

Программа работы педагога-библиотекаря МБОУ «Рембуевская СШ» на 2018-2019 учебный год

Пояснительная записка

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Положением о должностных обязанностях педагога-библиотекаря.
2. Приказом Минздравсоцразвития от 31.05.2011 г. № 448н г. Москва «О внесении изменения в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих» новой должности «Педагог-библиотекарь».

Рабочая программа состоит из нескольких разделов:

1. Работа с библиотечным фондом
2. Работа с читателями.
3. Профессиональное развитие сотрудника библиотеки

По каждому разделу разработан перечень мероприятий, необходимых для выполнения того или иного пункта раздела.

Особое внимание заслуживает раздел «Работа с читателями», т.к. именно его выполнение играет существенную роль в достижении главной цели работы школьной библиотеки, а именно: дополнительное образование учащихся по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, развитию словесности и формированию информационной культуры. Кроме того в рабочей программе предусмотрено проведение литературных часов, тематика которых включена в раздел «Пропаганда литературы» и соотнесена со знаменательными датами, связанными с юбилеями книг или именами деятелей литературы, чьи юбилеи отмечаются в этом учебном году.

В целом, вся работа библиотеки направлена на успешное достижение намеченных целей и выполнение поставленных на учебный год задач.

Цели и задачи рабочей программы

Цели и задачи библиотечной работы в 2018-2019 учебном году соответствуют целям учебно-воспитательной работы школы.

Основными **задачами** библиотеки являются:

1. формирование творческой личности учащегося, способной к самоопределению, посредством создания насыщенного библиотечно-информационного пространства;
2. развитие и поддержка в детях привычки и радости чтения и учения, а также потребности пользоваться библиотекой в течение всей жизни;
3. представление возможности для создания и использования информационной базы как для получения знаний, развития понимания и воображения, так и для удовольствия;
4. формирование навыков независимого библиотечного пользователя;
5. обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
6. обеспечение учебно-воспитательного процесса и проектной деятельности научной, справочной, художественной литературой, аудиовизуальными средствами и информационными материалами на всех видах носителей;
7. оказание содействия в реализации основных направлений школьного образования, являясь центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры, приобщения к чтению;
8. предоставление каждому читателю возможности дополнительно получать знания, информацию, в том числе и вне пространства обучения.

9. формирование комфортной библиотечной среды; оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов; работа с педагогическим коллективом;
10. воспитание патриотизма и любви к родине, её истории;
11. осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку;
12. оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с книгами согласно датам литературного календаря;
13. воспитание чувства бережного отношения к книге;
14. формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки

1. Образовательная - содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг, формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса в школе.
2. Информационная - обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, учителей с использованием, как собственных информационных ресурсов, так и ресурсов других библиотек, библиотечных и информационных сетей и систем.
3. Культурная - обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры, создание условий для репродуктивной и продуктивной культурной деятельности.
4. Досуговая - содействие содержательному проведению свободного времени учащихся.
5. Социальная - библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
6. Сервисная - библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
7. Просветительская - приобщение учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. Аккумулятивная - библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

Календарно-тематическое планирование

1. Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования.	в течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	в течение года	Педагог-библиотекарь
3.	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления.	постоянно	Педагог-библиотекарь
4.	Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка.	постоянно	Педагог-библиотекарь
5.	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.	раз в 5 лет	Педагог-библиотекарь
6.	Учет библиотечного фонда.	постоянно	Педагог-библиотекарь
7.	Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.	постоянно	Педагог-библиотекарь
8.	Выдача документов пользователям библиотеки.	постоянно	Педагог-библиотекарь
9.	Проверка правильности расстановки фонда.	постоянно	Педагог-библиотекарь
10.	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	в течение года	Педагог-библиотекарь
11.	Работа по сохранности фонда:	в течение года	Педагог-библиотекарь
12.	а) систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;	постоянно	Педагог-библиотекарь
13.	б) обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителями информации в установленном порядке;	в течение года	Педагог-библиотекарь
14.	в) обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	постоянно	Педагог-библиотекарь
15.	Оформление накладных и их своевременная сдача в бухгалтерию.	постоянно	Педагог-библиотекарь
Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			
16.	Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований, его оформление. Работа с Федеральным перечнем учебников на 2018-2019 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2018-2019 учебный год.	сентябрь, январь	Педагог-библиотекарь Зам.директора Руководители МО
17.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	август, начало сентября	Педагог-библиотекарь
18.	Прием и техническая обработка поступивших	по мере	Педагог-

	учебников: <ul style="list-style-type: none"> ▪ оформление накладных; ▪ запись в книгу суммарного учета; ▪ штемпелевание; ▪ оформление картотеки; ▪ ведение тетради учета выданных учебников; ▪ расстановка новых изданий в фонде. 	поступления	библиотекарь
19.	Прием и выдача учебников.	в течение года	Педагог-библиотекарь
20.	Организация мелкого ремонта методической литературы и учебников	постоянно	Педагог-библиотекарь
21.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	постоянно	Педагог-библиотекарь
22.	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	в течение года	Педагог-библиотекарь
23.	Изучение и анализ использования учебного фонда.	в течение года	Педагог-библиотекарь
24.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	в течение года	Педагог-библиотекарь
25.	Проведение работы по сохранности учебного фонда.	в течение года	Педагог-библиотекарь

2. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, карточки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий).	в течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Оформление информационного стенда.	в течение года	Педагог-библиотекарь

3. Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя; обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.	в течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.	в течение года	Педагог-библиотекарь
3.	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей.	постоянно	Педагог-библиотекарь
4.	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном.	постоянно	Педагог-библиотекарь

5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	в течение года	Педагог-библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом			
6.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	в течение года	Педагог-библиотекарь
7.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях	постоянно	Педагог-библиотекарь
Работа с обучающимися			
8.	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию	постоянно	Педагог-библиотекарь
9.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь
10.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	постоянно	Педагог-библиотекарь
11.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки школы.	постоянно	Педагог-библиотекарь
12.	«Что читать летом» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	май	Педагог-библиотекарь Учителя-предметники
Рекламная деятельность библиотеки			
13.	Создание комфортной среды в библиотеке.	в течение года	Педагог-библиотекарь
14.	Оформление информационных стендов: • «Правила пользования книгой»; • «Правила поведения в библиотеке».	сентябрь	Педагог-библиотекарь
15.	Постоянно обновлять стенд «Новинки».	при поступлении	Педагог-библиотекарь
16.	Оформление выставки «Календарь знаменательных и памятных дат»	в течение года	Педагог-библиотекарь
17.	Оформление выставки «Литературный герой», посвященный книгам-юбилеям	в течение года	Педагог-библиотекарь

4. Профессиональное развитие педагога - библиотекаря

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Участие в районных и областных мероприятиях для библиотекарей	в течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей: ▪ посещение семинаров; ▪ присутствие на открытых мероприятиях;	постоянно	Педагог-библиотекарь

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ освоение информации из профессиональных изданий; ▪ индивидуальные консультации. 		
3.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	в течение года	Педагог-библиотекарь
4.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: <ul style="list-style-type: none"> ▪ использование электронных носителей; ▪ освоение новых компьютерных программ. 	в течение года	Педагог-библиотекарь
	5. Массовая работа с читателями		
1.	Библиотечные уроки (по классам): <ul style="list-style-type: none"> - Продолжаем знакомиться с библиотекой. - Строение книги. Элементы книги. - Книга и её создатели. - История книги 1. - Книга в моём доме. - Книга и её создатели. - Интернет для детей 	2 класс 3 класс 4 класс 5-6 класс 7 класс 8 класс 9-11 класс	Педагог-библиотекарь
2.	Библиотечные уроки (по классам): <ul style="list-style-type: none"> - Как правильно обернуть книгу - Как читать книги? - Кто рисует ваши книги? Художественное оформление книги. Иллюстрации. - История книги 2. - Справочная литература. Словари. Справочники. - Книги по естественным наукам и технике для старших подростков. 	2 класс 3 класс 4 класс 5 класс 6 класс 7 класс 8 класс 9 класс	Педагог-библиотекарь
3.	День добрых дел (ремонт книг в библиотеке)	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
4.	Беседа «История появления деда Мороза и Снегурочки»	5-7кл.	Педагог-библиотекарь
5.	Библиотечные уроки: (по классам) <ul style="list-style-type: none"> - Сказки дедушки Корнея. - Болезни книг и их лечение. - Болезни книг и их лечение. - История русского алфавита. - Периодика для подростков. - Со страниц любимых книг в камень, бронзу и гранит. - Сетевой этикет. - Тематический поиск. 	2 класс 3 класс 4 класс 5 класс 6 класс 7 класс 8 класс 9 класс	Педагог-библиотекарь
6.	Посвящение в читатели	1 класс январь	Педагог-библиотекарь Учитель нач.классов

7.	Библиотечные уроки (по классам): - Поэзия доброты. - Русские народные сказки. - Викторина «Наши любимые стихи и сказки». - Разноцветные книги С.Маршака. - Самый весёлый писатель на свете. - В гостях у В. Драгунского.	1 класс 1 класс 1 класс 2 класс 3- 4 класс 5 класс	Педагог-библиотекарь
8.	«Волшебное путешествие» экскурсия в школьную библиотеку	дошкольники	Педагог-библиотекарь
9.	Акции «Читаем дошколятам»	Участвуют 1-4 классы	Педагог-библиотекарь
10.	Мониторинг «Самый читающий класс», «Самый читающий ученик»	1-11 классы апрель	Педагог-библиотекарь
11.	Флешмоб (реклама прочитанных книг) «Будь выше! Читай!»	1-11 классы март	Педагог-библиотекарь
12.	Общешкольное мероприятие: конкурс читающих семей «Под книжным зонтиком» (обучающиеся и родители)	1-11 классы апрель	Педагог-библиотекарь
13.	Итоги ежегодного школьного конкурса «Лучший читатель года»	1-11 классы май	Педагог-библиотекарь
14.	Мастерская Деда Мороза (изготовление поделок, новогодних игрушек, поздравительных открыток)	1-7 классы декабрь	Педагог-библиотекарь
15.	Мастер-класс по изготовлению открыток к 8 марта, к Пасхе, ко Дню рождения.	1-7 классы март, апрель	Педагог-библиотекарь
16.	Создание познавательно-игровой зоны (настольные игры, головоломки, загадки, шашки и др.)	1-7 классы в течение года	Педагог-библиотекарь

педагог-библиотекарь
Черникова Елена Кальевна