

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Октябрьская детская школа искусств»**

ПРИКАЗ

28.12.2020

№103/2

***Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в
государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
Свердловской области «Октябрьская детская школа искусств» на 2021-2023 годы***

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью повышения эффективности работы по профилактике коррупционных правонарушений в ГБУДОСО «Октябрьская ДШИ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Свердловской области «Октябрьская детская школа искусств» на 2021-2023 годы (в приложении).
2. Ответственным сотрудникам учреждения обеспечить реализацию Плана в установленные сроки.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУДОСО «Октябрьская ДШИ»

А.И. Щедрова

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в государственном
бюджетном учреждении дополнительного образования Свердловской
области «Октябрьская детская школа искусств» на 2021-2023 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Проведение разъяснительной работы с работниками ГБУДОСО «Октябрьская ДШИ» о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	В течение года	Директор школы
2.	Контроль за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Директор школы
3.	Тщательное изучение достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу ГБУДОСО «Октябрьская ДШИ»	постоянно	Директор школы
4.	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.	постоянно	Директор школы,
5.	Принятие мер по урегулированию конфликта интересов	При возникновении конфликта интересов	Директор школы
6.	Предоставление сведений руководителя учреждения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно в срок до 30 апреля	Директор школы
7.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств	постоянно	Директор школы, Главный бухгалтер
8.	Правильное распределение бюджетных субсидий, субвенций, эффективное использование и распределение	постоянно	Директор школы

	закупленного в образовательное учреждение оборудования.		
9.	Организация и проведение инвентаризации государственного имущества по анализу эффективности использования.	раз в год	
10.	Информирование родителей и общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	постоянно	Директор школы
11.	Совершенствование контроля за выполнением контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок.	постоянно	Директор школы
12.	Размещение на сайте ГБУДОСО «Октябрьская ДШИ» информации о деятельности учреждения	постоянно	Директор школы, Ответственный по проведению мероприятий по предупреждению коррупции
13.	Сотрудничество ГБУДОСО «Октябрьская ДШИ» с правоохранительными органами (предоставление информации, документов по запросам)	постоянно	Директор школы