

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АЛЕХОВЩИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МКОУ Алеховщинская СОШ)
187719, Ленинградская обл., Лодейнопольский р-н, с.Алеховщина, ул. Набережная, д.23 - 25
тел. 8(81364) 31-185 [aleshko 66@mail.ru](mailto:aleshko66@mail.ru)

**ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО
ОБЪЕДИНЕНИЯ
УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**

Руководитель ШМО: Учаева Т.А.

2023 - 2024 учебный год

Деятельность методического объединения призвана способствовать:

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе педагогов;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- активизации творческого потенциала учителей.

Тема работы методического объединения:

«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»

Цель методической работы:

создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:
 - в федеральных рабочих программах;
 - в программе воспитания;
 - в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.
2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
4. Продолжить использование проектно - исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.
5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.
6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.
10. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- развитие метапредметных компетенций учащихся
- овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ.
- овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественному формированию как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

Направления работы МО учителей начальных классов на 2023 - 2024 учебный год:

Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2022 - 2023 учебный год и планирование на 2023 - 2024 учебный год;
- коррекция направлений деятельности педагогов (темы самообразования).

Методическая деятельность:

- методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС;
- работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя;
- внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС;
- организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности;
- поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов.

Консультативная деятельность:

- консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.

Содержание работы МО учителей начальных классов на 2023 - 2024 учебный год:

Деятельность методического объединения учителей начальных классов в рамках методической работы школы через:

- участие в педагогических советах:

| Тема | Срок |
|--|--------------------|
| Обеспечение высокого качества образования на всех уровнях через обновление содержания образовательных программ и технологий обучения | 30 октября 2023 г. |
| Совершенствование условий реализации ФГОС через развитие цифровой образовательной среды | 15 декабря 2023 г. |
| Профориентация школьников: увлечение-профессия-успех | 22 января 2024 г. |
| Дополнительное образование: доступное, привлекательное, увлекательное | 20 марта 2024 г. |
| Качество образования: оценка, анализ, пути роста | Июнь 2024 г. |

- отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ»;
- утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов;
- обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС;
- организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС;
- организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога;
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- выступления учителей на ШМО, педагогических советах;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- информирование коллег о результатах курсовой подготовки;
- прохождение аттестации педагогических кадров.

План работы по основным направлениям деятельности:

1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|--|------------------|---------------------------|
| 1 | Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению по обновлённому ФГОС НОО | август | учителя начальных классов |
| 2 | Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение | август | учителя начальных классов |

| | | | |
|---|--|--------|---------------------------|
| | обновлённого ФГОС НОО | | |
| 3 | Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС: конструктором рабочих программ (единая схема для составления рабочей программы) | август | учителя начальных классов |
| 4 | Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО | август | учителя начальных классов |
| 5 | Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования младших школьников в соответствии с обновленным ФГОС НОО | август | учителя начальных классов |

2. Аналитическая деятельность.

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|---|------------------|-----------------|
| 1 | Анализ методической деятельности за учебный год и планирование на 2023 - 2024 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО | август | Руководитель МО |
| 2 | Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования). | сентябрь | Руководитель МО |
| 3 | Анализ работы педагогов с целью оказания помощи. | сентябрь-декабрь | Руководитель МО |
| 4 | Аналитика результатов ВПР 2022. Проблемы и пути решения проблем. | сентябрь | Зам. директора |

3. Методическая деятельность.

| п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|-----|---|------------------|---------------------------|
| 1 | Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО; | сентябрь - май | учителя начальных классов |
| 2 | Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя. | сентябрь | учителя начальных классов |
| 3 | Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО. | | учителя начальных классов |

4. Консультативная деятельность.

| п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|-----|--|------------------|-----------------|
| 1 | Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО. | август | Руководитель МО |
| 2 | Консультирование педагогов по вопросам введения курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Основы финансовой грамотности», «Основы функциональной грамотности» при использовании цифровой платформы «Учись учиться» | сентябрь | Зам. директора |
| 3 | Консультирование педагогов по вопросу ведения курса дополнительного образования в начальной школе «Эколята» | сентябрь | Руководитель МО |
| 4 | Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности. | сентябрь | Руководитель МО |

3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|--|------------------|-------------------------------|
| 1 | Утверждение рабочих программ | август | Руководитель МО Учителя МО |
| 2 | Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана | май | Учителя МО |

4. Работа с обучающимися.

