

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 9 ИМЕНИ «ОТЛИЧНИКА НАРОДНОГО
ПРОСВЕЩЕНИЯ» ТИМОВА МУРАТА МОССОВИЧА
АУЛА УРУПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСПЕНСКИЙ
РАЙОН
ПРИКАЗ**

19.08.2020

№ 10

**«Об организации образовательной деятельности в МБОУ СОШ № 9 с режимом
повышенных мер эпидемиологической безопасности на 2020-2021 учебный год»**

В целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 24.01.2020 № 2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23 января 2020 г. № 02/776-2020-23 «О профилактике коронавирусной инфекции», приказа Минобрнауки России от 29 января 2020 г. № 146 «О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции», Письма ФМБА России от 28.02.2020 № 32-024/159 «О дополнительных мерах по профилактике COVID-2019» и др., в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 (далее — коронавирусная инфекция);

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора по УВР и ВР Енамуковой Р.Х и Бекировой Д.И.
 - составить расписание уроков и занятий внеурочной деятельности в соответствии с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и с учетом требований санитарных правил;
 - закрепить за каждым классом кабинет для занятий;
 - составить расписание учебных занятий и уроков;
 - составить расписание звонков для каждого потока занятий;
 - оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598–20.
 - обеспечить публикацию актуальной информации об особенностях организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году на официальном сайте МБОУ СОШ №9, на входах, информационных стендах МБОУ СОШ №9 до 01.09.2020,

2. До 01.09 2020 классным руководителям 1-11 классов обеспечить широкое информирование участников образовательного процесса, в том числе родителей (законных представителей), посредством выставления на сайте школы, выступлений классных руководителей 1-11 классов МБОУ СОШ №9 в родительских группах в мессенджере «WhatsApp», в индивидуальных беседах и т.д. с особенностями организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году (до 01.09 2020, отв. – классные руководители 1-11 классов).

3. Запретить проведение массовых мероприятий, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций в период с 01.09.2020 по 01.01.2021.

4. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по АХЧ МБОУ СОШ №9 Малахову С.А.

5. Учителям-предметникам:

- проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
- реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598–20.

6. Классным руководителям:

- организовать обучение учеников мерам личной профилактики сезонных респираторных инфекций и новой коронавирусной инфекции, провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020»;
- оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;
- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

7. Заместителю директора по АХЧ Малаховой С.А.:

- обеспечить в условиях действия мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции:
- ограничение доступа в служебные помещения МБОУ СОШ №9 лиц, не связанных с его деятельностью;
- личный контроль за реализацией мер по антитеррористической защищенности пожарной безопасности;
- охрану здания, подъездных путей и коммуникаций;
- проведение регулярных осмотров, прилегающих к школе территорий;
- надлежащий контроль за соблюдением противопожарного режима;
- исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и других инженерно-технических средств.

8. Медицинскому работнику Деловой Н.Ш.:

- с целью выявления и недопущения в МБОУ СОШ №9 лиц с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ организовать при входе термометрию всех посетителей бесконтактным способом (утром при входе в школу и в обед, перед занятиями внеурочной деятельности). Выявленных больных немедленно переводить в изолятор;
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции; - обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

9. Заместителю директора по АХЧ Малаховой С.А.:

- направить уведомление об открытии МБОУ СОШ № 9 в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в городе Армавире, Успенском, Новокубанском, Отрадненском районах в срок до 31.08.2020;
- организовать генеральную уборку (уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток) непосредственно перед началом функционирования МБОУ СОШ №9;
- организовать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств

- один раз в неделю;
- организовать очистку вентиляционных решеток
 - один раз в неделю;
 - обеспечить проведение ежедневной в течение рабочего дня, а также после его окончания влажной уборки помещений МБОУ СОШ №9 с применением дезинфицирующих средств;
 - осуществлять дезинфекцию с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей рабочих столов, офисных стульев и кресел, оргтехники, канцелярских принадлежностей;
 - организовать обеспечение не менее чем пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчаток;
 - для проведения дезинфекции применять дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке и разрешенные к применению;
 - организовать регулярное естественное сквозное проветривание помещений (каждые 2 часа);
 - дезинфекционные мероприятия проводить в соответствии с рекомендациями, содержащимися в письмах Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23.01.2020 № 02/770-2020-32 «Об инструкции по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами с дополнением от 27.03.2020 № 02/5225-2020-24 «О проведении дезинфекционных мероприятий»;
 - организовать при входе в МБОУ СОШ №9 места для обработки рук посетителей кожными антисептиками, предназначенных для этих целей (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе), в том числе с установлением дозаторов; парфюмерно-косметической продукцией (жидкости, лосьоны, гели с аналогичным содержанием спиртов) или дезинфицирующими салфетками;
 - обеспечить работоспособность умывальников для мытья рук с мылом, наличие дозаторов для обработки рук кожными антисептиками и бумажных полотенец в местах общественного пользования (санузлах);
 - на выходе из МБОУ СОШ №9, на этажах разместить контейнеры с двойным полиэтиленовым вкладышем в целях организации централизованного сбора использованных одноразовых масок и перчаток;
 - обеспечить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, иных организационных процессов и режима работы МБОУ СОШ №9

10. Секретарю школы ознакомить работников с приказом под подпись.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Ч.Х.Куров

С приказом ознакомлены:

1. Хажева Фатима Абдулаховна
2. Бекирова Дарихан Ибрагимовна
3. Выкова Аминат Абубекировна
4. Анчокова Эмма Джантимировна
5. Енамукова Роза Хабибовна

6. Бекирова Зарема Руслановна
7. Курова Диана Рамазановна
8. Камбиева Магирет Юрьевна
9. Курова Саръет Махмудовна
10. Малахова Асият Рамазановна
11. Малахова Инна Чишмаевна
12. Оситлева Зарема Туркубиевна
13. Огурлов Алий Ибрагимович
14. Урусова Мариет Ибрагимовна
15. Огурлова Муумин Зурабовна
16. Сетова Муумин Игоревна
17. Тлячева Фаина Ибрагимовна
18. Шахиева Муслимат Шахимовна
19. Сетова Зоя Алийхановна
20. Османова Салимет Умаровна
21. Хачетлева Фатимат Аслановна

22. Теуежева Рузана Нуралиевна

23. Енамукова Марина Махмудовна

24. Урусова Саратина Рауфовна

25. Тамазова Аминат Юнусовна

26. Бекиров Руслан Заурович

27. Анчоков Мурат Алиевич

28. Дзыбова Айщет Беслановна

29. Малахова Саида Аслановна