



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХОЛМОГОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

от 29 октября 2021 г. № 295-ов

с. Холмогоры

**О проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в Холмогорском
муниципальном районе**

В целях организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году в образовательных организациях Холмогорского муниципального района, на основании Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 № 678, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемую Организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Холмогорском муниципальном районе Архангельской области в 2021/2022 учебном году.

2. Руководителям образовательных организаций

- организовать проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Холмогорском муниципальном районе в 2021/2022 учебном году в установленные сроки;

- до 02 ноября 2021 года предоставить списки участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Холмогорском муниципальном районе в 2021/2022 учебном году в соответствии с установленными проходными баллами по предметам в форме MS Excel.

- до 03 ноября 2021 года назначить руководителя площадки проведения олимпиады (ППО), организаторов в аудиториях, организаторов вне аудиторий, направить на адрес электронной почты holmtalant@gmail.com списки руководителей ППО и их контактные телефоны.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования



И.В.Макарова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления образования
администрации МО «Холмогорский
муниципальный район»
от 29.10.2021 г. № 295-ов

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Холмогорском муниципальном районе Архангельской области
в 2021/2022 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Холмогорском муниципальном районе Архангельской области в 2021/2022 учебном году (далее - Организационно-технологическая модель) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (далее – Порядок проведения олимпиады) и методическими рекомендациями по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Архангельской области в 2021/2022 учебном году, направленными письмом Министерства образования Архангельской области от 08.10.2021 № 209/02-09/9233.

1.2. Настоящая Организационно-технологическая модель определяет порядок организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Холмогорского муниципального района в 2021/2022 учебном году (далее – муниципальный этап олимпиады), его организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия в нем и определения победителей и призеров.

1.3. Основными целями и задачами муниципального этапа олимпиады являются выявление и развитие творческих способностей обучающихся, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганда научных знаний.

2. Общие вопросы организации муниципального этапа олимпиады

2.1. Организатором муниципального этапа олимпиады является Управление образования администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области (далее – Управление образования) и филиал МБОУ «Емецкая СШ» – РЦДО.

2.2. Управление образования формирует и утверждает состав оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады, устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады, а также выполняет иные функции, установленные в п. 34 Порядка проведения олимпиады.

2.3. Функции оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады определяются в соответствии с Порядком проведения олимпиады (п. 18 и п. 19 соответственно).

2.4. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями и основанным на содержании

образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля) для 7-11 классов.

2.5. Муниципальный этап олимпиады проводится в очной форме на базе образовательных организаций муниципального образования «Холмогорский муниципальный район». Проведение осуществляется с видео- и звукозаписью в соответствии с пп. 5.2.-5.5. и 6.1.-6.4. настоящей Организационно-технологической модели.

2.6. Исключение из п. 2.5. составляют муниципальные этапы олимпиады по физической культуре и основам безопасности жизнедеятельности, которые проводятся в очной форме на базе филиала МБОУ «Емецкая СШ» – РЦДО. В случае ухудшения эпидемиологической ситуации возможно принятие решения Управлением образования о проведении муниципального этапа олимпиады по указанным предметам на базе образовательных организаций.

2.7. В каждой образовательной организации приказом директора назначается руководитель площадки проведения олимпиады (ППО), организаторы в аудиториях, организаторы вне аудиторий.

2.8. Руководители ППО, организаторы в аудиториях и организаторы вне аудиторий должны руководствоваться в своей деятельности требованиями основных нормативных документов, определяющих порядок проведения муниципального этапа олимпиады.

2.9. Руководители ППО, организаторы в аудиториях и организаторы вне аудиторий несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

2.10. При назначении организаторов необходимо исключить присутствие в классах/аудиториях учителей-предметников по соответствующему предмету и учителей, обучающиеся которых находятся в классе/аудитории. Исключение составляет муниципальный этап олимпиады по иностранным языкам и информатике и ИКТ.

2.11. Руководитель ППО несет ответственность за жизнь и здоровье участников муниципального этапа олимпиады.

2.12. В месте проведения муниципального этапа олимпиады вправе присутствовать представители Управления образования, оргкомитета и жюри соответствующего этапа олимпиады, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минпросвещения России.

3. Участники муниципального этапа олимпиады

3.1. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года (далее – участники), набравшие необходимое количество баллов, установленное Организатором.
- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (принимают участие по тому предмету, по которому являются победителями или призерами).

3.2. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады, или более старших классов.

4. Доставка олимпиадных заданий

4.1. Приоритетным способом доставки олимпиадных заданий является получение конвертов с распечатанными комплектами заданий. Транспортировка конвертов осуществляется наиболее удобным способом по согласованию с образовательной организацией.

