

ПЛАН

работы школьного спортивного клуба «Нарт» на 2023 — 2024 учебный год.

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования. Задачи:

1. Реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований с соблюдением мер санитарной безопасности;
4. Комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, зональных, краевых соревнованиях;
5. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;

Направление деятельности	Содержание деятельности	Ответственные за исполнение
Заседание 1. Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.	Август - Анализ имеющихся программ ДО; - Составление и утверждение программ дополнительного образования;	зам. директора по ВР, руководитель ШСК зам. директора по ВР руководитель ШСК
Планирование и организация деятельности ШСК.	- Составление и утверждение планов работы ГПСК на 2023-2024 учебный год (план работы ГПСК, план спортивно-массовых мероприятий); - Составление и утверждение графика работы спортивных кружков и секций.	

<p>Заседание 2.</p> <p>Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом.</p>	<p style="text-align: center;">Ноябрь</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района); - Участие в семинарах, 	<p>Руководитель ШСК, учителя ФК</p>
<p>Участие в конкурсах разного уровня — муниципальных, краевых.</p> <p>Связь со школами.</p>	<p>круглых столах и других формах обмена опытом. - Поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;</p> <p>Подготовка к соревнованиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка учащихся к Всероссийской Олимпиаде школьников по ФК. - Непосредственное участие в соревнованиях; - Подведение итогов; - Обмен информацией с другими ОУ, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - Проведение совместных мероприятий (с соблюдением мер санитарной безопасности дистанционно . 	<p>Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК</p> <p>руководитель ШСК</p>

<p>Заседание 3. Проведение спортивных мероприятий, викторин, соревнований.</p> <p>Формирование списков учащихся, допущенных к участию в спортивных соревнованиях, сдаче норм гто.</p>	<p>Январь - Подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев, положения, подготовка протоколов);</p> <p>- Обеспечение участия учащихся в спортивных соревнованиях школы;</p> <p>- Подготовка и проведение месячника оборонно-массовой и военно-патриотической направленности;</p> <p>- Анализ мероприятия;</p> <p>- Подготовка именной заявки, приказа.</p>	<p>Руководитель ШСК,</p> <p>Руководитель ШСК, классные руководители. Учитель ОБЖ</p> <p>Руководитель ШСК, медицинский работник.</p>
<p>Заседание 4. Обновление информационного стенда, обновление на сайте школы специального раздела, содержащего спортивную информацию.</p>	<p>Март - Информирование всех участников образовательного процесса о проведенных мероприятиях;</p> <p>- Размещение нормативных документов;</p> <p>- Положение о Всекубанской спартакиаде «Спортивные</p>	<p>Руководитель шск</p> <p>Зам. директора по ВР. Руководитель ШСК.</p>
	<p>надежды Кубани», «Президентские состязания», «Президентские игры», ВОСК гто;</p> <p>- Материалы, отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, спортивные разряды по видам спорта, таблицы соревнований, фотоматериалы.</p>	<p>ответственный за сайт.</p>

<p>седание 5. ушестввление контроля над ботой ушестввление нтроля ведения четной документации. рганизация спортивно- ассовой работы во время етних каникул. одведение итогов рошедшего учебного ода</p>	<p>Май</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проверка документации; - Проверка планов; - Проверка ведения журналов педагогами ДО; - Организация спортивных кружков и секций; - Отчет о проведенной работе за учебный период 2023-2024 учебного года; - Составление плана, организация секций на новый учебный год, 	<p>Зам. директора по ВР.</p> <p>Руководитель ШСК</p>
--	--	--

Директор школы



Хажева Ф.А.