

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕХОВЦИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
протокол от 16.01.2017г. №5

УТВЕРЖДЕНО:

приказом и.о. директора школы
от 18.01.2017 г. №8

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
УЧЕБНИКАМИ ИЗ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ,
УЧЁТА, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И СОХРАНЕНИЯ УЧЕБНИКОВ**

1. Общие положения.

1.1 Локальный акт разработан в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» ст.29.п.6.1, ст.32. п.23., с Типовым положением об общеобразовательном учреждении п.49 (в), с Законом РФ «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 года № 78 ст.8. п.4., с «Инструкцией об учёте библиотечного фонда» от 2 декабря 1998 года № 590 и Методическими рекомендациями по применению «Инструкции об учёте библиотечного фонда» в библиотеках образовательных учреждений, утвержденных Приказом Минобразования РФ от 24 августа 2000 года № 2488 «Об учёте библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений», с Письмом №115-106/14 «О порядке возмещения ущерба за утерянный учебник» от 3 августа 1988 года, с Письмом Министерства Образования и науки РФ «Об использовании учебников в образовательном процессе» от 8 декабря 2012 года № МД – 1634/03.

1.2. Настоящий локальный акт определяет порядок обеспечения учебниками, механизм пополнения и обновления их в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, учебного плана ОО.

1.3. Настоящий локальный акт регламентирует порядок учета, использования и сохранения библиотечного фонда учебников.

1.4. Данный локальный акт школы рассматривается и утверждается педагогическим советом школы.

2. Порядок формирования фонда учебников школьной библиотеки.

2.1. Комплектование фонда учебников происходит на основе Приказа Министерства Образования и науки РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию».

2.2. Фонд учебной литературы комплектуется на средства областных субвенций, предоставляемых муниципальным образованиям в части расходов на приобретение учебников на учебный год.

2.3. Ответственность за обеспечение обучающихся учебниками несет руководитель образовательного учреждения.

2.4. Механизм формирования фонда учебников включает следующие этапы:

- проведение диагностики обеспеченности учащихся школы учебниками на новый учебный год осуществляет педагогом-библиотекарем совместно с заместителями директора по УР.

- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников,

рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год осуществляется заместителем директора по УР и через школьный сайт.

- составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками на новый учебный год осуществляется педагогом -библиотекарем и согласуется с заместителем директора по УР.

- оформление заказа учебников осуществляется на основе перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками педагогом-библиотекарем и согласуется с заместителем директора по УР и утверждается директором ОУ.

- приём и техническую обработку поступивших учебников осуществляет педагог-библиотекарь.

2.5.Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от педагога-библиотекаря. Информирование родителей о порядке обеспечения учебниками осуществляется через классных руководителей, сайт школы.

3. Порядок использования фонда учебников школьной библиотеки.

3.1. Все категории обучающихся ОО имеют право бесплатного пользования учебниками из фонда библиотеки.

3.2. Учебники выдаются в пользование обучающимся на текущий учебный год. Учебники, по которым обучение ведется два или несколько лет, могут быть выданы обучающимся на несколько лет. Обучающиеся подписывают каждый учебник, полученный от школьной библиотеки. Учебники должны иметь дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную).

3.3.Учебники по школьным предметам: изобразительное искусство, музыка, технология, физическое воспитание, основы безопасности жизнедеятельности, основы духовно-нравственного воспитания выдаются комплектом на учебный кабинет под ответственность педагога-предметника. Выдача и возврат учебников на учебный кабинет осуществляется по акту выдачи/возврата.

3.4. В начале учебного года учебники из учебного фонда библиотеки выдаются классным руководителям комплектами на класс.

3.5. Выдача комплектов учебников фиксируется педагогом -библиотекарем в «Журнале выдачи учебников».

3.6. Классный руководитель выдает комплекты учебников родителям (законным представителям). При получении учебников с 1-8 класс в «Ведомости выдачи учебников» расписываются родители (законные представители). Копии «Ведомости выдачи учебников» сдаются в библиотеку.

3.7. Обучающиеся 9-11 классов получают учебники самостоятельно.

3.8. В конце учебного года классный руководитель должен обеспечить своевременную

сдачу учебников своего класса в школьную библиотеку в соответствии с графиком. В случае необходимости обеспечить ремонт учебников.

3. 9. Родители (законные представители) несут ответственность за сохранность комплектов учебников, полученных в школьной библиотеке в течение всего учебного года.

3.10. Классный руководитель осуществляет контроль за их состоянием.

3.11. В случае порчи или потери учебника родители (законные представители) обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку новый учебник по согласованию с педагогом-библиотекарем.

3.12. При выбытии из ОО обучающийся или его родители (законные представители) должны сдать комплект учебников классному руководителю, классный руководитель доводит эту информацию до сведения педагога-библиотекаря который выдает обходной лист.

3.13. Для обучающихся по особым программам учебники получают, сдают в конце учебного года и следят за состоянием учебников учителя-предметники закрепленные приказом директора для работы с этими обучающимся.

3.14. Учителя - предметники получают учебники из учебного фонда после выдачи всех учебников обучающимся ОО из расчета 1(один) учебник на педагога по предмету и классу. В конце учебного года сдают полученные учебники в соответствии с графиком.

