

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕХОВЩИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МКОУ «Алеховщинская СОШ»)**

**ПРИКАЗ**

15.10.2019

№ 244-р

**с. Алёховщина**

**Об утверждении мест хранения персональных данных работников школы, обучающихся и воспитанников**

В целях защиты персональных данных работников, обучающихся и воспитанников,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Определить кабинет секретаря местом хранения следующих документов:

- 1.1. личные дела сотрудников школы;
- 1.2. книга учета личного состава работников общеобразовательной организации;
- 1.3. книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним;
- 1.4. личные дела обучающихся и воспитанников и базы данных обучающихся и воспитанников (в электронном виде);
- 1.5. алфавитная книга записи обучающихся и воспитанников

Ответственная – Попова Е.А. секретарь учебной части

2. Определить местом хранения трудовых книжек и санитарных книжек сейф в кабинете директора школы.

3. Лицам, ответственным за персональные данные работников, обучающихся и воспитанников школы, не допускать передачу данных третьим лицам.

4. Считать утратившим силу приказ директора школы от 12.12.2017 г. № 233.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  О.В. Чикалева

**С распоряжением ознакомлен (а):**

  «15» 10 2019

подпись работника

расшифровка подписи