

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕМБУЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»



ПЛАН РАБОТЫ

МО классных руководителей в МБОУ «Рембуевская СШ»
на 2020-2021 учебный год

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы

Функции МО классных руководителей

-Методическая функция:

-Создание кейса классного руководителя в течение года

- ✓ диагностический материал;
- ✓ протоколы родительских собраний;
- ✓ методические материалы;
- ✓ банк воспитательных мероприятий;

-Участие в конкурсах профессионального мастерства в течение года

-Участие в конкурсе методических разработок в течение года

-Мониторинг деятельности классных руководителей, уровня воспитанности обучающихся 1 раз в полугодие

-Организационно-координационная функция:

-Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года

-Функция планирования и анализа:

-Планирование с помощью организационно-деятельностной игры;

-Экспертиза воспитательного пространства школы (мониторинг деятельности в таблицах, графиках, диаграммах);

-Анализ инновационной работы;

- Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности;

-Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям.

-Инновационная функция:

- Включение информационных технологий в воспитательный процесс;
- Применение технологии «Открытое пространство»;
- Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта.

Формы методической работы:

- ✓ семинары;
- ✓ консультации;
- ✓ документация по воспитательной работе;
- ✓ организация работы с родителями;
- ✓ тематические педсоветы;
- ✓ ученическое самоуправление в классе;
- ✓ мастер-классы.

Руководитель МО классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- программы деятельности;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (справки, приказы и т.д.)
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «Методической копилки» классных руководителей.

Циклограмма

работы руководителя методического объединения классных руководителей на 2020 – 2021 учебный год

Сроки	Деятельность	Дополнения, изменения. Отметка о выполнении
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. знакомство с классными руководителями.2. ознакомление с должностными обязанностями классного руководителя3. знакомство с результатами работы ШМО кл. руководителей в 2019-20 уч году.4. разработка плана работы ШМО на новый учебный год5. подготовка документации6. подготовка и проведение заседания метод объединения клас рук-лей7. контроль за дежурством по школе	
Октябрь	<ol style="list-style-type: none">1. проверка папок кл. руководителей и планов воспитательной работы.	

	<ol style="list-style-type: none"> 2. проверка ведения дневников 1-5 классы 3. отчет о работе за 1 четверть 4. заполнение таблицы стимулирующих надбавок кл. руководителям. 5. контроль за дежурством по школе 	
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. организация взаимопосещения классных часов 2. проверка заполнения в Дневнике.ру раздела «Классные часы» 3. проверка заполнения личных дел учащихся 4. смотр классных уголков 5. контроль за дежурством по школе 	
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. подготовка и проведение заседания метод объединения клас рук-лей 2. проверка ведения дневников 1-5 классы 3. отчет о работе за 2 четверть 4. заполнение таблицы стимулирующих надбавок кл. руководителям. 5. контроль за дежурством по школе 	
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. проверка наполняемости папок кл. руководителей. 2. проверка заполнения в Дневнике.ру раздела «Классные часы» 3. контроль за дежурством по школе 	
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. подготовка и проведение заседания метод объединения клас рук-лей 2. контроль за дежурством по школе 	
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. проверка ведения дневников 1-5 классы 2. проверка заполнения в Дневнике.ру раздела «Классные часы» 3. отчет о работе за 3 четверть 4. заполнение таблицы стимулирующих надбавок кл. руководителям. 5. контроль за дежурством по школе 	
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. подготовка и проведение фестиваля открытых внеклассных мероприятий 2. подготовка и издание сборника методических разработок внеклассных 	

	<p>мероприятий по итогам Фестиваля</p> <p>3. контроль за дежурством по школе</p>	
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. подготовка и проведение заседания метод объединения клас рук-лей 2. проверка заполнения в Дневнике.ру раздела «Классные часы» 3. подготовка к конкурсу «Самый классный классный» в рамках общешкольного конкурса «Итоги года» 4. заполнение таблицы стимулирующих надбавок кл. руководителям. 5. контроль за дежурством по школе 	
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. отчет о работе за 4 четверть и за год 2. проверка папок кл. руководителей. 3. проверка заполнения личных дел учащихся (характеристики) 	

План работы ШМО классных руководителей на 2020-21 уч.г.

