

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Рембуевская средняя школа»

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
Протокол от 19 мая 2022г. №11

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Рембуевская СШ»
/Чернышева С. Н./
Приказ от 20 мая 2022г. № 30/3-У

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе со слабоуспевающими и неуспевающими
обучающимися и их родителями
МБОУ "Рембуевская СШ"

Рембуево, 2022

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 г. №273-ФЗ Уставом МБОУ «Рембуевская СШ»

1.2. Положение о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями утверждается педагогическим советом школы, имея право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. Цели:

2.1. Обеспечить выполнение Закона об образовании, Устава МБОУ "Рембуевская СШ".

2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

2.3. Повысить ответственность учителя-педагога и классного руководителя за качество образовательных результатов.

3. Задачи:

3.1. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебной деятельности.

3.2. Повысить ответственность родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.

4. Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества.

5. Основное понятие настоящего положения – слабоуспевающие обучающиеся и неуспевающие обучающиеся.

Выделяют три основные причины неуспеваемости:

- физиологические проблемы (частые болезни, общая слабость здоровья, инфекционные болезни, болезни нервной системы, нарушения двигательных функций);
- психологические (особенности развития внимания, памяти, мышления, медленность понимания, недостаточный уровень развития речи, несформированность познавательных интересов, узость кругозора);
- социальные (неблагополучные условия жизни, недостойное поведение родителей, отсутствие домашнего режима, безнадзорность ребенка).

Слабоуспевающий – это обучающийся, который показал в течение четверти (или более длительного периода) низкий уровень и качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех неудовлетворительных текущих оценок по предмету (нескольким предметам) в течение четверти, ликвидировавший их к концу четверти и успешно прошедший промежуточную аттестацию.

Неуспевающий – это обучающийся, который показал в течение четверти (или более длительного периода) низкий уровень и качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более пяти неудовлетворительных текущих оценок по предмету (нескольким предметам) в течение четверти, и получивший одну или более неудовлетворительных оценок в ходе промежуточной аттестации.

6. Организация деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими обучающимися и его родителями:

6.1. Провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года (1 сентября) с целью выявления уровня обученности учащегося.

6.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

6.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся за урок).

6.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.

6.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний или работу над ошибками.

6.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий, неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

6.7. Учитель предметник несет ответственность за наличие у обучающегося результатов работы, зафиксированных в рабочих тетрадях и тетрадях для контрольных работ.

6.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более "2") не менее чем за две недели до окончания четверти.

6.8. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

6.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- график индивидуальной работы со слабоуспевающими, неуспевающими на учебный год;
- задания по ликвидации пробелов в знаниях;
- индивидуальные тетради для дополнительных занятий;
- отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися, неуспевающими обучающимися (сдается ежемесячно) по форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

6.10. При выполнении п. 6.1.-6.9 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации МБОУ "Рембурская СШ" о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

7. Организация деятельности классного руководителя

7.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, учитывая, что к возможным причинам можно отнести наличие пробелов в фактических знаниях и специальных для данного предмета умениях, которые не позволяют охарактеризовать существенные элементы изучаемых понятий, законов, теорий, а также осуществить необходимые практические действия;

- наличие пробелов в навыках учебно-познавательной деятельности, снижающих качество работы настолько, что ученик не может за отведенное время овладеть необходимым объемом знаний, умений и навыков;
- недостаточный уровень развития и воспитанности личностных качеств, позволяющий ученику проявлять самостоятельность, настойчивость, организованность, другие качества, необходимые для успешного учения.
- **психологические причины отсутствия мотивации** к учебно-познавательной деятельности:
- колебание интереса детей к учёбе на разных возрастных этапах как причина неуспеваемости;
- недостатки познавательной деятельности, недостатки развития мотивационной сферы со стороны семьи;
- несформированность приёмов учебной деятельности и основных психических процессов (памяти, мышления, внимания);
- недостаточное развитие учебных интересов, отсутствие устойчивой мотивации самовыражению и самореализации.

7.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей (законных представителей) на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника и классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ)

Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося;
- Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков через запись в электронном журнале/дневнике (в случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через с

профилактики (если прогулы систематические)

7.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей.

7.4. В случае указания учащимся или родителями на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

7.5. Классный руководитель ведет следующую документацию:

журнал посещения семьи слабоуспевающего, неуспевающего учащегося по форме:

Дата посещения	Цель посещения	Решение	Подпись родителей (законных представителей)

- журнал регистрации бесед со слабоуспевающим, неуспевающим учащимся по форме:

Дата проведения	Цель беседы	Решение	Подпись учащегося

- работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих, неуспевающих учащихся по форме:

Дата	Ф.И.О. учителя	Проблема	Принятые меры

- отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися (сдает ежемесячно заместителю директора по УВР) по форме:

Количество обучающихся всего в классе	Количество слабоуспевающих обучающихся	Проведение профилактических бесед	Связь с учителями-предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам	Результативность работы со с/у учащимися за

		Ф.И. с/у учащегося	Дата проведения беседы	Ф.И.О. учителя-предметника	Предмет	прошедший месяц

7.6. случае выполнения п. 7.1.-7.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации МБОУ "Рембуевская С/ходатайством о проведении малого педсовета.

8. Организация деятельности обучающегося.

8.1. Обучающийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

8.2. Обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

8.3 Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причине) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

9. Организация деятельности родителей (законных представителей).

9.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

9.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и посещение ОУ.

9.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала при самостоятельных занятиях или консультациях с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

9.4. Родители имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

9.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, социальному педагогу, администрации ОУ.

9.6. В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных наказаний к родителям.

10. Организация деятельности зам. директора по УВР:

10.1. Заместитель директора по УВР обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления социальных проблем учащегося.

10.2. При необходимости посетить место жительства ученика, составить акт обследования.

10.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими, неуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению Педагогического совета обучающийся ставится на внутришкольный контроль на 2 четверти, о чем родители информируются в обязательном порядке.

10.4. Зам. директора по УВР контролирует заполнение карты ИПР (индивидуальный план профилактической работы) классным руководителем совместно с родителями и учителем предметником.

10.5 Оформление материалов на обучающегося и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей в случае уклонения родителей

(законных представителей) от своих обязанностей с целью принятия административных мер наказания к родителям

10.6 директор по УВР ведет следующую документацию:

- план работы со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися;
- журнал регистрации бесед со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися;
- ежемесячный отчет администрации МБОУ "Рембуевская СШ" по форме:

Количество учащихся всего в школе	Количество слабоуспевающих учащихся в школе	Работа с родителями		Проведение профилактических бесед, малых педсоветов		Результативность работы со с/у учащимися за прошедший месяц
		Ф.И. с/у учащегося	Дата посещения школы	Ф.И. с/у учащегося	Дата проведения беседы	

10.8. В случае неэффективности принятых мер смотри п.9.6.

11. Организация деятельности администрации МБОУ "Рембуевская СШ".

11.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися.

11.2 Администрация ОУ ведет следующую документацию:

- общешкольный план работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися;
- общий список слабоуспевающих, неуспевающих учащихся;
- общий график проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися на четверть;
- карты ИПР;
- справки по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися;

11.3. Администрация МБОУ "Рембуевская СШ" составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися.

11.4. В случае неэффективности принятых мер администрация МБОУ "Рембуевская СШ" организует работу педсовета, на который приглашается обучающийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

12. О контроле за соблюдением данного Положения

12.1. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.