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|--|------------------|-----------------|
| 1 | Подготовка и участие в муниципальных и региональных конкурсах, олимпиадах. | в течение года | Руководитель МО |
| 2 | Внеурочная деятельность в поддержку предметов. | в течение года | Учителя МО |
| 3 | Организация и проведение Диагностических работ в формате ВПР. | в течение года. | Учителя МО |

Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения;
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
- Взаимопосещение уроков педагогами;
- Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;

- Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО.

Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Содержание методической работы на 2023 - 2024 учебный год

ЗАСЕДАНИЕ №1 (август)

Тема: Организационное заседание

Форма проведения: круглый стол

| № п/п | Содержание работы | Ответственные | Дата проведения |
|--------------|---|---|------------------------|
| 1 | Анализ работы МО. Нерешённые проблемы. Задачи МО на новый учебный год. Корректировка и утверждение плана работы | Руководитель МО | август |
| 2 | Планирование учебной работы на 2023/2024 уч.год: - реализация основной образовательной программы начального общего образования в условиях обновлённого ФГОС НОО; - научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы; - составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования; - анкетирование родителей будущих первоклассников, с целью организации внеурочной деятельности; - рассмотрение рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности на МО заседании; - планирование воспитательной работы на год; - составление программы адаптации первоклассников к школе, программы формирования УУД учащихся, обучающихся в условиях ФГОС; -обсуждение общего положения о проверке тетрадей в начальной школе. Положение о соблюдении единого орфографического режима в | учителя начальных классов, воспитатели ГПД, специалисты психолого – педагогического сопровождения | |

| | | | |
|---|--|----------------------|--|
| | <p>начальных классах; - система подготовки учащихся 4 классов к всероссийским проверочным работам; - утверждение тем самообразования.</p> | | |
| 3 | <p>Изучение нормативно-правовых и нормативно-методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО. Изучение СанПиНа, с целью соблюдения «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии 1 класса и с учетом безбаллового оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.</p> | Зам.директора по УВР | |

ЗАСЕДАНИЕ №2 (сентябрь - октябрь)

Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год».

Форма проведения: информационно-методическое заседание.

Цель: обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2023 - 2024 учебный год, основные направления работы.

| № п/п | Содержание работы | Ответственные | Дата проведения |
|-------|--|--|-----------------|
| 1 | Корректировка и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. | Руководитель МО Учителя начальных классов | сентябрь |
| 2 | Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы. Рассмотрение рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования. | Зам. директора по УВР Руководитель МО | |
| 3 | Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности. | Зам. директора по УВР Руководитель МО | |
| 4 | Утверждение тем по самообразованию учителей. | Руководитель МО Учителя начальных классов | |
| 5 | Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов. | Руководитель МО Учителя начальных классов | |
| 6 | Организация входной диагностики по математике, литературному чтению, русскому языку | | |
| 7 | Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений, докладов. | Руководитель МО Учителя начальных классов | |

| | | | |
|--|--|---|--------------------|
| 8 | Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов. | Руководитель МО Учителя начальных классов | |
| 9 | Разное. | Руководитель МО | |
| <i>Текущая работа (сентябрь – октябрь)</i> | | | |
| 1 | Утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента; качество составления календарно-тематических планов по предметам. | Зам. директора по УВР Руководитель МО | август |
| 2 | Основные направления воспитательной работы с детским коллективом. Составление планов воспитательной работы. | Зам. директора по ВР Учителя начальных классов | август |
| 3 | Подготовка входных контрольных работ по русскому языку и математике. | Руководитель МО | сентябрь |
| 4 | Подготовка текстов для проверки техники чтения во 2-4 классах. | Руководитель МО | сентябрь |
| 5 | Оформление личных дел вновь прибывших учащихся. | Учителя начальных классов | август сентябрь |
| 6 | Уточнение списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления. | Учителя начальных классов | сентябрь-октябрь |
| 7 | Составление списков слабоуспевающих детей и плана работы с ними. | Учителя начальных классов | сентябрь |
| 8 | Посещение уроков в 5-х классах. Преемственность в обучении начального и среднего звена. | Учителя 1-х классов. Учителя-предметники | сентябрь-октябрь |
| 9 | Организация работы по адаптации первоклассников. Посвящение в ученики. | Учителя 1-х классов | сентябрь-октябрь |
| 10 | Подготовка и проведение праздников «День знаний», «День здоровья», «День Учителя», «Золотая осень». Организация выставки поделок из природного материала «Дары осени». | Учителя начальных классов | сентябрь-октябрь |
| 11 | Подготовка участников к проведению конкурса «Русский медвежонок - языкознание для всех». | Учителя 2-4 классов | октябрь-ноябрь |
| 12 | Участие учителей и учащихся во всероссийских дистанционных конкурсах, олимпиадах, викторинах, блиц - турнирах, всероссийских тестированиях. | Учителя начальных классов | сентябрь-октябрь |
| 13 | Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся. | Учителя начальных классов | октябрь |

