.	Информация о «Федеральном перечне учебников на 2024-2025 учебный год»	февраль-май	учителя родители	Ерёменко Н.В. сайт школы
13.	Утверждение списка учебной литературы и учебных пособий на 2024-2025 учебный год	май-июнь	педсовет	Ерёменко Н.В. Чикалева О.В.
14.	Прием учебной литературы от классных руководителей, обучающихся, педагогов	май-июнь	1-11	Ерёменко Н.В. кл. руководители педагоги- предметники

2.Справочно-библиографическая работа и информационная работа

№п.п.	Мероприятие	срок	Класс	исполнитель
1	Организация выставок и библиографических обзоров новых поступлений книг и журналов	По мере поступления	1-11	Ерёменко Н.В.
2.	Ведение журнала проверки экстремистской литературы	1 раз в полугодие	_____	Ерёменко Н.В. Чикалева О.В.
3.	Информация на сайте школы	В течение года	_____	Ерёменко Н.В.
4.	Отчеты	декабрь май	_____	Ерёменко Н.В. Неёлова М.В.

3.Работа с читателями

Привлечение новых читателей.

№п.п.	Мероприятие	Срок	Класс	Исполнитель
1.	Экскурсии «Школьная библиотека – центр притяжения»	октябрь ноябрь	5 1 дошк. гр.	Иваненко Л.В. Морозова А.Ю. Иванова В.С. Грун Ю.К.
2.	Запись в библиотеку вновь прибывших в школу обучающихся	сентябрь- октябрь	2-11	Ерёменко Н.В.
3.	Книжные выставки, раскрывающие фонд	В течение года	1-11	Ерёменко Н.В.
4.	Использование Интернета и других ресурсов библиотеки для оказания помощи в учебном процессе	В течение года	5-11	Ерёменко Н.В.

Пропаганда литературы

№ п/п	Мероприятие	Срок	Класс	Исполнитель
1.	Подбор литературы для проведения открытых уроков, элективных курсов, аттестаций	По запросу	1-11	Ерёменко Н.В. учителя- предметники
2.	Участие в предметных неделях, организация выставок, обзоры	В течение года	5-11	Ерёменко Н.В. МО учителей

	литературы			гуманитарного цикла
3.	Подбор литературы для докладов, сообщений и рефератов по предметам.	По запросу	5-11	Ерёменко Н.В.
4.	Организация и проведение читательской акции «Читаем вместе вслух ...»	По особым датам	1-11	Ерёменко Н.В. Богданова Е.Н.
5.	Подбор литературы к тематическим классным часам.	По запросу	1-11	Ерёменко Н.В. кл. руководители
6.	Информация о новых программах, учебниках, методической литературе	По возможности	_____	Ерёменко Н.В. Неёлова М.В.
7.	Выступление на общешкольных и классных родительских собраниях по обеспечению учебниками	По необходимости	родители	Ерёменко Н.В.
8.	Организации выставок творческих работ (конкурсов) учащихся: -конкурс рассказов «Мамочка милая моя» (1-4 кл.) -«Сочини сказку о ...» (дошк.гр) - рассказ «Любимая семейная книга» (5 кл.) - рассказ о книжном герое «Хочу быть похожим на...» (7 кл.) - конкурс видеороликов «Буктрейлер»(5-11 кл.)	В течение года	1-11	Ерёменко Н.В. кл. руководители
9.	Тематические книжные выставки: «Гамзатов у каждого разный» «Школьная библиотека – центр притяжения» «Зоя» 100 лет со дня рождения З. Космодемьянской «Год учителя и наставника» «Кино, да здравствует, кино» «День государственного герба» «Всемирный день приветствий» «В них Вселенная живет» Акция «Букет из маминых имен» День рождение буквы Ё «Я говорю с моей Россией» 30 летию принятия Конституции РФ «Любимых детских книг творец» -120 лет А.П. Гайдара «Незатихающая боль блокады»-80 лет снятию блокады Ленинграда «Холокост. Память без срока давности» Всемирный день чтения вслух «Рецепты мудрости Ивана Крылова» к 255 летию баснописца «Герои нашего времени» «Апостол» Ивана Федорова -460 лет книге «Человек, шагнувший к звездам» 90 лет Ю. А.Гагарину «Конёк-горбунок на все времена»-190 лет книге П.Ершова Всероссийская неделя детской и юношеской книги «Дорогами космических орбит» «Этих дней не смолкнет слава»	8 сентября 15 октября 18-21 сентября 1-6 октября 16 октября 8 ноября 21 ноября 22 ноября 27 ноября 29 ноября 12 декабря 22 января 27 января 27 января 1 февраля 13 февраля 23 февраля 1 марта 9 марта 2-20 марта 25-30 марта 12 апреля май	1-11	Ерёменко Н.В.