4.2. Руководитель образовательной организации обеспечивает хранение конвертов с олимпиадными заданиями и несет ответственность за их конфиденциальность.

4.3. В случае невозможности получения конвертов, задания высылаются в электронном заархивированном виде не менее чем за 2 дня до даты проведения олимпиады по соответствующему предмету на электронный адрес образовательной организации, на базе которой организуется проведение муниципального этапа олимпиады.

4.4. Пароли от архивов с олимпиадными заданиями высылаются на телефон руководителя ППО, за 30 минут до начала олимпиады.

4.5. Руководитель ППО, находясь в аудитории проведения муниципального этапа олимпиады, распаковывает задания или получает пароли от архивов с олимпиадными заданиями и выводит их на печать в зоне видимости видеокамер.

4.6. Возникающие вопросы решаются с представителями Управления образования по телефону.

5. Проведение муниципального этапа олимпиады

5.1. Проведение муниципального этапа олимпиады организуется образовательной организацией в соответствии с условиями, установленными в настоящей Организационно-технологической модели, и требованиями к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, утвержденными Управлением образования.

5.2. Классы/аудитории образовательных организаций, на базе которых проводится муниципальный этап олимпиады, оборудуются средствами видеозаписи, позволяющими осуществлять **видео- и звукозапись** с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных. Видеозапись ведется без трансляции проведения муниципального этапа олимпиады в сети «Интернет».

5.3. Во всех классах/аудиториях, оснащенных средствами видеозаписи, должна быть размещена информация о том, что в данной аудитории ведется видеозапись.

5.4. Для оснащения класса/аудитории проведения олимпиады средствами видеозаписи используются 2 видеокамеры (допускается использование 1 видеокамеры, если ее технические параметры обеспечивают **полный обзор класса/аудитории**). Видеокамеры должны быть установлены так, чтобы помещение просматривалось полностью (включая входную дверь), процессы печати заданий (вскрытия пакета с заданиями), рабочие места участников, организаторы в аудитории, процесс сканирования работ, стол упаковки работ участников, компьютер для отправки отсканированных работ участников. Обзор видеокамеры не должны загораживать организаторы, участники и различные предметы (мебель, цветы и пр.).

5.5. Видеозапись должна содержать следующую информацию: наименование образовательной организации, дату олимпиады, местное время.

5.6. Организация рабочих мест для участников олимпиады производится с учетом требований Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

5.7. Рассадку участников муниципального этапа олимпиады в аудитории следует осуществлять таким образом, чтобы исключить возможность списывания и обеспечить самостоятельное выполнение олимпиадных заданий каждым участником.

5.8. Олимпиадные работы выполняются ручкой с темной (яркой) пастой, лучше черной гелевой.

5.9. Время начала муниципальных этапов олимпиады по всем предметам – 10-00.

5.10. До начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету организаторы в аудитории проводят инструктаж участников олимпиады – информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады.

5.11. На доске указывается время начала и время окончания муниципального этапа олимпиады.

5.12. Отсчет времени на выполнение олимпиадных заданий начинается после проведения инструктажа, с момента выдачи участникам текстов олимпиадных заданий.

5.13. Кроме специального оборудования по конкретному предмету, указанного в требованиях по конкретному предмету, участник олимпиады обеспечивается бумагой для выполнения заданий (для черновиков и чистовых вариантов).

5.14. Во всех аудиториях, где проводится муниципальный этап олимпиады, должны быть часы в целях обеспечения участникам возможности контролировать время выполнения заданий.

5.15. Запрещается делать какие-либо записи, указывающие на авторство работы, на бланке ответов или чистовике и черновике, кроме идентификационного номера (кода) участника.

5.16. Во время проведения муниципального этапа олимпиады участники:

- должны следовать указаниям представителей образовательной организации, соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, выполнять олимпиадные задания самостоятельно;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- не вправе иметь при себе и пользоваться мобильными телефонами и иными электронными средствами для приема или передачи информации (даже в выключенном состоянии);
- вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения школьного этапа олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- не вправе иметь при себе и использовать дополнительные справочные материалы, за исключением разрешенных в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также заранее заготовленные записи.

5.17. Участники муниципального этапа олимпиады во время выполнения заданий могут выходить из аудитории только в сопровождении организатора вне аудитории, при этом запрещается выносить из аудитории задания и бланки ответов. Время, потраченное на выход из аудитории, не компенсируется.

5.18. По истечении времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участники сдают работы организатору в аудитории.

5.19. Участник муниципального этапа олимпиады может сдать свою работу досрочно, после чего должен незамедлительно покинуть аудиторию, где проводится муниципальный этап олимпиады.