ЗАСЕДАНИЕ № 3 (октябрь)

Тема: «Особенности обновлённого ФГОС-3 НОО»

Форма проведения:

Цель: методическое совещание

| № п/п | Содержание работы | Ответственные | Сроки выполнения |
|-------|--|--|------------------|
| 1 | «Обновленный ФГОС НОО: содержание, механизмы реализации». | Учителя начальных классов | октябрь |
| 2 | «Проектная деятельность в обновленном ФГОС». | | |
| 3 | Обмен педагогическим опытом. Наполнение «методической копилки». | Учителя начальных классов | |
| 4 | Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть. Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ. | Зам. директора по УВР | |
| 5 | Анализ входных контрольных работ для учащихся 2 - 4 классов. | Зам. директора по УВР Руководитель МО | |
| 6 | Итоги адаптационного периода первоклассников. «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации». | Учителя 1-х классов | |
| 7 | План работы со слабоуспевающими детьми, план работы с одаренными учащимися. | Руководитель МО Учителя начальных классов | |
| 8 | Планирование предметной недели. | Руководитель МО Учителя начальных классов | |
| 9 | Разное. | Руководитель МО Учителя начальных классов | |

ЗАСЕДАНИЕ № 4 (октябрь)

Тема: педагогический совет

«Обеспечение высокого качества образования на всех уровнях через обновление содержания образовательных программ и технологий обучения»

| Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|--|------------------|---|
| Работа по плану методического совета школы | 30 октября | МО учителей начальных классов Педагогический коллектив школы |

ЗАСЕДАНИЕ № 5 (ноябрь - декабрь)

Тема: «Как сделать урок воспитывающим?»

Форма проведения: научно-практический семинар, обмен опытом

| № п/п | Содержание работы | Ответственные | Дата проведения |
|------------------------|--|--|------------------|
| 1 | Выступление по теме «Структура современного урока. Проектирование урока с позиции требований обновлённого стандарта » | Зам.диретора по УВР | ноябрь – декабрь |
| 2 | Выступление по теме «Базовые образовательные технологии» | Руководитель МО | |
| 3 | Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 полугодие | Учителя начальных классов | |
| 4 | Информирование о прохождении курсов | | |
| <i>Текущая работа:</i> | | | |
| 1 | Диагностика адаптации обучающихся 1 -х классов. | Зам. директора по УВР | ноябрь-декабрь |
| | | Руководитель МО Учителя 1 классов | |
| 2 | Посещение уроков в первых классах с целью выявления готовности к обучению в школе. | Зам. директора по УВР Руководитель МО | ноябрь-декабрь |
| 3 | Проверка тетрадей по русскому языку во 2 - 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. | Зам. директора по УВР Руководитель МО | декабрь |
| 4 | Работа с одаренными детьми. Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах. | Учителя начальных классов | ноябрь-декабрь |
| 6 | Участие в международной игре - конкурсе «Русский медвежонок - языкознание для всех». | Учителя начальных классов | ноябрь |
| 7 | Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа. | Руководитель МО Учителя начальных классов | ноябрь-декабрь |
| 8 | Работа по плану преемственности с ДО и средним звеном. | Руководитель МО Учителя 1-х и 4-х классов, педагоги | ноябрь-декабрь |
| 9 | Взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом). | Учителя начальных классов | ноябрь-декабрь |
| 10 | Участие в мероприятиях « День народного единства», « День матери», «День Российской конституции», «Новый год» | Учителя начальных классов | ноябрь-декабрь |
| 11 | Итоговые административные контрольные работы за 1 полугодие во 2-4 классах | Руководитель МО Учителя 2-4 классов | декабрь |
| 12 | Создание “копилки уроков” на электронных носителях. | Руководитель МО Учителя начальных классов | ноябрь-декабрь |

| | | | |
|----|--|--|---------|
| 13 | Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку во 2-4 классах. | Зам. директора по УВР Руководитель МО | декабрь |
| 14 | Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся. | Учителя начальных классов | декабрь |
| 15 | Проведение родительских собраний | | |

ЗАСЕДАНИЕ № 6 (декабрь)