Методическая тема: «Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя»

Цель МО:

- Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания с учётом современных требований и новых стандартов,
- создание условий для педагогического мастерства, совершенствования работы каждого классного руководителя.

Задачи МО:

1. Создание условий для развития творческого потенциала каждого классного руководителя.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в класс.
3. Продолжить знакомство классных руководителей с инновационными технологиями в воспитании.
4. Продолжить выявление, изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
5. Повышение качества образования и уровня воспитанности обучающихся.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Основные формы методической работы:

1. Индивидуальная (систематизация и обобщение опыта, самообразование педагогов) .
2. Массовая (тренинги, практикумы, семинары, деловые игры, организационно – деятельная игра) .
3. Групповая (оказание методической помощи творческим микро-группам – 1-4 кл, 5-8 кл, 9-11 кл)

Темы заседаний классных руководителей на 2020/2021 учебный год

Тема	Сроки	Ответственные
<p>Заседание №1.</p> <p><u>1.Тема:</u>«Организация воспитательной работы в 2020/2021 уч. году»</p> <p><u>2.Цель:</u> - обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.</p> <p><u>3.Вопросы для обсуждения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Утверждение плана работы на 2020/2021 учебный год. - Изучение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2020/2021 учебном году. - Функциональные обязанности классного руководителя (обновлённые в комплексе) - Социальный паспорт класса - Составление реестра по темам самообразования и графику выступления на МО 	Сентябрь	Руководитель МО, классные руководители
<p>Заседание №2.</p> <p><u>1.Тема:</u> «Современные формы работы с родителями».</p> <p><u>2. Цель:</u> - обеспечение взаимодействия и взаимопонимания в вопросах воспитания и образования обучающихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение психолого-педагогической компетентности классного руководителя при организации работы с семьями обучающихся <p><u>3.Вопросы для обсуждения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Роль классного руководителя в условиях реализации ФГОС - Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы. <p>Правила профессионального такта в работе с родителями обучающихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Индивидуальная работа с семьями обучающихся. - Работа педагога по изучению и наблюдению интересов в подростковой среде - Методика работы с детьми девиантного поведения - Как я избегаю конфликта с детьми (из опыта работы). 	Декабрь	Руководитель МО, классные руководители
<p>Заседание № 3.</p> <p><u>1.Тема:</u> «Развитие коммуникативных навыков</p>	Февраль	Руководитель МО, классные

<p>обучающихся через воспитательную работу с классным коллективом»</p> <p><u>2.Цель:</u> - повышение психолого-педагогической компетентности классного руководителя при организации работы с классным коллективом</p> <p><u>3. Вопросы для обсуждения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Психолого-педагогические основы общения с учеником. - Формы работы с классом (КТД) - Формы работы по профориентации. - Обмен опытом (по темам самообразования) - Правила написания характеристик 		руководители
<p>Заседание № 4.</p> <p><u>1.Тема:</u> «Ярмарка воспитательных идей»</p> <p>Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы.</p> <p><u>2.Цель:</u> Подведение итогов и качества воспитательной работы прошедшего года</p> <p><u>3.Вопросы для обсуждения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ лучших воспитательных мероприятий за год. Обмен опытом. - Итоги работы классных коллективов за 2020/21 учебный год - Результаты диагностических исследований в классных коллективах. Диагностика воспитанности классного коллектива. - Перспективы работы МО на следующий учебный год. 	Май	руководитель МО классных руководителей

Состав ШМО:

№	ФИО учителя	Класс	Должность	Пед. стаж работы	Квалиф. категория на начало
1.	Шестакова А.М.	1	Учитель начальных классов		б/к
2.	Самойленко Ю.О.	2	Учитель начальных классов	5	б/к
3.	Самодова Т.С.	3	Учитель начальных классов	3	б/к