4. Повышение квалификации.

№ п./п.	Мероприятие	Срок	Класс	Исполнитель
1.	Изучение специальной литературы: «Школьная библиотека», «Библиотека», «Читаем вместе», «Библиотека в школе», «Библиотечное дело», официальный сайт РШБА, ЧТЕНИЕ21, Библиогид	В течение года	_____	Ерёменко Н.В.
2.	Участие в конференциях, форумах, вебинарах библиотечных работников.	В течение года по возможности	_____	Ерёменко Н.В.
3.	Участие в МО учителей гуманитарного цикла	В течение года	_____	Ерёменко Н.В.
4.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	В течение года по возможности	_____	Ерёменко Н.В.
5.	Прохождение курсов повышения квалификации (дистанционно)	январь-сентябрь	_____	Ерёменко Н.В.
6.	Анализ работы библиотеки за 2023-2024 учебный год	Май- июнь	_____	Ерёменко Н.В.
7.	Участие в конкурсах профессионального мастерства (дистанционно, онлайн)	В течение года по возможности	_____	Ерёменко Н.В.

5. Взаимодействие с другими организациями.

№ п./п.	Мероприятие	Срок	Класс	Исполнитель
1.	Взаимодействие с библиотеками школ района, обмен опытом.	В течение года	_____	Ерёменко Н.В.

6. Реклама библиотеки

№ п./п	Мероприятие	Срок	Класс	Исполнитель
1.	Эстетическое оформление библиотеки	В течение года	_____	Ерёменко Н.В.
2.	Реклама о деятельности библиотеки: - устная (во время перемен, на классных часах), - сайт школы, - информационный стенд - школьная газета.	В течение года	1-11 родители, учителя	Ерёменко Н.В.

Библиотечные уроки 2023-2024 учебный год

№ п/п	Тема	Класс	Примерная дата
1	Экскурсия в библиотеку «Хочу читать!»	1	сентябрь
2	«Библиотека, книжка, я - вместе верные друзья» посвящение в читатели	1	март
3	«Книга начинается...» Содержание темы: Первое знакомство со структурой книги. Обложка, иллюстрация, их значение в выборе и чтении. Правила и умения общаться с книгой.	2	октябрь
4	«О чем говорит картинка?» Иллюстрация как вид передачи информации. (Художники-иллюстраторы. Викторина по иллюстрациям к сказкам).	3/корр	ноябрь
5	«Твои первые энциклопедии». Содержание темы: Обучение умению пользоваться справочной литературой. Работа с энциклопедией.	4/корр	декабрь
6	«Выбор книг в библиотеке». Содержание темы: Обучение самостоятельному поиску информации. Открытый доступ к книжному фонду: порядок и правила расстановки книг, полочные разделители. Определение места книги на полке. Книжные выставки, тематические полки – помощники в выборе книг.	5	ноябрь
7	«Современные сокровищницы книг: Крупнейшие библиотеки мира». Содержание темы: Библиотека – центр по сбору и хранению информации. Крупнейшие книжные центры. Древние книги.	6а,6б	декабрь
8	«Справочная литература». Содержание темы: Виды справочных изданий по содержанию, структуре, функциональному назначению. Работа с энциклопедиями. Справочники. Энциклопедические справочники.	7а,7б	февраль
9	«Чтение как удовольствие». Содержание темы: Литература для подростков	8а,8б	февраль
10	«Нужно знать – где, что искать». Содержание темы: Ресурсы ИНТЕРНЕТа.	9а,9б	март
11	Составление списка литературы.	10	февраль
12	Книга или компьютер?	11	март