5.20. В случае нарушения участником муниципального этапа олимпиады установленных требований, организатор в аудитории вправе удалить данного участника из класса/аудитории, составив акт об удалении участника с олимпиады (Приложение 1).

5.21. Участники муниципального этапа олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем учебном году.

6. Передача работ на проверку

6.1. Не позднее чем за 30 минут до начала олимпиады в аудиториях включается режим видео- и звукозаписи. Видео- и звукозапись в аудиториях прекращается после направления электронных образов работ участников и карточек с кодами участников и подтверждения получения их членом оргкомитета.

6.2. После окончания проведения муниципального этапа олимпиады работы участников и карточки кодирования сканируются, сохраняются в формате .jpg или .pdf и отправляются на адрес электронной почты inf-olymp@yandex.ru. В теме письма указывается школа, предмет, класс (классы), количество работ. Работы и карточки кодирования сохраняются в отдельных файлах.

6.3. Ответственность за качество видео- и звукозаписи несет руководитель образовательной организации, на базе которой проводится муниципальный этап олимпиады.

6.4. Хранение видео- и звукозаписей проведения муниципального этапа олимпиады обеспечивает образовательная организация. Видео- и звукозаписи хранятся в течение 3 месяцев и предоставляются по запросу оргкомитета муниципального этапа олимпиады.

6.5. Отсутствие видео- и звукозаписи (более, чем на 5 минут) вскрытия конвертов с заданиями (печати заданий), выполнения работы участниками, сканирования и направления электронных образов работ в аудитории проведения олимпиады является основанием для аннулирования (дисквалификации) работ участников. Результаты аннулированных работ в рейтинг муниципального этапа олимпиады не включаются.

6.6. Оригиналы олимпиадных работ и карточек кодирования, а также неиспользованные листы черновиков упаковываются в конверты и в кратчайшие сроки передаются в Управление образования.

7. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады

7.1. Проверка работ осуществляется в соответствии с критериями оценки, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

7.2. Если не используется готовый бланк ответов, жюри оценивает только записи, приведенные в чистовике. Материалы, представленные в черновике, проверяются и учитываются при оценке работы в том случае, если участник не успел полностью переписать работу на чистовик из-за нехватки времени. В остальных случаях черновики не проверяются.

7.3. Непосредственно после проверки олимпиадных работ жюри оформляет рабочий протокол, в котором отображаются баллы, набранные по отдельным заданиям, и общее количество баллов.

7.4. Рабочие протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету публикуются на официальном сайте организатора <http://edu-holm.ru/> не позднее чем через 5 рабочих дней после окончания проверки заданий олимпиады по каждому предмету.

7.5. Итоговые протоколы оформляются жюри с учетом результатов рассмотрения всех апелляций. В итоговом протоколе отражается общее количество баллов с распределением мест.

7.6. Рабочие протоколы жюри подписываются всеми членами жюри, проверяющими задания. При составлении сводного протокола право подписи имеют

члены оргкомитета муниципального этапа олимпиады, участвующие в составлении протокола.

7.7. Индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету заносятся в рейтинговую таблицу (Приложение 2), представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее – рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

7.8. Победителем муниципального этапа олимпиады по предмету признается участник, набравший наибольшее количество баллов, но не менее **50%** от максимально возможного.

7.9. В случае, когда победители не определены, в муниципальном этапе олимпиады определяются только призёры.

7.10. Призёрами муниципального этапа олимпиады признаются участники муниципального этапа олимпиады, следующие в рейтинге за победителем и набравшие не менее **40%** от максимального количества баллов.

7.11. Квота победителей и призеров муниципального этапа олимпиады составляет не более 15 % от общего числа участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу (но не менее 3 человек), при этом число победителей муниципального этапа олимпиады не должно превышать 5 % от общего числа участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (но не менее 1 человека).

7.12. В случае равного количества баллов, набранных участниками муниципального этапа олимпиады, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров принимает оргкомитет муниципального этапа олимпиады.

7.13. Список победителей и призёров муниципального этапа олимпиады утверждается приказом Управления образования администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области.

7.14. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады, а также педагоги, их подготовившие, награждаются грамотами.

8. Процедура анализа и показа работ

8.1. Процедура анализа и показа работ проводится после предварительного подведения итогов муниципального этапа олимпиады и до формирования отчета о результатах в целях возможности подачи апелляций.

8.2. Анализ олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады организуется через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, путем размещения ответов на задания (решения заданий) на сайте организатора <http://edu-holm.ru/>.