			классов		
4.	Самойленко Ю.О.	4	Учитель начальных классов	5	б/к
5	Сухопарова Е.Г.	5	Учитель русского языка и литературы	27	высшая
6	Анциферова Л.И.	6	Учитель математики и физики	30	1
7.	Семёнова Н.Ю	7	Учитель иностранного языка	11	1
8.	Ложкина И.Н.	8	Учитель химии, биологии	7	б/к
9.	Мишуков В.С.	9	Учитель истории и обществознания	17	б/к
1 0	Гмырина Н.Г.	10	Учитель русского языка и литературы.	25	1
1 1	Савенок И.Н.	11	Педагог доп.образования		б/к

Темы по самообразованию учителей МО

№пп	ФИО учителя	Тема самообразования	Год реализации	Дата и место мероприятия, выступления по теме, подтверждение
1.	Шестакова А.М.			
2/4	Самойленко Ю.О.			
3.	Самодова Т.С.			
5	Сухопарова Е.Г.			
6	Анциферова Л.И.			
7.	Семёнова Н.Ю			
8.	Ложкина И.Н.			
9.	Мишуков В.С.			
10	Гмырина Н.Г.			
11.	Савенок И.Н.			

Аттестация учителей МО в 2020-21 уч.году

№п п	ФИО учителя	Категория на начало года	Аттестация на категорию	Сроки аттестации
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Прохождение курсовой подготовки учителей МО

№п п	ФИО учителя	Название курсов, семинаров, количество часов	Сроки	Подтвержда ющий документ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

--	--	--	--	--

Посещение заседаний МО классных руководителей

№	ФИО	23.09			
1.	Шестакова А.М.	+			
2/4	Самойленко Ю.О.	+			
3.	Самодова Т.С.	+			
5	Сухопарова Е.Г.	+			
6	Анциферова Л.И.	+			
7.	Семёнова Н.Ю	+			
8.	Ложкина И.Н.	+			
9.	Мишуков В.С.	+			
10	Гмырина Н.Г.	+			
11	Савенок И.Н.	+			

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Рембуевская средняя школа»

Протоколы заседаний
МО классных руководителей
за 2020 - 2021 учебный год

Протокол заседания МО классных руководителей
от _____ года

Тема _____

Присутствовало _____

Отсутствовало

Повестка дня:

По вопросам выступили:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Решение:

Председатель заседания _____

Секретарь заседания _____

Протокол заседания МО классных руководителей

от _____ года

Тема _____

Присутствовало _____

Отсутствовало

Повестка дня:

По вопросам выступили:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Решение:

Председатель заседания _____

Секретарь заседания _____

Протокол заседания МО классных руководителей

от _____ года

Тема _____

Присутствовало _____

Отсутствовало

Повестка дня:

По вопросам выступили:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Решение:

Председатель заседания _____

Секретарь заседания _____

Протокол заседания МО классных руководителей
от _____ года

Присутствовало _____

Отсутствовало _____

Повестка дня:

По вопросам выступили:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Решение:

Председатель заседания _____
Секретарь заседания _____

Протокол заседания МО классных руководителей
от _____ года

Присутствовало _____

Отсутствовало _____

Повестка дня:

По вопросам выступили:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Решение:

Председатель заседания _____
Секретарь заседания _____

Примерная тематика родительских собраний на 2020-2021 учебный год

Цель: организовать систему обучения родителей и взаимодействия для полноценного развития и воспитания учащихся.

Задачи:

- организовать действенную помощь родителям в вопросах воспитания;
- добиваться участия каждой семьи в жизни классного коллектива;
- создать единое сообщество учащихся, учителей и родителей.