Тема: педагогический совет

«Совершенствование условий реализации ФГОС через развитие цифровой образовательной среды»

| Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|--|------------------|---|
| Работа по плану методического совета школы | 15 декабря | МО учителей начальных классов Педагогический коллектив школы |

ЗАСЕДАНИЕ № 7 (январь)

Тема: педагогический совет

«Профориентация школьников: увлечение-профессия-успех»

| Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|--|------------------|---|
| Работа по плану методического совета школы | 22 января | МО учителей начальных классов Педагогический коллектив школы |

ЗАСЕДАНИЕ № 8 (февраль)

Тема: Неделя начальных классов

Форма проведения:

| № п/п | Содержание работы | Ответственные | Дата проведения |
|------------------------|---|----------------------------------|------------------|
| 1 | Планирование, обсуждение плана и проведение недели начальных классов. | руководитель МО | январь - февраль |
| 2 | Составление графика проведения открытых уроков в начальной школе. | руководитель МО зам.директора | |
| 3 | Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов на 2 полугодие. | руководитель МО зам.директора | |
| <i>Текущая работа:</i> | | | |
| 1 | Подготовка к интеллектуальному марафону. | Учителя 3 классов | январь- март |

| | | | |
|---|--|--|----------------|
| 2 | Подготовка к районной олимпиаде по русскому языку и математике. 4 класс. | Учителя 4 классов | март |
| 3 | Подготовка учащихся к Международному математическому конкурсу «Кенгуру». | Учителя 4 классов | март |
| 4 | Проверка тетрадей по математике во 2 - 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. | Зам. директора по УВР Руководитель МО | март |
| 5 | Проведение мероприятий, направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей | Учителя начальных классов | январь-февраль |
| 6 | Праздник «8 марта», «23 февраля», «Масленица». | Учителя начальных классов | февраль-март |
| 7 | Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся. | Учителя начальных классов | март |

ЗАСЕДАНИЕ № 9 (апрель)

Тема: «Анализ проведения недели начальных классов»

Форма проведения: круглый стол

| № п/п | Содержание работы | Ответственные | Сроки выполнения |
|-----------------|---|--|------------------|
| 1 | Итоги проведенных открытых уроков | Учителя МО | Март -апрель |
| 3 | Анализ проведения недели начальных классов успехи, проблемы, выводы. | Учаева Т.А. | апрель |
| 4 | Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении. | Руководитель МО Учителя начальных классов | |
| 5 | Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости за III четверть. | Зам. директора по УВР | |
| 6 | Уточнение банка данных одарённых детей и низко мотивированных детей, планирование коррекционной и индивидуальной работы с обучающимися. | Руководитель МО Учителя начальных классов | |
| 7 | Разное. | Зам. директора по УВР Руководитель МО | |
| Текущая работа: | | | |
| 1 | Участие в районных конкурсах, олимпиадах | Учителя начальных классов | март-апрель |
| 2 | Всероссийские проверочные работы в 4-ом классе. | Учителя 4-х классов | апрель |
| 3 | Коррекция работы по пробелам знаний и качеству обучения. | Учителя начальных классов | апрель-май |

| | | | |
|----|--|--|------------|
| 4 | Итоговые контрольные работы для учащихся 2 - 4 классов за год. | Руководитель МО Учителя 2-4 классов | май |
| 5 | Мониторинг техники чтения. | Учителя начальных классов | май |
| 6 | Мероприятия ко Дню Победы | Учителя начальных классов | апрель-май |
| 7 | Выпускной в 4 классе. | Учителя 4 классов | май |
| 8 | Праздник у первоклассников «Прощай, первый класс!» | Учителя 1 классов | май |
| 9 | Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся. | Учителя начальных классов | май |
| 10 | Проведение родительских собраний в классах. | Учителя начальных классов | март |

ЗАСЕДАНИЕ № 10 (май)

Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».

Форма проведения: **творческий отчет**

Цель: проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.

| № п/п | Содержание работы | Ответственные | Сроки выполнения |
|-------|--|--|------------------|
| 1 | Отчет о прохождении программы по предметам | Учителя МО | май |
| 2 | Совместный анализ итогового контроля в 1 - 4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах. | Зам. директора по УВР Учителя начальных классов | |
| 3 | Отчет о прохождении программы по предметам. Оформление документации. | Зам. директора по УВР | |
| 4 | Творческие отчеты по темам самообразования. | Учителя начальных классов | |
| 5 | Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2022 -2023 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. | Руководитель МО Учителя начальных классов | |
| 6 | Обсуждение примерного плана работы и задач МО на 2024-2025 учебный год. | Руководитель МО Учителя начальных классов | |