8.3. Показ выполненных олимпиадных заданий осуществляется по запросу участника муниципального этапа олимпиады оргкомитетом или жюри муниципального этапа олимпиады в очной или дистанционной форме.

9. Порядок проведения апелляции

9.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника муниципального этапа олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения муниципального этапа олимпиады.

9.2. Заявления на апелляцию принимаются в течение 2 рабочих дней после размещения ответов (решений) на сайте организатора <http://edu-holm.ru/>.

9.3. Для проведения апелляции создается апелляционная комиссия из членов жюри и(или) представителей оргкомитета муниципального этапа олимпиады (не менее трех человек).

9.4. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников перед началом проведения муниципального этапа олимпиады.

9.5. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

9.6. Для проведения апелляции участник муниципального этапа олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри. (Приложение 3).

9.7. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника муниципального этапа олимпиады и (или) в присутствии его родителей (законных представителей). Педагоги, готовившие участника муниципального этапа олимпиады, в рассмотрении апелляции не участвуют.

9.8. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

9.9. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

10. Особенности проведения муниципального этапа олимпиады в условиях соблюдения мер по предупреждению распространения COVID-19.

10.1. В случае болезни или нахождения на карантине в связи с COVID-19 участник не допускается к участию в муниципальном этапе олимпиады.

10.2. Участники должны заблаговременно явиться в класс/аудиторию проведения муниципального этапа олимпиады. Рекомендуются составить график прибытия, позволяющий избежать большого скопления людей.

10.3. Перед заходом в аудиторию (класс) участники муниципального этапа олимпиады проходят термометрию. В случае выявления участника с повышенной температурой тела (37°C и выше) участник не допускается на муниципальный этап олимпиады, руководителем ППО составляется акт (Приложение 4). Отсканированная копия акта направляется на адрес электронной почты holmtalant@gmail.com.

10.4. В случае усиления мер противодействия распространению COVID-19 на территории Архангельской области и принятия соответствующего решения министерством образования Архангельской области муниципальный этап олимпиады проводится дистанционно. В этом случае регламент дистанционного проведения муниципального этапа олимпиады утверждается отдельным приказом Управления образования.

11. Финансовое обеспечение муниципального этапа олимпиады

11.1. Финансовое обеспечение муниципального этапа олимпиады осуществляется за счет средств филиала МБОУ «Емецкая СШ» – РЦДО и образовательных организаций.

11.2. Проезд участников к месту проведения муниципального этапа олимпиады и питание во время проведения муниципального этапа олимпиады финансируется за счет направляющих образовательных организаций.

Приложение 1
к Организационно-технологической модели проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Холмогорском муниципальном районе Архангельской области
в 2021/2022 учебном году

Акт
удаления участника с муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____
(указать предмет)

Дата составления _____ Время _____

Место проведения _____

Мы, нижеподписавшиеся,
Руководитель ППО _____
(Ф.И.О.)

Организатор в аудитории _____
(Ф.И.О.)

Организатор вне аудитории _____
(Ф.И.О.)

составили настоящий акт о том, что в ходе проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____ в _____ классе
участником олимпиады _____
(Ф.И.О. участника)

была нарушена процедура проведения: _____
(в чем заключалось нарушение)

за что участник был удален в _____
(время удаления)

Организатор в аудитории: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель
площадки проведения олимпиады: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Организатор вне аудитории: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Организационно-технологической модели проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Холмогорском муниципальном районе Архангельской области
в 2021/2022 учебном году

Результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Холмогорском муниципальном районе Архангельской области (2021/2022 учебный год)

№	Ф. И. О. участника	Школа	Количество баллов	% от общего количества баллов	Место
Предмет (класс). Максимальный балл – _____					
1.					
2.					
...					
Предмет (класс). Максимальный балл – _____					
1.					
2.					
...					

Приложение 3
к Организационно-технологической модели проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Холмогорском муниципальном районе Архангельской области
в 2021/2022 учебном году

Председателю жюри
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников

_____ от обучающегося ____ класса

_____ (образовательная организация)

_____ (фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по предмету _____,
так как я не согласен (не согласна) с выставленными мне баллами.

Причина: _____

Дата

Подпись

Приложение 4
к Организационно-технологической модели проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Холмогорском муниципальном районе Архангельской области
в 2021/2022 учебном году

Акт
отстранения обучающегося от участия в муниципальном этапе олимпиады

Дата составления _____ Время _____

Место проведения _____

Предмет _____ Класс _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Причина: повышенная температура тела ____ °С

Организатор в аудитории: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Организатор вне аудитории: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель
площадки проведения олимпиады: _____
(подпись) (Ф.И.О.)