Месяц	1 класс
сентябрь	Общая характеристика возраста: особенности развития детей данного возраста, психологическая перестройка, связанная с поступлением в школу.
ноябрь	Забота о физическом здоровье, формирование гигиенических навыков, профилактика инфекционных заболеваний, организация правильного питания, увеличение двигательной активности первоклассников, профилактика травматизма.
февраль	Воспитание у детей сознательной дисциплины, осознанное выполнение правил для учащихся, требований коллектива.
май	Необходимость правильной организации летнего отдыха для укрепления здоровья, воспитания трудолюбия и всестороннего развития детей.
	2 класс
сентябрь	Индивидуальные особенности учащихся, их познавательная активность и интеллектуальное развитие.
ноябрь	Режим дня и его значение для организации жизни и деятельности школьника.
февраль	Единство воспитательных воздействий на ребенка школы и семьи. Методы воспитания.
май	Организация летнего отдыха. Совместные походы и поездки.
	3 класс
сентябрь	Формирование интересов и разумных потребностей в системе досуга; привлечение детей к систематическим занятиям в кружках и спортивных секциях.
ноябрь	Семейное чтение. Пользование книгами из школьной библиотеки.
февраль	Совместная работа школы и семьи по привитию любви к природе, воспитание умения ценить красоту и богатство родной природы.
май	Организация летнего отдыха. Совместный отдых на природе.

4 класс	
сентябрь	Развитие познавательной активности и культуры умственного труда подростков в семье.
ноябрь	Согласованность действий семьи и школы в воспитании сознательной дисциплины школьников.
февраль	Способности учащихся класса и их реализация в учебной деятельности.
май	Портфолио ученика и его роль в развитии ребенка на следующей ступени образования.
5 класс	
сентябрь	Адаптация учащихся к условиям обучения в средней школе: проблемы и задачи.
ноябрь	Успехи и трудности в обучении и развитии пятиклассников.
февраль	Видеть и понимать. Сочувствие, сопереживание и помощь ребенку – гарантия мира, спокойствия и благополучия в семье.
май	Помощь родителей в формировании и развитии волевых качеств.
6, 7 класс	
сентябрь	Индивидуальные трудности школьников в обучении и пути их преодоления.
ноябрь	Психологические особенности подросткового периода. Роль семьи в формировании чувства взрослости и стремлении к самостоятельности.
февраль	Особенности межличностных отношений подростков.
май	Трудности роста и их влияние на отношения между родителями и подростками.
8,9 класс	
сентябрь	Общие принципы и методы воспитания детей в семье.
ноябрь	Нравственное здоровье в семье.
февраль	Психологический стресс и подросток.
май	Роль семьи и школы в выборе учащимися пути дальнейшего образования.
10,11 класс	
сентябрь	Особенности старшего школьного возраста. Роль родителей в формировании ценностных ориентаций.
ноябрь	Взаимодействие классного руководителя и родителей в формировании классного коллектива.
февраль	Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределении подростков.
май	Профессиональные намерения и возможности учащихся класса.

Методическая неделя классных руководителей.

Примерный план работы.

Срок проведения методической недели классных руководителей:
с 5 по 11 декабря.

Цель - повышение профессионального мастерства и престижа работы классных руководителей, выявление талантливых педагогов.

Девиз методической недели классных руководителей:

"Классное руководство - это не обязанность, а бесконечное творчество»

№	Срок проведения	Мероприятие	Участники
1	05.12.2016	Открытие методической недели классных руководителей. Смотр-конкурс: «Мой класс – мои дети»	Классные руководители Администрация школы
2	06.12.2016	Смотр: «Самый лучший классный уголок» Смотр: «Мое портфолио»	Классные руководители Администрация школы
3	07.12.2016	Открытые классные часы. (Темы согласно списку)	Классные руководители Администрация школы
4	08.12.2016	Круглый стол Выпускник современной школы. Каков он? Заседание МО классных руководителей	Классные руководители Администрация школы
5	09.12.2016	Открытые классные часы. (Темы согласно списку)	Классные руководители Администрация школы
6	10.12.2016	Самообразование в системе средств совершенствования мастерства классных руководителей. Презентация классных руководителей по темам самообразования	Классные руководители Администрация школы
7	12.12.2016	Итоги методической недели классных руководителей.	Классные руководители

Открытые классные часы.

Класс	Тема	Ответственный	Срок
1			
2			
3			
4			
5			
6			

7			
8			
9			
10			
11			

