

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 ИМЕНИ
«ОТЛИЧНИКА НАРОДНОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ»
ТИМОВА МУРАТА МОССОВИЧА АУЛА УРУПСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСПЕНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

16.03.2021 г.

№ 01-06/55

**Об организации приёма учащихся в первый класс МБОУСОШ №9
а.Урупского им.Тимова М.М. на 2021-2022 учебный год**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации муниципального образования Успенский район от 04.03.2021 года № 236 «О закреплении границ микрорайонов муниципального образования Успенский район за общеобразовательными учреждениями», в соответствии с Положением о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, перевода, выбытия и отчисления обучающихся МБОУСОШ №9 им. Тимова М.М. (утверждено приказом МБОУСОШ №9 им. Тимова М.М. от 22.02.2021г №01-10/32.), в целях соблюдения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования, максимального учета пожеланий родителей (законных представителей) по обеспечению территориальной доступности, приказываю:

1. Назначить ответственным за приём заявлений и документов в 1 класс Хапачеву З. Х., делопроизводителя школы.
2. Утвердить планируемое количество мест в первых классах на 2021-2022 учебный год (приложение 1).
3. Утвердить график приёма заявлений и документов в первый класс (приложение 2).
4. Хапачевой З. Х., делопроизводителю школы:

4.1. организовать прием документов в первый класс детей возраста 6,5- 8 лет, зарегистрированных на закреплённой территории, с 01.04. 2021г. по 30.06.2021г.

4.2. Организовать прием документов в первый класс детей возраста 6,5- 8 лет, не зарегистрированных на закреплённой территории, с 06.07.2021 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2021г.

4.3. Разместить на информационном стенде и в сети Интернет на школьном сайте:

- постановление администрации муниципального образования Успенский район от 04.03.2021г. №236 «О закреплении границ микрорайонов муниципального образования Успенский район за общеобразовательными учреждениями»;

- примерную форму заявления;

- информацию о количестве мест в первых классах;

- график приема заявлений и документов до 18.03.2021г;

- информацию о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, не позднее 06.07.2021г.

4.4. Разместить на информационном стенде школы приказ о приёме детей на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. На официальном сайте школы размещать номер приказа о зачислении и численность детей, зачисленных этим приказом.

5. Назначить Малахову А.Р., учителя начальных классов, ответственной за внесение данных из заявления родителей (законных представителей) о приёме в школу (при наличии согласия на обработку персональных данных) в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование».

6. Малаховой А.Р., в течение 5 рабочих дней со дня приёма заявления вносить данные из заявления родителей (законных представителей) о приёме в школу (при наличии согласия на обработку персональных данных) в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

/ Директор школы



Ч.Х.Куров

Приложение 1
к приказу
МБОУ СОШ №9
им. Тимова М.М.
от 16.03.2021г.
№ 01-06/55

**Планируемое количество мест в первых классах
в 2021-2022 учебном году.**

Количество классов	Количество планируемых мест
2	50

/
Директор школы



Ч.Х.Куров

Приложение 2 к приказу
МБОУ СОШ №9
им. Тимова М.М.
от 16.03.2021г.
№ 01-06/55

График
приёма заявлений и документов в первый класс
на 2021-2022 учебный год.

День недели	Время	Ответственный
Понедельник	08.00-15.00	Хапачева З.Х.
Вторник	08.00-15.00	Хапачева З.Х.
Среда	08.00-15.00	Хапачева З.Х.
Четверг	08.00-15.00	Хапачева З.Х.
Пятница	08.00-15.00	Хапачева З.Х.

Директор школы



Ч.Х.Куров

2.16. К заявлению о приеме в МБОУСОШ №9 им. Тимова М.М. родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- оригинал и копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или, в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- документ государственного образца об основном общем образовании (для обучающихся, поступающих на ступень среднего общего образования);
- при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное организацией, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью образовательной организаций (при отсутствии личного дела обучающегося общеобразовательная организация самостоятельно выявляет уровень образования школьника);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.17. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

2.18. По желанию родители (законные представители) могут предоставить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копию медицинского полиса;
- заключение ПМПК или выписку Консилиума дошкольного учреждения;
- иные документы на свое усмотрение.

2.5. В первоочередном порядке в МБОУСОШ №9 им. Тимова М.М. предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУСОШ №9 им. Тимова М.М., если в школе обучаются их братья и (или) сестры (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").