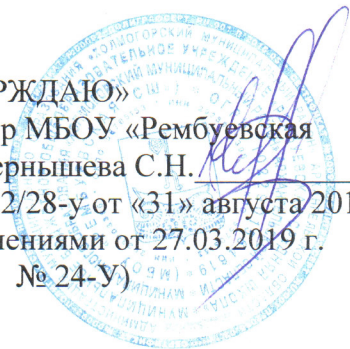


«ПРИНЯТО»
Педагогический совет
Протокол № 1 от 31.08.2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МБОУ «Рембуевская
СШ» Чернышева С.Н.
Пр. № 52/28-у от «31» августа 2018 г.
(с изменениями от 27.03.2019 г.
приказ № 24-У)



ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке обучающихся на внутришкольный учёт и снятии с внутришкольного учёта в МБОУ «Рембуевская СШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение создано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 27.06.2018) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании", Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 04.06.2018 N 136-ФЗ) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом МБОУ «Рембуевская СШ».

1.2. Настоящее Положение реализует комплекс мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков и регламентирует порядок учета учащихся образовательного учреждения, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3. Внутришкольный учёт ведётся с целью своевременного выявления обучающихся указанных категорий, и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) работы.

1.4. Целью внутришкольного учёта является создание объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиление социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении.

1.5. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности, находится в обстановке, либо представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

осуществляемая школой в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основания для постановки на внутришкольный учёт.

2.1. Основаниями для постановки на внутришкольный учёт обучающихся являются статьи 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- непосещение или систематические пропуски занятий обучающимся без уважительных причин (суммарно 15 дней);
- неуспеваемость обучающегося по учебным предметам;
- социально-опасное положение:
 - а) безнадзорность или беспризорность,
 - б) бродяжничество или попрошайничество;
- употребление обучающимся психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;
- совершение обучающимся правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания;
- совершение обучающимся правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- постановка обучающегося на учёт в КДН и ЗП, ИДН;
- ✓ • систематическое нарушение обучающимся Устава и внутреннего распорядка школы;
- ✓ • нарушение обучающимся дисциплины в школе (драки и др.).

2.2. Основания проведения индивидуальной профилактической работы.

Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные статьей 5 N 120-ФЗ, если они зафиксированы в следующих документах:

- 1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 2) приговор, определение или постановление суда;
- 3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- 4) документы, определённые N 120-ФЗ как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 5) заключение, утверждённое руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведённой проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершивших правонарушение, повлёкшее применение мер административной ответственности;
- 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобождённых от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путём применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
 - 9.1) отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- 10) условно-досрочно освобождённых от отбывания наказания, освобождённых от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- 12) освобождённых из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 13) осуждённых за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобождённых судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- 14) осуждённых условно, осуждённых к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы

4. Порядок постановки обучающихся на внутришкольный учет.

- 4.1. Ежегодно по результатам заполнения социально-педагогического паспорта школы на заседании педагогического совета принимается решение о постановке на учёт обучающихся вышеуказанных категорий и оформляется приказом директора.

- 4.2. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учёт принимается на заседаниях педагогического совета при наличии оснований, указанных в п. 2. С приглашением учащихся и родителей на заседание
- 4.3 Если родители (законные представители), уведомлённые заранее о проведении заседания совета по профилактике, не явились, вопрос о постановке учащегося на ВШК рассматривается в присутствии классного руководителя данного учащегося.

5. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность и контроль ведения внутришкольного учёта обучающихся

Ответственность за организацию ведения внутришкольного учёта, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается Приказом директора школы. В непосредственной работе по ведению учёта принимают участие руководитель МО классных руководителей, классные руководители.

6.1. Заместитель директора по УВР:

- осуществляет контроль за качеством профилактической работы в образовательном учреждении;
- осуществляет контроль за ведением документации, процедурами учёта и отчёта;
- координирует взаимодействие между педагогическими работниками с целью обеспечения эффективного информационного обмена внутри образовательного учреждения;
- проводит комплекс мероприятий по ведению необходимой документации внутришкольного учёта;
- обеспечивает педагогические кадры необходимыми методическими материалами по проведению профилактической работы в учебной и внеучебной деятельности;
- формирует банк данных образовательного учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;

6.2. Руководитель МО классных руководителей:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении внутришкольного учёта;
- проводит профилактические мероприятия, направленные на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся;
- проводит анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- готовит соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся

6.3. Классный руководитель:

- обеспечивает своевременное информирование заместителя директора по воспитательной работе, учителей-предметников об актуальной социальной ситуации среди учащихся класса;

- осуществляет мониторинг выполнения учащимися правил внутреннего распорядка учащихся (опоздания, прогулы, нарушение дисциплины);
- содействует проведению диагностических, коррекционно-развивающих процедур в учебной и внеучебной деятельности ;
- разрабатывает план индивидуальной воспитательно-профилактической работы с учащимися
- ежеквартально сдаёт информацию о занятости детей, состоящих на ВШУ.
- обеспечивает просветительскую деятельность.
- при необходимости проводит диагностические процедуры, отвечающие поставленной задаче, представляет результаты в сводном заключении;
- ведёт систему планирования своей деятельности с учётом профилактического направления
- проводит индивидуальные консультации и занятия.

7. Заключение

Контроль качества исполнения проводимой в соответствии с настоящей Инструкции работы, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.